

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 6 от «28» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
государственного института культуры
№ 19-0 от «31» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

Химки - 2020

1. Общее положение

1.1. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее - Центр) является структурным подразделением Московского государственного института культуры (далее - МГИК).

1.2. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования в соответствии с бессрочной лицензией (№ 1201 от 24.12.2014 года). Лицензирование дополнительных образовательных программ осуществляется в составе МГИК.

1.3. Центр создан с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (пп. «з», п.12) и рекомендации Министерства культуры России о создании на базе 15 вузов Минкультуры Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в рамках реализации федерального проекта «Творческие люди» (национальный проект «Культура»).

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 г. №499;

- Письмом Минобрнауки от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями-разъяснениями о разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;
- Письмом Минобрнауки от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки от 21.02.2014 №АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации);
- Письмом Минобрнауки от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей;
- Уставом Московского государственного института культуры и настоящим Положением.

1.5. Центр, как структурное подразделение МГИК, располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами. Руководство МГИК обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение учреждений культуры и образовательных учреждений отрасли культуры высококвалифицированными кадрами.

2.2. Задачами Центра являются:

- организация непрерывного образования и проведение повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;
- удовлетворение потребностей специалистов сферы культуры в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях культуры и искусства, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

- создание механизма взаимодействия с региональными и муниципальными органами управления культуры по реализации непрерывного образования и проведения повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ по различным направлениям сферы культуры для творческих и управленческих кадров в целях совершенствования их профессиональных компетенций;
- выполнение функций методического центра по обеспечению методической и творческой координации деятельности учебных заведений сферы культуры (от детских школ искусств до вузов);
- организация мониторинга профессиональных образовательных и информационных потребностей руководителей и специалистов учреждений культуры и учебных заведений в сфере культуры в профессиональном развитии.

3. Образовательная деятельность Центра

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет Директор, назначенный приказом ректора МГИК.

3.2 Центр реализует образовательные программы, обеспечивающие непрерывное образование и повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в очной, очно-заочной, заочной формах, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Образовательные программы Центра направлены на приобретение слушателями новых, современных, востребованных на рынке труда компетенций с целью эффективного развития отрасли культуры с учетом стратегических задач, обозначенных в посланиях Президента Российской Федерации и решениях Правительства Российской Федерации на ближайшую и долгосрочную перспективу.

3.5. Обучение в Центре осуществляется за счет средств федерального бюджета (проезд и проживание – за счет направляющей стороны). На эти цели для вузов предусмотрены дополнительные ассигнования на выполнение государственного задания.

3.6. Формы обучения, объем, и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой Центра.

3.7. Образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов.

3.8. Программы повышения квалификации утверждаются проректором по учебно-методической деятельности МГИК.

3.9. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года (12 месяцев).

3.10. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, творческие мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие работы. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью – 45 минут.

3.11. Обучение в Центре может осуществляться одновременно и непрерывно, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Преподавательский состав

4.1. Основу профессорско-преподавательского состава Центра МГИК составляют профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели МГИК.

4.2. Наряду со штатными преподавателями МГИК учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

4.3. Оплата труда работников Центра и преподавателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации.

5. Внутренняя оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. В Центре предусмотрены следующие виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов их освоения:

- оценка качества полученных знаний, навыков и умений слушателей, проводимая в форме промежуточного и итогового контроля, с использованием оценочных средств (типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля);
- измерение удовлетворенности внутренних и внешних потребителей — слушателей, работодателей, преподавательского персонала, осуществляемое в форме опроса, анкетирования и сбора отзывов слушателей, заказчиков, работодателей;

- внутренний аудит качества учебных занятий, проводимый с использованием методов документального контроля, обследования, осмотра, наблюдения за организацией учебного процесса, результаты которого анализируются Центром, на основании чего разрабатываются и реализуются корректирующие или предупреждающие мероприятия.

5.4. Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры».

5.5. Утверждения содержания дополнительных профессиональных программ (установление соответствия программ требованиям, предъявляемым к структуре, порядку и условиям реализации программы) предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и утверждение программ Ученым советом Института;
- утверждение программ проректором Института.

5.6. Требования к внутренней оценке качества программ и результатов их реализации:

- объективность и достоверность содержания полученной информации;
- гласность, оперативность, систематичность контроля качества образования;
- сочетание индивидуальных и коллективных форм работы по управлению и мониторингу качества образования.

6. Управление Центром и его финансирование

6.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

6.2. Общее руководство Центром осуществляет проректор по учебно-методической деятельности Института.

6.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора.

6.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, обязанности и ответственность устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

Проректор по учебно-методической деятельности



М.Ю.Стойновский

Начальник управления кадров



Е.В.Камкина

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности-
главный бухгалтер



Е.А.Балашова

Начальник договорно-юридического отдела



Н.В.Андрейчак

Директор Центра



В.С. Садовская