

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московского государственного
института культуры

«30» *ноября* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Московского государственного
института культуры



И.В. Лобанов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ
И АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ИСКУССТВ (МАИС)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 04.01.2013г. № 273-ФЗ и Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт), утвержденным приказом Министерства культуры от 20.09.2011 г. № 461.

1.2. Факультет является учебно-научным и административным подразделением Института, осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по родственным специальностям. Факультет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий, участвует в повышении квалификации руководящих, научно-педагогических кадров и работников социально-культурной сферы, а также руководит научно-исследовательской работой кафедр.

1.3. Факультет – структурное подразделение Института, которое действует на основе настоящего Положения; имеет в своей структуре кафедры, отделения, лаборатории, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями Ученого совета Института, Совета факультета, Правилами внутреннего трудового распоряд-

ка, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Института, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки специалистов. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.6. Факультет осуществляет подготовку специалистов, как с отрывом, так и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться отделения.

1.7. Факультет объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к направлениям подготовки и специальностям, включенным в состав факультета.

1.8. Содержание и регламентацию работы факультета определяет годовое планирование.

1.9. Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

1.10. Штатное расписание факультета разрабатывается Институтom, согласовывается с УМУ, отделом кадров, планово-финансовым отделом и утверждается приказом ректора.

Раздел 2. Основные направления деятельности

2.1. Факультет:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Института стратегию развития факультета;
- обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета Института концепции создания новых кафедр, положения о факультетских научно-исследовательских, научно-консультационных подразделениях и подразделениях дополнительного профессионального образования;
- систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и принимает меры по повышению качества образования;
- утверждает ООП, учебные планы и учебные программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям факультета по согласованию с УМУ;
- обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений факультета;
- обсуждает научные доклады научно-практических конференций и результаты научно-исследовательских работ кафедр;
- утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей факультета;
- рекомендует кандидатуры профессорско-преподавательского состава на стажировки в зарубежные вузы по планам Института;

- вносит рекомендации по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений факультета;
- рассматривает отчеты заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений факультета.

2.2. Решения факультета могут быть отменены решением Ученого совета Института или приказом ректора.

Раздел 3. Основные задачи

3.1. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-творческих работ по направлению факультета и по проблемам высшего образования.

3.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

3.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

3.6. Распространение знаний среди граждан, повышение их образовательного и культурного уровня.

Раздел 4. Функции

4.1. Организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

4.2. Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

4.3. Организация выполнения основных образовательных программ по направлениям и специальностям факультета.

4.4. Организация учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

4.5. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.

4.6. Воспитание студентов и пропаганда общечеловеческих ценностей.

4.7. Повышение профессионального уровня и соблюдение профессиональной этики сотрудников факультета.

4.8. Осуществление контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

4.9. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками факультета.

4.10. Осуществление контроля воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

4.11. Координация научной работы факультета с планами работ научных подразделений Института.

4.12. Организация сотрудничества с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете.

4.13. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

4.14. Обеспечение делопроизводства функционирования факультета.

Раздел 5. Управление факультетом

5.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

5.2. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет ректор Института, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов факультета;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, мультимедийными и компьютерными классами, спортивно-оздоровительной базой и медицинскими учреждениями.

5.3. Органом управления факультета является Совет факультета, возглавляемый деканом.

5.3.1. Совет факультета является выборным представительным органом факультета, который обеспечивает принцип самоуправления на факультете в рамках предоставляемых факультету и его Совету полномочий.

5.3.2. Основной задачей Совета факультета является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, объединение усилий руководства факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультета в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

5.4. Учебный отдел является структурным подразделением факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

5.4.1. Учебный отдел не является юридическим лицом.

5.4.2. Основными задачами учебного отдела являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

5.4.3. Учебный отдел организует свою деятельность на основе решений декана, решений Совета факультета, решений Ученого совета Института, организационно-распорядительных документов администрации Института, Устава Института, федерального законодательства о высшем профессиональном образовании.

5.4.4. Учебный отдел принимает к исполнению все приказы по Институту в части, касающейся его деятельности.

5.4.5. Учебный отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, регламентом процедур управления Институтom, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института Уставом.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом Института в порядке, предусмотренном Уставом Института и локальным нормативным актом.

5.6. Выборы декана факультета имеют цель повысить эффективность и качество учебной, воспитательной, научно-методической и научной работы на факультете.

5.7. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

5.8. Декан факультета избирается на Ученом совете Института тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое (почетное) звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Раздел 6. Права и обязанности

6.1. Факультет имеет право:

6.1.1. Согласовывать содержание ООП, учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

6.1.2. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы ведущих кафедр и преподавателей факультета и контролировать их выполнение.

6.1.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

6.1.4. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

6.1.5. Представлять студентов к назначению стипендий.

6.1.6. Контролировать соблюдение студентами факультета Правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.7. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Института о наложении взыскания на студентов.

6.1.8. Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

6.1.9. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

6.1.10. Выходить в администрацию, на Ученый Совет Института и Ректорат с предложениями по совершенствованию учебно-методической, административно-организационной работе, внесению изменений в штатное расписание.

6.1.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института.

6.2. Факультет обязан:

6.2.1. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

6.2.2. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.

Раздел 7. Ответственность

Факультет несет ответственность за:

7.1. Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

— 7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

7.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Раздел 8. Взаимоотношения

8.1. Факультет принимает к исполнению все приказы по Институту в части, касающейся его деятельности.

8.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета Института, Совета факультета.

8.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения УМУ Института.

8.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, регламентом типовых процедур управления Институтom, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.

Раздел 9. Имущество и средства факультета

9.1. Институт осуществляет финансирование деятельности факультета. Финансирование деятельности факультета осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств, полученных за выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- средств федерального и местного бюджетов;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и частных кредитных организаций, грандов;
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. Имущество, находящееся в оперативном управлении факультета, находится на балансе Института.

9.3. За факультетом, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

9.4. Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется за счет средств, определенных выше.

Раздел 10. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета

10.1. Контроль за деятельностью факультета в целом осуществляет ректор, проректор, который в соответствии с приказом Института руководит и координирует работу данного факультета, а по отдельным направлениям деятельности - проректоры по курируемым вопросам.

10.2. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института и курирующим проректором, проректорами по направлениям деятельности, ректором.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.