

П Р И К А З

«26» декабря 2024 г.

№ 1009-0

Об утверждении локально-нормативного акта «Положение о наградной комиссии Московского государственного института культуры»

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.03.2020 г. № 409 (с изменениями и дополнениями), Положением об Ученом совете Института, утвержденным и.о. ректора Института 16.02.2015 (с изменениями и дополнениями), с решением Ученого совета Института (протокол № 5 от 23 декабря 2024 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локально-нормативный акт «Положение о наградной комиссии Московского государственного института культуры» (Приложение)

2. Разместить утвержденный локально-нормативный акт «Положение о наградной комиссии Московского государственного института культуры» на сайте Московского государственного института культуры в разделе «Ученый совет».

Ректор

Е.Л. Кудрина

ПРИНЯТО
на заседании Ученого
совета Московского
государственного
института культуры
«24» декабря 2024 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Московского
государственного института
культуры
N 1009-0 от 26.12.24
Е.Л. Кудрина
«__» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - наградная комиссия, Институт) является постоянно действующим консультативным органом.

1.2. Состав наградной комиссии утверждается приказом ректора Института.

1.3. В своей работе наградная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности наградной комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки представляемых наградных материалов, установление их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, нормативно-правовым актам Института, высших органов государственной власти РФ (в частности, Министерства культуры РФ и Министерства науки и высшего образования РФ).

1.5. Наградная комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на отраслевые и ведомственные награды Московской области, государственные награды Российской Федерации (в частности, Министерства культуры РФ и Министерства науки и высшего образования РФ).

2. Состав и организация деятельности наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия формируется из сотрудников Института (ректор, проректоры, ученый секретарь Ученого совета, деканы факультетов, сотрудник отдела кадров, представитель первичной профсоюзной организации).

2.2. Непосредственное руководство деятельностью наградной комиссии осуществляет председатель наградной комиссии.

2.3. Секретарь наградной комиссии организует работу комиссии, ведет необходимую документацию.

2.4. Решения наградной комиссии носят рекомендательный характер.

3. Порядок работы наградной комиссии

3.1. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии.

3.2. Секретарь наградной комиссии:

3.2.1. проводит предварительную оценку поступивших наградных материалов на соответствие нормам представления, установленных положениями о соответствующих наградах;

3.2.2. готовит материалы членам наградной комиссии для анализа и вынесения экспертного заключения на представленные документы.

3.3. Наградная комиссия рассматривает материалы и принимает решение о рекомендации представлений к награждению.

3.4. Решение с рекомендацией о представлении к награждению выносится на заседании наградной комиссии простым большинством голосов членов Наградной комиссии.

3.5. Решение наградной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и передается в отдел ученого секретаря Ученого совета.

3.6. Переданный в отдел ученого секретаря Ученого совета протокол наградной комиссии служит основанием для рассмотрения указанной в нем кандидатуры на заседании Ученого совета.

3.7. В случае если наградные материалы требуют, по мнению членов Наградной комиссии, дополнений и уточнений, наградная комиссия может принять решение о возврате документов в структурное подразделение, направившее ходатайство, с целью доработки.

4. Права и обязанности наградной комиссии, членов наградной комиссии

4.1. Наградная комиссия имеет право:

- в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителей структурных подразделений Института;
- вносить в пределах своей компетенции предложения ректору Института о совершенствовании деятельности наградной комиссии;
- принимать решения об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо или организация, либо в целом о нецелесообразности награждения;
- рассматривать отклоненные ранее наградные материалы повторно при условии выполнения необходимых доработок наградных материалов.

4.2. Наградная комиссия обязана:

- принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно рассматривать представленные наградные документы.

4.3. Члены наградной комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам организации деятельности наградной комиссии председателю комиссии;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и требовать фиксации его в протоколе заседания наградной комиссии.

4.4. Члены наградной комиссии обязаны:

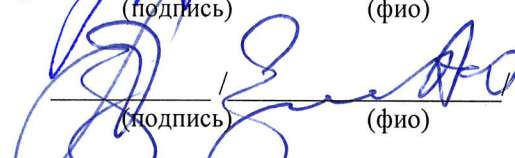
- принимать личное участие в заседаниях наградной комиссии;
- заблаговременно извещать о невозможности участия в заседании наградной комиссии;
- нести ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных кандидатов на награждение.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров


(подпись) (фио)

Председатель профкома


(подпись) (фио)

Ученый секретарь Ученого совета


(подпись) (фио)

Начальник правового управления


(подпись) (фио)