

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры
№ 494-0 от «22» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности учебно-методического совета Московского государственного института культуры (далее – УМС МГИК), а также его структуру и организацию работы.

1.2. УМС МГИК является постоянно действующим совещательным органом при Ученом совете Института, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической работы МГИК, широкое обсуждение основных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института.

1.3. В своей деятельности УМС МГИК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными документами Института, приказами ректора, а также настоящим Положением.

1.4. Работа УМС МГИК организуется по плану, разрабатываемому на учебный год в рамках плана работ МГИК.

1.5. Решения УМС МГИК носят коллегиальный характер и принимаются простым большинством голосов членов УМС.

В целях выполнения поставленных задач УМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

2. Основные направления деятельности УМС МГИК

Аналитическая деятельность направлена на рассмотрение актуальных проблем образовательной деятельности Института, содействие внедрению и распространению образовательных инноваций.

Координирующая деятельность направлена на подготовку и совершенствование учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки знаний обучающихся.

Организационная деятельность направлена на создание системы учебно-методической работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института.

3. Основные задачи и функции УМС МГИК

3.1. Основными задачами УМС МГИК являются:

- разработка, внедрение, реализация учебно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ (ОПОП ВО), в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (рабочих программ, методических указаний по самостоятельной работе обучающихся, фондов оценочных средств);
- контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- определение основных направлений методической работы факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института;
- анализ мониторинга качества образования по результатам тестирования обучающихся МГИК на остаточные знания по освоенным компетенциям в рамках ОПОП ВО;
- координация деятельности по внедрению современных образовательных технологий, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- подготовка заключений о целесообразности открытия новых направлений подготовки (специальностей) и ходатайства перед Ученым советом об их открытии;
- анализ содержания и результатов текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- анализ организации учебных и производственных практики и их методического обеспечения;
- привлечение работодателей к оценке качества образования;
- анализ результатов по самообследованию факультетов, кафедр, структурных подразделений Института и подготовка соответствующих отчетов;

- анализ результатов анкетирования обучающихся, ППС Института;

3.2. Основными функциями УМС МГИК являются:

- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема и содержания дисциплин, требований государственных стандартов к уровням подготовки в целом и по каждой дисциплине в отдельности и на этой основе разработка и представление к утверждению учебных планов;
- анализ отчетов председателей ГЭК и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению качества подготовки специалистов;
- изучение бюджета времени обучающихся, анализ организации и планирования самостоятельной работы обучающихся (с указанием по семестрам и неделям объема этой работы по каждой дисциплине, сроков и форм контроля);
- организация и проведение семинаров преподавателей, обеспечивающих учебные занятия по специальности, по всем вопросам организации и контроля учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- анализ обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана с целью формирования заказа кафедрам на разработку методических указаний и учебных пособий для обучающихся; формирование заявок в редакционно-издательский отдел для формирования перспективных планов издания методических указаний, учебников и учебных пособий, в том числе с грифом учебно-методического объединения, по дисциплинам учебного плана; подготовки и сопровождения заявок на укомплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по дисциплинам учебного плана;
- рецензирование учебно-методических документов;
- обмен опытом проведения педагогических исследований и экспериментов и применения новых форм и методов обучения, направленных на повышение творческой активности обучающихся и повышение качества подготовки специалистов;
- координация деятельности по разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных учебников, учебных пособий и методических указаний;
- внедрение результатов научной работы сотрудников Института в учебный процесс;
- сбор и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию учебного процесса;

- разработка планов мероприятий по повышению качества и улучшению учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- контроль за качеством учебно-методических материалов и рекомендации к опубликованию;
- анализ прохождения практики студентами МГИК и рекомендации по ее совершенствованию;
- обсуждение вопросов развития студенческого научного общества.

Направления работы УМС МГИК, его задачи и функции могут изменяться в зависимости от текущих потребностей организации учебно-методической работы МГИК.

4. Организация и управление деятельностью УМС МГИК

- 4.1. УМС МГИК создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической и воспитательной деятельности МГИК.
- 4.2. Работой УМС руководит председатель — проректор по учебно-методической и воспитательной деятельности, а в его отсутствие — заместитель председателя, назначаемый приказом ректора.
- 4.3. В состав УМС входят: проректор по учебно-методической и воспитательной деятельности, начальник УМУ, начальник УМКиМО, деканы/зам.деканов факультетов, председатели УМС факультетов, представители от УМС факультетов в количестве 2 человек, представители кафедр, ответственные за учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по реализуемым специальностям/ направлениям подготовки.
- 4.4. Функции секретаря совета осуществляет один из его членов, избираемый сроком на два года.
- 4.5. Количественный и персональный состав УМС утверждается сроком на 1 год.
- 4.6. Работа УМС организуется по плану, разрабатываемому на один учебный год. План работы УМС ежегодно утверждается Ученым советом Института до 20 сентября текущего года.
- 4.7. Заседания УМС МГИК проводятся не реже одного раза в два месяца. На заседания могут приглашаться руководители структурных подразделений Института, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.
- 4.8. Решения заседаний УМС оформляются в виде протоколов, проектов распоряжений проректора по учебно-методической и воспитательной деятельности.

4.9. Для решения поставленных задач при УМС МГИК могут временно создаваться инициативные группы, рабочие комиссии из числа заведующих кафедрами и профессорско-преподавательского состава.

4.10. По итогам работы УМС за учебный год составляется отчет, который представляется для рассмотрения и утверждения на Ученый совет МГИК.

4.11. Контроль работы УМС МГИК осуществляет УМУ Института.

5. Права и обязанности членов УМС МГИК

5.1. Права и обязанности членов УМС МГИК определяются законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

5.2. Председатель УМС МГИК обязан:

- своевременно формировать состав и план работы УМС и представлять их для утверждения;
- отчитываться перед вышестоящими органами о работе УМС;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе УМС.

5.3. Председатель УМС МГИК имеет право:

- распределять обязанности и поручения между членами УМС и требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института необходимую для работы УМС информацию;

5.4. Члены УМС МГИК обязаны:

- участвовать в работе УМС;
- выполнять возлагаемые на них поручения своевременно и ответственно;
- изучать и обсуждать вопросы деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений объективно, доброжелательно и конструктивно;
- отчитываться о проделанной работе и её результатах на заседаниях УМС.

5.5. Члены УМС МГИК имеют право:

- получать необходимую информацию от факультетов, кафедр и других структурных подразделений по вопросам, рассматриваемым УМС;
- выносить на обсуждение УМС вопросы, связанные с качеством подготовки специалистов;
- посещать все виды учебных занятий преподавателей для анализа качества научно-теоретического и методического уровня преподавания.

5.6. Секретарь УМС:

- ведет и хранит документацию УМС (списки составов комиссии, планы работы, отчеты, протоколы заседаний, другие материалы по итогам выполнения всех видов работ УМС МГИК);
- оповещает членов УМС о времени заседания, ведет и хранит протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении;
- координирует деятельность УМС факультетов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются Ученым Советом и утверждаются приказом ректора.

П Р И К А З

«12» сентября 2023 г.

№ 494-0

Об утверждении локального нормативного акта МГИК

На основании решения Ученого совета МГИК
(протокол № 1 от 29.08.2023 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить локальный нормативный акт МГИК «Положение об учебно-методическом совете Московского государственного института культуры» (Приложение 1).

2. Инженеру информационно-телекоммуникационного центра Похиленко А.В. обеспечить размещение данного положения на официальном сайте МГИК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной деятельности Юдину А.И.

Ректор



Е.Л. Кудрина