

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(МГИК)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 444-О от «30» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении, оценке и пересмотре основных профессиональных образовательных
программ высшего образования (ОПОП ВО)
Московского государственного института культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы разработки, утверждения, оценки и пересмотра основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 245 от 06 апреля 2021 г. (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Профессиональными стандартами;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями, дополнениями);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» (Зарегистрирован 12.11.2020 № 60867);

– Локальными нормативными актами института.

1.3 ОПОП ВО разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (*при наличии*), включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), профессиональных стандартов и потребностей потенциальных работодателей.

1.4 ОПОП ВО реализуются в институте в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и ПООП ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

1.6 Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

1.7 ОПОП ВО по реализуемым направлениям подготовки в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте института с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, образовательными технологиями, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

2. Структура и содержание основных профессиональных образовательных программ высшего образования

2.1 ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по данному направлению подготовки и включает в себя следующие документы и информацию (*Приложения 1,2*):

- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника института;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации; рабочие программы дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации,
 - рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
 - механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

- кадровое и финансовое обеспечение ОПОП ВО;
- основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса;
- особенности организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ высшего образования

3.1 Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО устанавливается институтом самостоятельно.

3.2 Разработка и реализация ОПОП ВО предполагает учёт личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения.

3.3 ОПОП ВО по направлению подготовки (профилю)/специальности (специализации) разрабатывается на соответствующей выпускающей кафедре.

3.4 ОПОП ВО должна быть согласована с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, учебно-методическим управлением, проректором по учебно-методической деятельности, а также с работодателем (официальным представителем работодателя) в виде экспертного заключения на реализуемую ОПОП ВО.

3.5 Заведующий кафедрой представляет разработанную, подписанную и согласованную ОПОП ВО на утверждение Ученому совету института.

3.6 На основании решения Ученого совета института ОПОП ВО утверждается ректором. ОПОП ВО вводится в действие с момента утверждения или в сроки, установленные решением Ученого совета.

3.7 Контроль за разработкой составных частей ОПОП, их содержанием и своевременностью их представления возлагается на УМУ.

3.8 Утвержденная ОПОП ВО хранится на бумажном и электронном носителях на выпускающей кафедре, за которой она закреплена, а также в электронном виде в УМУ.

3.9 Электронная версия ОПОП ВО передается УМУ в соответствующее подразделение для размещения на сайте института.

4. Особенности реализации основных профессиональных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Реализация ОПОП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

4.2 ОПОП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть реализована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

4.3 Срок освоения ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

4.4 При реализации адаптированной ОПОП для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в часть ОПОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.5 При освоении ОПОП ВО инвалиды и (или) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, порядок указанных учебных занятий устанавливается индивидуально.

5. Оценка и обновление основных профессиональных образовательных программ высшего образования

5.1 ОПОП ВО подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, содержания соответствующих стандартов, изменения требований работодателя, применения новых образовательных технологий.

5.2 В ОПОП ВО также при необходимости могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОПОП ВО в институте;
- при вступлении в силу Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- в других обоснованных случаях.

5.3 Решение о необходимости обновления ОПОП ВО рассматривается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

5.4. Изменения в ОПОП ВО вносятся решением Ученого совета института. Полный текст обновлённой ОПОП с изменениями и дополнениями предоставляется в УМУ и размещается на сайте института.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета института.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора института на основании решения Ученого совета.

Визируют:

Первый проректор,
проректор по учебно-методической деятельности
Правовое управление
УМУ

В.С.Слепокуров
Н.В.Андрейчак
О.А.Баковкина

Согласовано:

Председатель Студенческого Совета

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры

от «__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора Московского
государственного
института культуры

№ _____ от «__» _____ 20__ года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)

(УКАЗЫВАЕТСЯ КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ (ПРОГРАММА, СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)

(УКАЗЫВАЕТСЯ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ/ПРОГРАММЫ/СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

(УКАЗЫВАЕТСЯ БАКАЛАВР / МАГИСТР / СПЕЦИАЛИСТ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (программы – бакалавриата/ магистратуры/ специалитета) по направлению подготовки
- 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы – бакалавриата/ магистратуры/ специалитета)
 - 1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки
 - 1.3.2. Формы обучения
 - 1.3.3. Язык реализации программы
 - 1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат, специалитета, магистратура по данному направлению)
 - 1.3.5. Объем программы (бакалавриат, специалитета, магистратура) по данному направлению
 - 1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)
 - 1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)
- 1.4. Требования к абитуриенту
 - 1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

- 2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность
- 2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

- 3.1. Перечень профессиональных стандартов, указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника
- 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- 3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

Учебный план и календарный учебный график

Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

- 6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 6.1.2. Государственная итоговая аттестация
- 6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.
- 7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
- 8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ (только для **ОПОП ВО бакалавриата, специалитета**)
- 10.1. Рабочая программа воспитания
- 10.2. Календарный план воспитательной работы
- 11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа – бакалавриата/магистратуры/специалитета – выбрать нужное), реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки/специальности _____ (указать код и наименование направления подготовки), и профилю/программе/специализации _____ (указать) (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), **рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы (только для ОПОП ВО бакалавриата, специалитета)**, оценочные и методические материалы, а также другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО _____ (указать наименование ОПОП) основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;
- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки _____ (указать код и наименование направления подготовки), учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов) _____ (указать наименование и реквизиты профессионального стандарта (стандартов) на которые ориентирована настоящая ОПОП (при наличии)).
- формирование готовности выпускников к активной профессиональной и социальной деятельности (этот пункт ОПОП может быть изменен, дополнен и конкретизирован в соответствии со спецификой образовательной программы).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП (бакалавриата / магистратуры / специалитета) по направлению подготовки

Нормативно-правовую основу ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___ (указать);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г № 245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы – бакалавриата/ магистратуры/ специалитета) (выбрать) по направлению подготовки

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

[Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у обучающихся личностных качеств, формированию универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.]

При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, приводятся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп

обучающихся, а также особенностей научно-педагогической школы вуза и потребностей рынка труда].

1.3.2. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки

(указать код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) программы и форму (формы) обучения в соответствии с ФГОС ВО)

1.3.3. Язык реализации программы

Программа _____ *(указать)* реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО (бакалавриат, специалитета, магистратура) (выбрать) по данному направлению

[Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению].

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы (бакалавриат, специалитета, магистратура) по данному направлению

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа _____ (указать наименование ОПОП) может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА - адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица имеющие высшее образование любого уровня.

[В данном разделе ОПОП ВО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств для ОПОП ВО творческой направленности].

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

[Приводится характеристика области и сферы (сфер) профессиональной деятельности, информация переносится из ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО «... не менее, чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с п.1.11. Вместе с тем, согласно п.1.11., области и сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники могут быть дополнены, «выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника»].

Пример из ФГОС ВО:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования);

04 Культура, искусство (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности);

сфера реализации государственной культурной политики, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников (в соответствии с ФГОС ВО указываются выбранные в данной ОПОП ВО)

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

проектно-аналитический;
производственно-технологический;
культурно-просветительский;
педагогический;
организационно-управленческий.

[Возможно данную информацию форматировать в виде таблицы. Задачи профессиональной деятельности выпускника/ типы задач профессиональной деятельности формулируются для каждого вида профессиональной деятельности/задачи профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки.]

Пример:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач* профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности**	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование ¹	Педагогический	Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	Исследование, разработка, внедрение и сопровождение информационных технологий и систем	Информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение, способы

			б и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации информационных технологий и систем в различных областях и сферах цифровой экономики
	Проектный	Использование современных информационно-коммуникационные технологии, в том числе специализированного программного обеспечения для решения задач проектирования и проведения расчетов	Проекты в области телекоммуникационных систем (Проектирование объектов и систем связи, телекоммуникационных систем)

* Типы задач установлены ФГОС ВО 3+-. Разработчик ОПОП устанавливает тип (типы) задач только из перечня, представленного в ФГОС ВО.

**Задачи устанавливаются разработчиком ОПОП самостоятельно в рамках приведенных типов задач и выбранных разработчиком профессиональных стандартов с учетом ОТФ. Задачи и Объекты формулируются в соответствии с обобщенными трудовыми функциями (ОТФ), трудовыми функциями (ТФ) и трудовыми действиями (ТД) выбранных при разработке концепции ООП профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа, анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями.

2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

Профиль (направленность) программы – _____ (указать наименование ОПОП) установлена _____ (необходимо конкретизировать, каким образом установлен профиль/направленность).

(Профиль (направленность) программы устанавливается в соответствии с ФГОС ВО и может:

соответствовать направлению подготовки в целом;

конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности (выбирается из ФГОС ВО, устанавливаются Приказом Минтруда России от 29.09.2014г. №667 «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)») и **сферу (сферы)** профессиональной деятельности выпускников (ФГОС ВО п.1.11, выделяются, как правило, в рамках областей профессиональной деятельности);

тип (типы) задач (ФГОС ВО п.1.12) и задачи профессиональной деятельности выпускников (профессиональный стандарт, раздел II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»);

*при необходимости на объекты профессиональной деятельности выпускников или **область (области) знания.***

(объекты, области профессиональной деятельности определяются исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

Разработчик ОПОП осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (устанавливаются в соответствии с приказом Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» - (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) и указывает в ОПОП.

Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат – 6 уровень квалификации, магистратура, специалитет – 7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета) при наличии:

1. 01.001 **Профессиональный стандарт** "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации **от 25 декабря 2014 г. N 1115н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и **от 5 августа 2016 г. N 422н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
2. 01.003 **Профессиональный стандарт** "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПООП ВО по данному профилю подготовки и при необходимости – иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

Полный состав универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО:

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
УК-1		УК-1.1. <i>Использует знания, умения, владеет (приемами)</i>	Знать:
			Уметь:
			Владеть:
			Знать:
			Уметь:
			Владеть:

**Наименование индикаторов УК, ОПК устанавливается единообразно по УГСН или по направлению подготовки, исходя из содержания УК, ОПК – в зависимости от того, на какой уровень единообразно определены компетенции (см Рекомендации для образовательных организаций по формированию ООП ВО на основе ПС. Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям от.18.04..03.2019 г. № НСПК 53/01)*

ПК устанавливаются разработчиком самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) ФГОС ВО

Самостоятельная разработка ПК осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов в части обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий из отобранных профессиональных стандартов, анализа отечественного и зарубежного опыта, согласования данного вопроса с ключевыми работодателями (в соответствии ФГОС ВО 3++ для каждого из типов задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой).

Из ФГОС ВО: При определении ПК на основе профессиональных стандартов необходимо определить профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий (-ие) профессиональной деятельности выпускников из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и(или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов(перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)(при наличии соответствующих профессиональных

стандартов). Из каждого выбранного профессионального стандарта необходимо выбрать одну или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников с учетом, установленного ПС для ОТФ уровня квалификации из раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично (например, трудовых функций и трудовых действий из соответствующей ОТФ). После формулирования ПК, разработчик определяет индикаторы для каждой установленной профессиональной компетенции.

Пример индикаторов компетенций, составленных на основе трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом ПС 33.019. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок:

ПС с указанием ОТФ	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
ПС 33.019. Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок: ОТФ С. Управление процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	С/01.6 Разработка, обоснование и согласование с руководством стратегии и программы участия организации-экспонента в торгово-промышленных выставках	ПК-1 Способен управлять процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации-экспонента	ПК1.1 Разрабатывает и согласовывает (использует знания) с руководством стратегии и программы участия организации в торгово-промышленных выставках
	С/02.6 Организация эффективной подготовки к участию в торгово-промышленной выставке		ПК1.2 Организует (владеет приемами) эффективную подготовку к участию в торгово-промышленной выставке
	С/03.6 Управление бизнес-процессом участия в торгово-промышленной выставке		ПК1.3. Управляет процессом участия в торгово-промышленной выставке
	С/04.6 Комплексная оценка эффективности участия в торгово-промышленной выставке		ПК1.4 Оценивает эффективность участия в торгово-промышленной выставке

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции (ПК) устанавливаются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к

выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. (п.3.5. ФГОС ВО).

Обратите внимание, что необходимо указать основание для установления той или иной ПК, а при проведении надзорных мероприятий факт согласования ПК (при наличии) необходимо подтвердить.

3.3. Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация (формы)
1.					
2.					
3.					

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО _____

(указать наименование программы) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программой государственной итоговой аттестации (ГИА), **рабочей программой воспитания, календарным план воспитательной работы (только для ОПОП ВО бакалавриата, специалитета)**, и другими материалами, оценочными и методическими материалами, а также другими материалами (компонентами), обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана. См. Приложение

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов, в заочной форме обучения - не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. *См. Приложение*

4.3. Аннотации программ практик

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. *См. Приложение*

4.4. Аннотации программ государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. *См. Приложение*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Раздел заполняется в соответствии с требованием соответствующего ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

- **характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания** в вузе обучающихся и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО - библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО для каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.
- **характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности** основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ОПОП ВО – обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным материалам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- **методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

- Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

- Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается в ЭИОС и на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям в ИБЦ института.

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества

подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО _____ (указать наименование программы) ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

- ☐ рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- ☐ оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- ☐ анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;
- ☐ получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания (*четкая формулировка задания должна способствовать пониманию обучающимся необходимости выполнения задания для формирования компетенций*);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (*объяснение сути выполняемого задания, его характеристика, «пошаговая» инструкция выполнения учебных действий для достижения результата, степень подробности этой инструкции зависит от сформированности учебных умений и навыков студентов*);
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания (*некоторые задания требуют специальных указаний и на литературу и источники*);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания.

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах (*разработчику необходимо указать, как в структуре ОПОП представлены ФОС и где они размещены - ссылка на сайт*).

6.1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию,

объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

- Требования к выпускной квалификационной работе

(кратко описываются требования, разработанные выпускающей кафедрой.

В этом разделе, при необходимости, указать, что защита ВКР может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме)).

- Требования к государственному экзамену

(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются программой государственного экзамена.

В случае необходимости указать, что государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП *(при наличии)*.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов *(при наличии)*, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Раздел заполняется в соответствии с требованием соответствующего ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

__ процентов (не менее 70%) численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП ВО и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

__ процентов (не менее 10% или 5% в зависимости от требований соответствующего ФГОС ВО) численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП ВО и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет).

__ процентов (не менее 60%) численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП ВО и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и (или) ученое звание в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты государственных премий в сфере культуры и искусства.

Для программы магистратуры необходимо дополнительно указать из ФГОС ВО:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником (можно указать ФИО руководителя магистратуры), имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки (необходимо конкретизировать информацию о руководителе программы).

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников вуза, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Организации на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Взять из соответствующего ФГОС ВО (бакалавриата, магистратуры, специалитета):

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети (указать адрес доступа к информации) факультета (института) (указать наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО). <http://www.mgik.org/sveden/objects/>

Электронная информационно-образовательная среда института (выпускающей кафедры – указать) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных...) и оценок за эти работы.

*Реализуя ОПОП _____ (указать полностью или частично) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

□ фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

□ проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения _____ (указать все виды занятий, реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий); процедур оценки результатов обучения _____ (указать все виды контроля, реализация которых предусмотрена ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

(*Если реализация образовательных программ (полностью или частично) реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, то данный абзац необходимо включить в текст ОПОП).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий _____ (указать используемые на факультете/в институте средства информационно-коммуникационных технологий), квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения представлен во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

Например, для УГС «Музыкальное искусство» перечень материально-технического обеспечения включают в себя специально-оборудованные помещения для проведения учебных занятий в том числе:

Концертный зал (от 300 посадочных мест, достаточный зал для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов) с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием.

Малый концертный зал (от 50 посадочных мест) с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием.

Библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека).

Учебные аудитории для групповой или индивидуальной работы обучающихся с преподавателем, оборудованные с учетом направленности ОПОП ВО.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» » <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

ФГБОУ ВО МГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Сведения об образовательной организации».

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

-
- ЭБС ЛАНЬ
 - ООО «Издательство Лань»
 - ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»
 - ООО «РУНЭБ» ЭБС e.LIBRARY.

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОП разрабатывается по каждому направлению подготовки/профилю при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ (только для ОПОП ВО бакалавриата, специалитета)

Могут быть представлены соответствующие документы: например, документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Пример:

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

10.1. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата/специалитета _____ (указать наименование ОПОП ВО) это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: пояснительную записку; общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. (см.Приложение)

10.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. (см.Приложение)

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования обучающихся и работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института.

Приложение 2.1

Приложение составляют утвержденные календарный учебный график и учебный план.

Приложение 2.2.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины (модуля))

код и наименование подготовки

профиль/специализация

Цель дисциплины (модуля): _____.

Задачи: _____.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК (код и содержание);
-
- ОПК (код и содержание);
-
- ПК (код и содержание);

.....;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать.....

Уметь.....

Владеть.....

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета/ зачёта с оценкой/ экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет ____ зачетных единиц.

Структура, краткое содержание дисциплины (модуля) (при необходимости)

(Если в разработанной программе дисциплины имеются заслуживающие особого внимания (может быть, даже уникальные) особенности, связанные с содержанием или с образовательной технологией, рекомендуется разместить краткую информация о них в аннотации РПД)

Приложение 2.3.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(наименование вида и типа практики)

код и наименование подготовки

профиль/специализация

1. Цель практики: _____.

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи практики являются: _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Формы и способы проведения практики: _____

(Указываются способы (стационарная; выездная) и формы проведения практики (распределенная, концентрированная) в соответствии с ФГОС ВО)

4. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК (код и содержание);
-
- ОПК (код и содержание);
-
- ПК (код и содержание);

.....;

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать.....

Уметь.....

Владеть.....

5. По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета/ зачёта с оценкой/ экзамена.

6. Общая трудоемкость практики составляет ____зачетных единиц.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1.** *Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).*
- 2.** *Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ГИА*
- 3.** *Формы проведения ГИА.*
- 4.** *Общая трудоемкость ГИА составляет _____ зачетных единиц, _____ часов, с разбивкой на виды аттестационных испытаний;*
- 5.** *Структура, содержание и ФОС ГИА*