

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный институт культуры»**

Учебно-методический ресурсный центр

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
региональной политики, образования
и проектного управления
Минкультуры России

С.Д. ЕРМАКОВА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. ректора
Московского государственного
института культуры

протокол № 7
от «25» февраля 2025 г.



№ 202-В от «13» марта 2025 г.

Программа повышения квалификации

**«ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМНОЙ
КАМПАНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ»**

Разработчики программы:

М.И. Санина, начальник отдела координации подведомственных организаций науки и образования Департамента региональной политики, образования и проектного управления Министерства культуры Российской Федерации

Е.З. Медзвеля, начальник отдела методологии и нормативно-правового сопровождения Управления поддержки образовательных программ федерального государственного бюджетного учреждения «Главный информационно-вычислительный центр Министерства культуры Российской Федерации»

С.Ю. Малкин, ответственный секретарь приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

Дополнительная образовательная программа «Особенности организации и проведения приемной кампании в образовательных и научных организациях, реализующих программы в области культуры и искусств» направлена на формирование профессиональных компетенций лиц, ответственных за проведение приемной кампании.

Данная программа содержит учебный план, требования к минимуму содержания программы, рабочую программу модулей, требования к оценке качества освоения программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
6. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	14

1. Общие положения

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации **«Особенности организации и проведения приемной кампании в образовательных и научных организациях, реализующих программы в области культуры и искусств»** (далее – образовательная программа, программа) предназначена для руководителей, специалистов и преподавателей образовательных и научных организаций, реализующих программы в области культуры и искусств, в том числе подведомственных Министерству культуры Российской Федерации (далее – образовательные организации).

Образовательная программа направлена на приобретение слушателями компетенций, необходимых для проведения приемной кампании.

Образовательная программа реализуется с привлечением ведущих специалистов-практиков, нацелена на транслирование передового опыта и актуализацию этого опыта, с учетом современных требований отрасли, общества и государства, эффективного его применения в деятельности образовательных организаций.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2023 № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (вместе с «Положением о функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»);
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.01.2014 № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минкультуры России от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Категории слушателей:

- сотрудники образовательных организаций, ответственные за проведение приемной кампании;

- административно-управленческий персонал, курирующий образовательные программы;

- технические специалисты, обеспечивающие информационную поддержку приемной кампании.

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 72 часа, с возможностью освоения каждого модуля по 24 часа.

Учебно-методическое обеспечение: включает в себя комплект актуальных редакций нормативных правовых актов, регламентирующих организацию проведения приемной кампании, шаблоны локальных документов образовательной организации, методические рекомендации по работе с информационными системами, применяемые при проведении приемной кампании, а также моделирование типовых ситуаций, возникающих в ходе приемной кампании.

Итоговая аттестация: предусматривает прохождение тестирования на знание положений нормативно-правовой базы, выполнение слушателями проекта по разработке правил приема на обучение для образовательной организации сферы культуры и (или) анализа разработанных нормативных правовых актов образовательной организации с учетом требований действующего законодательства, а также внесение условий приема в тестовый контур суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование и совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации и проведения приемной кампании в образовательных организациях.

3. Задачи программы

Для эффективного достижения цели программы необходима реализация следующих задач:

- раскрыть суть и значение приемной кампании в творческой образовательной организации, охарактеризовать ее организационную структуру и основные направления деятельности;
- обеспечить слушателей актуальной нормативной базой, касающейся проведения приемной кампании в образовательных организациях (а также сопряженными с этой сферой правовыми актами);
- разъяснить особенности организации и проведения приемной кампании в образовательных организациях;
- усовершенствовать профессиональные компетенции слушателей в области работы с цифровыми платформами и информационными системами, используемыми для организации и проведения приемной кампании;
- обеспечить получение слушателями знаний и навыков в области делопроизводства, сопровождающего приемную кампанию, а также совершенствование коммуникативных, этических, информационных, методических и иных навыков, необходимых для проведения приемной кампании;
- обеспечить слушателей актуальной информацией об особенностях проведения приемной кампании в новых субъектах Российской Федерации.

4. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1.

Слушатель должен знать:

- актуальную нормативную базу по вопросам организации и проведения приемной кампании в образовательных организациях;
- основные направления деятельности приемной комиссии образовательной организации;
- структуру приемной комиссии, функциональные обязанности и зоны ответственности всех ее участников;
- особые права отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации при поступлении в образовательные организации;
- особенности организации приемной кампании в образовательных организациях новых субъектов Российской Федерации.

Слушатель должен уметь:

- применять на практике действующее законодательство Российской Федерации по вопросам организации и проведения приемной кампании в образовательной организации;
- анализировать и интерпретировать данные, связанные с проведением приемной кампании и работой приемной комиссии, устанавливать нарушения и ошибки в установленной сфере ведения, выявлять и устранять способствующие им причины и условия.

Слушатель должен иметь навыки:

- систематизации и обработки информации при организации работы приемной комиссии образовательной организации;
- ведения делопроизводства, сопутствующего проведению приемной кампании;
- работы с информационными системами и цифровыми платформами, применяемыми при проведении приемной кампании.

По итогам освоения программы слушатели приобретут широкий спектр профессиональных компетенций, охватывающих все ключевые аспекты организации приемной кампании в образовательных организациях. Они получают всесторонние знания в области нормативного регулирования приема, освоят методики разработки, согласования и актуализации локальных нормативных актов, а также разовьют навыки эффективного использования современных информационных систем, автоматизирующих процесс проведения приемной кампании. В результате прохождения обучения они смогут уверенно применять нормативные акты на практике, грамотно координировать приемную кампанию, эффективно взаимодействовать с контролирующими органами, обеспечивать прозрачность процедур и соблюдать все требования законодательства. Слушатели научатся системно подходить к организации процесса приема, анализировать правовые аспекты, работать с различными категориями абитуриентов, вести внутренний документооборот и выстраивать комплексную систему управления приемной кампанией. Технические специалисты получают практические знания в области настройки и сопровождения информационных платформ, устранения возможных сбоев и интеграции данных, а ответственные секретари приемных комиссий – навыки стратегического планирования, оперативного управления и координации всей приемной кампании. Данная программа обеспечит слушателям высокий уровень профессиональной подготовки, позволяя им уверенно выполнять свои обязанности в условиях постоянно обновляющегося нормативного регулирования, адаптироваться к изменениям в законодательстве и применять современные технологии в организации приемной кампании.

5. Содержание программы

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			лекции	мастер-класс	самостоятельная работа	итоговая аттестация
1	Модуль 1 «Государственная политика в сфере высшего образования в части приема на обучение. Основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации»	28	14		14	
1.1	Прием на обучение по образовательным программам высшего образования. Общая характеристика основных нормативных требований к проведению приема на обучение.		2		2	
1.2	Прием на обучение по программам бакалавриата и специалитета. Вступительные испытания для разных категорий поступающих.		2		2	
1.3	Прием на обучение по программам магистратуры, бакалавриата и специалитета. Второе высшее образование в области искусств. Выделение и использование квот. Прием на целевое обучение.		2		2	
1.4	Прием на обучение по программам бакалавриата и специалитета. Особая квота. Отдельная квота. Право на прием без вступительных испытаний. Преимущественное право зачисления. Учет индивидуальных достижений поступающих.		2		2	
1.5	Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования.		2		2	
1.6	Прием на обучение по программам магистратуры, бакалавриата и специалитета. Зачисление на обучение. Формирование списков поступающих. Ранжирование списков поступающих.		2		2	
1.7	Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки и аспирантуры.		2		2	

2	Модуль 2 «Нормативные правовые акты образовательной организации в части приема на обучение»	12	6		6	
2.1	Правила приема. Положение о приемной комиссии. Положение о предметной (экзаменационной) комиссии. Положение об апелляционной комиссии. Приказы и распоряжения по вопросам приема. Программы вступительных испытаний. Протоколы предметных комиссий. Организация информирования абитуриентов в части размещения обязательной информации на официальном сайте в сети «Интернет».		2		2	
2.2	Формирование и организация работы предметных комиссий. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Правила подачи и рассмотрения апелляций.		2		2	
2.3	Требования к содержанию документов, необходимых для проведения вступительных испытаний и зачисления.		2		2	
3	Модуль 3 «Приемная кампания образовательной организации: информационные системы и принципы эффективной организации»	24	4	10	10	
3.1	Внешние информационные системы: ФИС ГИА и приема.		2	2	2	
3.2	Внешние информационные системы: Сервис приема.		2	2	2	
3.3	Внешние информационные системы: платформа «Работа в России»			2	2	
3.4	Внутренние информационные системы 1С Университет			2	2	
3.5	Внутренние информационные системы ММИС			2	2	
4	Итоговая аттестация	8			4	4
4.1	Итоговое тестирование				2	2
4.2	Внесение данных в тестовый и продуктивный контуры Сервиса приема. Прохождение сквозного тестирования.				2	2
	Итого:	72	24	10	34	4

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Модуль 1 «Государственная политика в сфере высшего образования в части приема на обучение. Основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации».

Модуль направлен на изучение ключевых аспектов государственной политики в сфере образования, включая принципы обеспечения равных условий для абитуриентов при поступлении в образовательные организации, закрепленные в статьях 3, 4 и 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на анализ специфики реализации данных принципов в отношении образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, регламентированных Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821, устанавливающим порядок приема, сроки проведения приемной кампании и требования к вступительным испытаниям.

Особое внимание уделяется особенностям организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, регулируемым Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 и по программам ассистентуры-стажировки, порядок приема на которые определен Приказом Минкультуры России от 09.06.2020 № 609, включая требования к проведению творческих испытаний, формированию экзаменационных комиссий и учету индивидуальных достижений абитуриентов.

В рамках модуля рассматриваются механизмы реализации квот приема, установленных для лиц, имеющих особые права при поступлении, а также для целевых категорий абитуриентов, с учетом необходимости соблюдения баланса между федеральными нормативами и ведомственными требованиями, предъявляемыми образовательным организациям.

Модуль 2 «Нормативные правовые акты образовательной организации в части приема на обучение».

Модуль направлен на глубокое изучение вопросов, касающихся разработки, согласования, актуализации и внедрения локальных нормативных актов, регулирующих проведение приемной кампании в образовательных учреждениях. В процессе обучения слушатели рассмотрят основные требования к оформлению таких документов, как правила приема, порядок проведения вступительных испытаний, правила учета индивидуальных достижений, механизм рассмотрения

апелляций и иные ключевые регламентирующие акты. Особый акцент будет сделан на вопросах своевременного размещения на официальном сайте образовательной организации основной информации о приеме, а также на методах эффективного взаимодействия с учредителем в процессе подготовки и проведения приемной кампании. В ходе освоения данного модуля специалисты получают всестороннее представление о том, каким образом можно не только обеспечить соответствие локальных нормативных актов федеральному законодательству, но и выстроить грамотную и последовательную работу приемной комиссии, создавая условия для прозрачности и открытости всех процедур, связанных с процессом зачисления абитуриентов.

Модуль 3 «Приемная кампания образовательной организации: информационные системы и принципы эффективной организации».

Модуль направлен на детальное изучение и практическое освоение использования современных информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов приема. В рамках модуля рассматриваются принципы работы с такими ключевыми платформами, как Федеральная информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием» (ФИС ГИА и приема, суперсервис «Поступление в вуз онлайн») и платформа «Работа в России». Предусмотрено ознакомление слушателей с функциональными возможностями информационных систем «1С Университет» и ММИС для организации и проведения приемной кампании. Анализируются механизмы интеграции данных, автоматизированное формирование рейтинговых списков, контроль выполнения установленных квот и защита персональных данных. Отдельное внимание уделяется требованиям информационной безопасности, соблюдению регламентов по защите конфиденциальной информации и применению современных протоколов шифрования. В процессе обучения слушатели не только разовьют навыки работы с электронными системами управления приемной кампанией, но и освоят автоматизированные методы обработки заявлений, алгоритмы расчета рейтинговых списков, процессы распределения квот и методы устранения возможных технических ошибок в информационных системах. Они научатся эффективно администрировать цифровые платформы, обеспечивая их бесперебойное функционирование, соответствие установленным требованиям по защите персональных данных и интеграцию с другими ведомственными системами.

6. Форма аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация предусматривает оценку теоретических знаний и практических навыков в следующих формах:

- прохождение тестирования на знание положений нормативно-правовой базы;
- выполнение слушателями проекта по разработке правил приема на обучение для образовательной организации сферы культуры и (или) анализа разработанных нормативных правовых актов образовательной организации, с учетом требований действующего законодательства;
- внесение условий приема в тестовый контур суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Слушатель показывает достаточные знания учебного материала по программе (дает верные ответы на более 75% вопросов теста).
	Слушатель вовремя выполняет все практические задания, предусмотренные программой.
Не зачтено	Слушатель показывает недостаточные знания учебного материала по программе (дает верные ответы менее чем на 75% вопросов теста).
	Слушатель вовремя не выполняет или выполняет с большим количеством ошибок практические задания, предусмотренные программой.

7. Материально-технические условия реализации программы

- Наглядные пособия (на электронных носителях), компьютеры, подключенные к сети Интернет.
- Доступ к электронно-библиотечной системе образовательной организации.
- Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Enterprise; Microsoft Office 2016 Enterprise; Adobe Reader DC; 7-zip File Manager; Mozilla Firefox/Opera/Google Chrome/Yandex – на выбор; Kaspersky Endpoint Security 10; VLC Media Player.

8. Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
5. Приказ Минкультуры России от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки».

Основная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева. – 15-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 378 с.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования по группе специальностей «Экономика и управление» / Т. Ю. Базаров. – 16-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 314 с.

Дополнительная литература:

1. Смоленский М.Б. Основы права: учебное пособие для средних специальных учебных заведений / М. Б. Смоленский. – Изд. 7-е, стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 413 с.

2. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Культурология» / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Нац. исследовательский ун-т Высш. шк. экономики – Санкт-Петербург. – Изд. 5-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2013. – 541 с.

3. Шекова Е.Л., Тульчинский Г.Л., Евланов В.Н., Новаторов Э.В. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: Учебное пособие/ под. Ред. Е.Л. Шековой. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «Планета музыки», 2012. – 160 с.