

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
Протокол № 3
от «24» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректором
Приказ № 634-О
от «2» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ
С ПЛАВАТЕЛЬНЫМ БАССЕЙНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных услуг Физкультурно-оздоровительным комплексом с плавательным бассейном федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – ФОК с плавательным бассейном) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12 01 1996 г. №7 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»;

- Положением Физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном;

- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт, МГИК).

1.4.2. Заказчик - физическое лицо, достигшее 18 лет, или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора.

1.4.3. Платные услуги – оказываемые Институтом возмездные услуги по удовлетворению потребности заказчика в проведении физкультурно-оздоровительного досуга.

1.5. Институт оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом МГИК.

1.6. Оказание платных услуг для несовершеннолетних граждан, осуществляется Институтом с одобрения (согласия) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, бесплатно оказываемых населению.

1.8. По результатам оказания платных услуг ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

1.9. Институт обязан до оказания платных услуг предоставить Заказчику достоверную информацию об Институте и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном до обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес), а также государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- приказ ректора о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- перечень предоставляемых платных услуг и прейскуранты цен;

- реквизиты Института.

- образцы договора-оферты и договора на оказание платных услуг;

1.10. Институт обязан предоставить Заказчику по его просьбе:

- устав Института и другие сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

1.11. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор (заместитель директора) ФОК с плавательным бассейном, который в установленном порядке несет ответственность за:

- качество оказания платных услуг;

- административное руководство;

- соблюдение трудовой дисциплины;

- сохранность собственности, материальных и других ценностей

1.12. При необходимости Институт размещает рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физической культуры, досуга;
- установления единого подхода к организации платных услуг (работ);
- всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц;
- повышения эффективности работы, улучшение качества услуг;
- развития инфраструктуры ФОК с плавательным бассейном для успешной организации проведения мероприятий различного уровня;
- развития и укрепления материально-технической базы ФОК с плавательным бассейном.

2.2. Основными задачами, решаемыми Институтом при реализации платных услуг, являются:

- насыщение рынка услугами в области физической культуры;
- привлечение дополнительных источников финансирования, что способствует полноценному и успешному ведению уставной деятельности МГИК;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- укрепление здоровья населения;
- вовлечения населения, детей к регулярным занятиям спортом;
- организация активного досуга;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Института;
- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

III. Перечень оказываемых платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Институт вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям различных форм собственности платные физкультурно-оздоровительные услуги в ФОК с плавательным бассейном.

3.3. Перечень и цена платных услуг утверждается приказом ректора Института. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной платной услуг.

4.2. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются ректором Института по мере необходимости.

4.3. Утвержденный ректором Института прейскурант цен, а также информация на все виды оказываемых Институту платных услуг находиться на информационных стендах Института в доступном для заказчика месте и на официальном сайте – mgik.org.

4.4. Деятельность Института по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является приносящей доход деятельностью (коммерческой).

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1 Платные услуги, оказываемые Институтом, предоставляются Заказчикам в следующем порядке:

4.1.1 Населению при условии 100% предоплаты безналичным способом на счет Института в органах казначейства Российской Федерации на основании публичной оферты (предложения) об оказании платных услуг, далее – договор-оферта (Приложение 1) или путем внесения наличных платежей в кассу Института.

4.1.2. Юридическим лицам на основании договора-оферты или договора об оказании платных услуг, регламентирующей условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг, порядок и срок оплаты.

4.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) лицо, производящее оплату услуг, соглашается с условиями, изложенными в договоре-оферте и производит акцепт оферты. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте. Договор-оферта и приложения к нему являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Института, а также в общедоступном месте в ФОК с плавательным бассейном.

4.3. Для оказания платных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям форма типового Договора об оказании платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика. Институт обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.4. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам и квитанциям, подтверждающим оплату.

4.5. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждаются ректором Института.

4.6. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине Института. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика с приложением документов, подтверждающих неисполнение исполнителем обязательств по договору.

4.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

4.9. При пропуске Заказчиком физкультурно-оздоровительных услуг по причине возникших обстоятельств, за которые Институт не несет ответственности (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), в соответствии с договором стоимость пропущенных занятий заказчику не компенсируется, занятия на другое время не переносятся и срок действия договора не продлевается.

4.10. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Института либо привлеченными квалифицированными специалистами.

Приложение 1
к Положению об оказании платных услуг
Физкультурно-оздоровительным комплексом
с плавательным бассейном федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении договора на оказание услуг по проведению занятий по физической
культуре в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном
Московского государственного института культуры

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном Московского государственного института культуры и содержит все существенные условия предоставления услуг по проведению занятий по физической культуре.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое лицо (в том числе заключившее отдельный договор на оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в интересах третьих лиц) или физическое лицо (действующее в своих интересах или в интересах своих несовершеннолетних детей), производящее акцепт данной оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, рекомендуем внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и в случае, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Ректора Кудриной Екатерины Леонидовны, действующей на основании Устава, заключит Договор на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре на территории физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (сокращенное наименование – (ФОК), расположенной по адресу: 141406, Московская обл., г. Химки, ул. Библиотечная, д.7, на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим или юридическим лицом, именуемым для целей Договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре «ЗАКАЗЧИК» и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в разделе 5.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг по проведению занятий по физической культуре в соответствии с условиями данной публичной оферты, дополнениями и приложениями, в том числе с действующим приказом ректора о перечне и цене платных услуг (в дальнейшем «ПРЕЙСКУРАНТ») ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Публичная оферта, приложения и дополнения к ней являются официальными документами и размещаются в общедоступном для ознакомления месте на территории ФОК по вышеуказанному адресу, а также публикуются на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия данной публичной оферты и приложения к ней без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая

при этом публикацию изменений в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, а также на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до их ввода в действие.

1.4. Срок действия Договора, заключенного путем акцепта настоящей Публичной оферты, приравнивается к сроку действия Абонемент.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1. **«Абонемент»** - документ, позволяющие проходить на территорию ФОК и использовать расположенные на его территории тренировочные площадки, раздевалки, душевые и туалетные комнаты. На территорию и в помещения ЗАКАЗЧИКИ пропускаются только при условии предъявления на пункте контроля, паспорта, Абонемент. В случае отсутствия Абонемент или паспорта у ЗАКАЗЧИКА допуск на территорию и в помещения запрещен. Посетитель, получающий услуги по проведению занятий по физической культуре по договорам ИСПОЛНИТЕЛЯ с юридическими лицами, предъявляет Абонемент, выданный на основе таких договоров. При отсутствии указанных документов Посетитель на территорию ФОК не допускается.

2.2. **«Прейскурант»** - перечень предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по проведению занятий по физической культуре с указанием их цены, утверждённый приказом ректора.

2.3. **«Срок действия приобретенных услуг»** - услуги по проведению занятий по физической культуре, приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, носят срочный характер и должны быть использованы ЗАКАЗЧИКОМ в течение действия Абонемент. По истечении установленного срока услуга считается оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом и в полном объеме. ЗАКАЗЧИК, желающий и далее пользоваться предоставляемыми услугами, обязан оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ (приобрести Абонемент) и своевременно их использовать в период действия приобретенных услуг.

2.4. **«Режим работы»** - дни и часы, в которые плавательный бассейн открыт для посещения. Режим работы указан на информационных стендах ФОК и на сайте в интернете: <https://www.mgik.org/sveden/struct/61046> (далее-сайт).

2.5. **«Групповые занятия»** - занятия, проводимые инструкторами ИСПОЛНИТЕЛЯ в зависимости от специфики занятий.

2.6. **«Персональные тренировки»** - занятия, проводимые инструкторами ИСПОЛНИТЕЛЯ в зависимости от специфики занятий.

2.7. **«Технические перерывы»** - перерывы в работе в целом, перерывы в работе касс, душевых и туалетных комнат, отдельных залов и помещений для проведения уборки, и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе и/или отдельных залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать отдельным физическим лицам (посетителям) услуги по проведению занятий по физической культуре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями их предоставления в соответствии с избранными видами услуг, акцептованными ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения действий, указанных в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Предоставлять качественные услуги по проведению занятий по физической культуре. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору и условиях их оказания.

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.5. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования. Оборудование подвергается дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.1.6. Бесплатно предоставить ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного Договора услуги гардероба.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. При проведении согласованных внутренних мероприятий ограничить зону, предназначенную для занятий, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на сайте и/или на информационных стендах и на входе в ФОК.

3.2.2. Изменять режим работы в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий.

3.2.3. Изменять режим работы в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых комплексных работ информация об этом должна быть размещена на сайте и/или информационных стендах не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

3.2.4. Вносить изменения в действующий ПРЕЙСКУРАНТ без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах и/или на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.6. Утверждать и изменять расписания индивидуальных и групповых занятий с обязательным извещением ЗАКАЗЧИКА путем публикации информации на сайте и/или на информационных стендах.

3.2.7. Требовать с ЗАКАЗЧИКА денежную компенсацию за причиненные убытки, в размере не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря и иного имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. В целях заключения Договора представить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой.

4.1.2. Посещать ФОК на условиях, определенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1.4. При посещении соблюдать утвержденные Правила посещения бассейна, в том числе других спортивных занятий. Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

4.1.5. При посещении занятий соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.

4.1.6. При заключении настоящего Договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя

ответственность за состояние своего здоровья путем предоставления соответствующей медицинской справки.

4.1.7. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения спортивных занятий) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.8. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям.

4.1.9. Распространение и продажа алкогольных напитков, сигарет и иных запрещенных веществ на территории ФОК СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО.

4.1.10. При посещении внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.1.11. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а также расположенную в помещениях и на территории; Посетителям запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру.

4.1.12. Посетителям запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.13. В случае повреждения (уничтожения) оборудования, инвентаря или иного имущества на ЗАКАЗЧИКА возлагается обязанность возместить утраты за причиненные убытки в виде денежной компенсации.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ФОК и оказываемых услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК приобретает у ИСПОЛНИТЕЛЯ Абонемент на оказание услуги по проведению занятий по физической культуре в соответствии с утвержденной формой.

5.2. С момента приобретения Абонемента ДОГОВОР на оказание услуги по проведению занятий по физической культуре автоматически считается заключенным.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данному Договору по факту посещения ЗАКАЗЧИКОМ территории ФОК. Услуги оказываются при условии их полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ. Осуществление оплаты услуг по настоящему Договору за ЗАКАЗЧИКА любым третьим лицом не изменяет права и обязанности ЗАКАЗЧИКА по настоящему Договору.

5.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания оказания услуг по Договору ЗАКАЗЧИКОМ не предъявлена претензия. В случае отсутствия претензии услуги считаются оказанными надлежащим образом. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ может в одностороннем порядке составить АКТ приемки-сдачи выполненных услуг.

5.5. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае досрочного прекращения договора ЗАКАЗЧИКУ производится возврат денежных средств за неиспользованные оплаченные занятия в пределах оставшегося срока действия Абонемента при предъявлении ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих финансовых

документов об оплате услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. При расчете суммы за неиспользованные занятия ИСПОЛНИТЕЛЬ учитывает оставшийся срок действия Абонемента. Срок возврата денежных средств - 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления письменного заявления ЗАКАЗЧИКА. Возврат денежных средств осуществляется на тот же счет, с которого производилась оплата, при невозможности установить такой счет и произвести на него перечисление, возврат производится на счет, указанный ЗАКАЗЧИКОМ и /или наличными денежными средствами, что подтверждается соответствующими документами. Занятия, пропущенные ЗАКАЗЧИКОМ по причине болезни компенсируются при наличии справки, за отсутствие по другим причинам денежные средства не возвращаются.

5.6. В случае злостного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ правил посещения, действующих на территории ФОК, Договор расторгается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. Денежные средства в данной ситуации возврату ЗАКАЗЧИКУ не подлежат.

5.7. Оплата производится в безналичном порядке через pos-терминал, интернет-банкинг, либо сайт Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему Договору, нарушения требований инструкторов, правил посещения, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе, правил по соблюдению техники безопасности.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда установлено, что вред причинен вследствие некавалифицированных и виновных действий сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью ЗАКАЗЧИКА как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен ЗАКАЗЧИКОМ или его несовершеннолетним ребенком в результате нарушения правил посещения, правил пользования, техники безопасности, рекомендаций инструкторов.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи посетителей, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб (при наличии гардеробщика), не несет ответственность за сохранность ценных вещей (кошельки, мобильные телефоны и т.д.) и документов, находящихся в одежде, сданной в гардероб.

6.5. За утерянные или оставленные посетителями без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет. Все найденные на территории вещи хранятся в течение одного месяца, по истечению срока хранения забытые вещи утилизируются. В случае утраты вещей на территории ЗАКАЗЧИК должен уведомить об этом администрацию ФОК.

6.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Химки ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества, а также спортивного комплекса в целом. Размер компенсации ЗАКАЗЧИКА за причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

6.8. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно

действующему законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

8.1. Приложение № 1 –Заявление на оказание платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в физкультурно-оздоровительных группах.

8.2. Приложение № 2 – Заявление о возврате денежных средств.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»

Сокращенное наименование: Московский государственный институт культуры

Адрес: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная д.7

ИНН 5047015964

КПП 504701001

ОКПО 021 76045

ОКОГУ 1321000

ОКТМО 467 83 000

ОКВЭД 85.22

ОКФС 12

ОКОПФ 75103

ОГРН 103 500 955 2324

Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Московский государственный институт культуры л/с 20486Х38410)

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987 Расчетный счет 03214643000000014801

Корр. счет 40102810845370000004

КБК 000000000000000000130

Приложение № 1

к публичной оферте о заключении договора на оказание услуг
по проведению занятий по физической культуре в
физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном
Московского государственного института культуры
от «__» _____ 202__ г.

от _____
(Ф.И.О. родителя/заявителя проживающего по адресу)
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание платных услуг
по дополнительным общеразвивающим программам
в физкультурно-оздоровительных группах

Прошу принять в физкультурно-оздоровительную группу плавания моего ребенка.

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка/заявителя)
Дата рождения: «__» _____ г.
Адрес проживания: _____
Свидетельство о рождении/Паспортные данные: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Данные о родителях:
Мать: _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Контактный телефон _____
Отец: _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
Контактный телефон _____

- С Положением об оказании платных услуг Физкультурно-оздоровительным комплексом с плавательным бассейном федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», Правилами Техники безопасности, правилами посещения и поведения в плавательном бассейне Физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (г. Химки, ул. Библиотечная, д.7) я и мой ребенок **ОЗНАКОМЛЕНЫ**.
- С Публичной офертой о заключении договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном Московского государственного института культуры **ОЗНАКОМЛЕН/А**.
- С п.п. 5.3.-5.5. Публичной оферты о заключении договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном Московского государственного института культуры» **ОЗНАКОМЛЕН/А**.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
" ____ " _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Приложение №2

к публичной оферте о заключении договора на оказание услуг
по проведению занятий по физической культуре в
физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном
Московского государственного института культуры
от «__» _____ 202_ г.

от _____

(Ф.И.О. полностью родителя/ заявителя),
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате денежных средств

Согласно п. 5.5. Публичной оферты о заключении договора на оказание услуг по проведению занятий по физической культуре в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном Московского государственного института культуры Прошу произвести возврат денежных средств в размере _____ руб. за неиспользованные занятия в количестве ____ дней с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину: в случае досрочного прекращения договора, по болезни)

в группе физкультурно-оздоровительного плавания моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

и

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Номер группы _____ Тренер _____

Паспортные данные родителя /заявителя:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ИНН _____

Контактный телефон _____

Реквизиты для перечисления:

Расчетный счет _____ Наименование банка _____

БИК банка _____

Подтверждающие документы:

- Медицинская справка;

- _____

(фамилия, имя, отчество полностью заявителя)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Заявление принял, расчет возврата проверил:

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.