

ПРИКАЗ

« 7 » октября 2025 г.

№ 817-20

О утверждении Положения о комиссии по премированию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

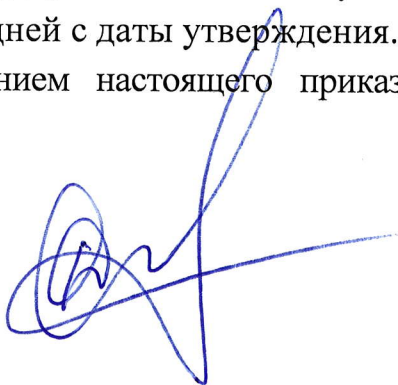
На основании протокола заседания Ученого совета Московского государственного института культуры от 30.09.2025 № 2, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по премированию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (Приложение 1).

2. Опубликовать Положение о комиссии по премированию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» на официальном сайте Института в течение 10 дней с даты утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера, Филилеева Д.П.

И.о.ректора



Д.С.Сидоров

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол № 2
«30» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры

№ 817а-О от «07» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ А.Ю. Единак
«__» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

г. Химки, 2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по премированию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Институт, Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Комиссия по премированию (далее – «Комиссия») образована в целях обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат за эффективность труда и профессиональные достижения влияющих на качество работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, в частности Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московского государственного института культуры, а также настоящим Положением.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Института.

2. Комиссия состоит из председателя и постоянных членов Комиссии с правом голоса.

3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует и контролирует деятельность Комиссии;
- обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии и перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- подписывает решения Комиссии.

4. Количественный и персональный состав, том числе председатель Комиссии утверждаются приказом ректора Института.

5. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав Комиссии на добровольной основе.

3. Полномочия Комиссии

1. В полномочия Комиссии входит рассмотрение и определение размера:

- стимулирующих выплат персонально каждому работнику;
- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных поощрительных выплат (премий);
- премиальных выплат по итогам работы;
- иных стимулирующих выплат, определенных действующим Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

2. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций вправе:

1) вносить предложение о премировании работника на основании представления руководителя структурного подразделения в отношении работников, достигших установленных показателей и критериев эффективности деятельности;

2) вносить предложение о снижении работнику, допустившему ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушившего трудовую дисциплину, премии (или стимулирующих выплат) полностью или частично на основании представления руководителя структурного подразделения;

3) вносить предложение о снижении размера премии (непредставления к премированию) работнику по следующим основаниям:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

б) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

в) низкая результативность работы;

г) ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя;

д) не соблюдение требований трудового распорядка;

е) нарушений трудового законодательства, наличие дисциплинарного взыскания.

4) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выработки соответствующих рекомендаций по

премированию за выполнение особо важных и сложных заданий за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, повышение качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы;

5) запрашивать информацию о дисциплинарных взысканиях, наложенных работнику;

6) не рассматривать представления по работникам, к которым применено дисциплинарное взыскание за период, в котором вынесено взыскание;

7) приглашать для участия в своей работе руководителей структурных подразделений, не вошедших в состав Комиссии.

3. При принятии решения о снижении работнику премии, Комиссия должна руководствоваться п. 6.25.5 Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» и не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, установленном локальными актами Института.

4. Порядок заседания комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний в очной или заочной форме, по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц (не позднее 10 и 25 числа текущего месяца).

2. В заочной форме заседания проводятся для принятия оперативных решений, необходимых для эффективной работы Комиссии.

3. В очной форме проводятся заседания, на которых рассматриваются вопросы, требующие непосредственного обсуждения, а также вопросы, рассмотрение которых должно проводиться с участием приглашенных лиц.

4. Конкретная форма заседания определяется председателем Комиссии при принятии решения о его созыве.

5. Дата очередного заседания Комиссии назначается Председателем Комиссии. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии.

6. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии

7. Основанием для начала работы Комиссии является представление документов на рассмотрение Комиссии.

8. О месте, дате и времени, и форме проведения заседания члены Комиссии должны быть уведомлены в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов.

9. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать более 10 (десяти) календарях дней.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии (в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии) является решающим.

12. При наличии у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в заявлении о самоотводе.

13. Члены Комиссии не вправе:

- 1) передавать право голоса другим лицам;
- 2) воздерживаться от голосования.

14. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

16. Решение Комиссии в трехдневный срок со дня заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем.

17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Протокол заседания Комиссии передается в Управление кадров Института для подготовки проекта приказа об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».
