

## ПРИКАЗ

«24» декабря 2022 г.

№ 688-0

### Об утверждении учетной политики Московского государственного института культуры

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н) приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2023 года.

2. Довести до всех подразделений соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в Институте и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов.

3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте Института в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2016 № 463-О.

5. Исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера, Филилеева Д.П.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Л.Кудрина

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о.ректора Московского  
государственного института  
культуры **Е.Л.КУДРИНОЙ**  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА  
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

## Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика Московского государственного института культуры (далее – учреждение) разработана в соответствии:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС

«Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Московский государственный институт культуры
КБК	1–17-е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: – 18-й разряд – код вида финансового обеспечения (деятельности); – 26-й разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

## I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – управление бухгалтерского учета и отчетности (далее- бухгалтерия), возглавляемая начальником управления бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером (далее- главный бухгалтер). Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о управлении бухгалтерского учета и отчетности, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения (при наличии), имеющих лицевые счета в органах казначейства РФ, ведут бухгалтерии этих подразделений.

3. В учреждении действуют постоянные комиссии, утвержденные отдельными приказами:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия;
- комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта;
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы.

4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики. Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

## **II. Технология обработки учетной информации**

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением следующих программных продуктов:

- 1С: Бухгалтерия государственного учреждения версия 8.3;
- 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения;
- 1С: Университет;
- «Овионт».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России (Электронный бюджет: Казначейское сопровождение, Управление расходами АУ/БУ, Управление расходами: средства ФБ);
- передача бухгалтерской отчетности учредителю (Электронный бюджет: Подсистема учета и отчетности);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы (Контур - Экстерн и СБИС «Электронная отчетность»);
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ (Контур - Экстерн и СБИС «Электронная отчетность»);
- размещение информации о деятельности Института на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru);
- система электронного документооборота с контрагентами (Контур - Диадок и СБИС «Документооборот»).

Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности — в ГИИС «Электронный бюджет».

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения версия 8.3, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, 1С: Университет»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – который хранится в Информационно-техническом центре;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде подписываются усиленной квалифицированной ЭЦП в ПК 1С Бухгалтерия государственного учреждения или распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

### III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота приложение 3 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 2 к настоящей учетной политике;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Право подписи учетных документов предоставлено сотрудникам, занимающим должности, перечисленные в приложении 6 к настоящей учетной политике. Пофамильный список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

5. Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Решение о признании объектов НФА (0510441)
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214);
- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий — при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.

6. Учреждение применяет путевой лист в электронной форме с 1 марта 2023 года после утверждения электронного формата ФНС.

Основание: Федеральный закон от 06.03.2022 № 39-ФЗ.

7. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

8. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

9. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

- Журнал операций (ф. 0509213) по забалансовым счетам формируется ежеквартально в случае, если были обороты по счету;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- приходные и расходные кассовые ордера со статусом «подписан» аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение 3 рабочих дней, включая день оформления ордера;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно в последний день месяца;
- журналы операций заполняется ежеквартально, главная книга заполняется ежегодно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункты 11, 167 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, составляются отдельно.

10. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК Х.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;
- КБК Х.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»;
- КБК Х.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 7 к настоящей учетной политике. По операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

Журналы операций (ф. 0504071) ведутся раздельно по кодам финансового обеспечения. Журналы формируются ежеквартально. К журналам прилагаются первичные учетные документы согласно приложению 4 к настоящей учетной политике.

12. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

13. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью, либо главным бухгалтером (если не содержать подпись руководителя).

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

14. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на сервере учреждения в соответствии с порядком учета и хранения информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей и баз хранения. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя учреждения на ответственного сотрудника учреждения.

Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

15. При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота», – с указанием сведений о сертификате электронной подписи – кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

Основание: пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

16. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств;

Учет бланков на балансовом счете 105 ведется по стоимости их приобретения, а на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в стоимостной оценке 1 бланк - 1 рубль.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

17. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности и порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности, приведен в приложении 5 к настоящей учетной политике.

18. Особенности применения первичных документов:

18.1. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

18.2. На списание призов, подарков, сувениров оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), к которому должен быть приложен экземпляр приказа руководителя о награждении с указанием перечня награжденных лиц. Если награждение прошло в ходе проведения массового мероприятия, к Акту (ф. 0504230) должны быть приложены экземпляр приказа руководителя о проведении мероприятия и служебная записка ответственного должностного лица о проведении мероприятия с указанием перечня награжденных лиц.

18.3. При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя или дарителя составляется договора пожертвования или акт в произвольной форме, в котором должны быть:

- указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- поставлены подписи передающей и принимающей сторон.

Если имущество и наличные деньги поступают без оформления письменного договора, передающая сторона:

- делает в акте запись о том, что имущество или деньги переданы безвозмездно;
- указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

18.4. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются фактическая отработка рабочего времени, установленного правилами трудового распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные фактической отработки.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Оплачиваемое время не участия творческих работников в создании и (или) исполнении произведений или не выступлении на концертных	ОН

мероприятиях (гастролях)	
Простой	ПР
Оплачиваемый нерабочий день	НД
Диспансеризация сотрудников	ДС

Расширено применение буквенного кода «Г» – «Выполнение государственных обязанностей» – для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.).

18.5. Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402) и Платежной ведомости (ф. 0504403).

18.6. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

19. Расчетные листки (неунифицированная форма) направляются один раз в месяц не позднее следующего рабочего дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца в электронно-графическом виде на адрес электронной почты работника, указанный им в заявлении о направлении расчетных листов на электронную почту (Приложение № 2 к настоящей учетной политике).

#### **IV. План счетов**

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов приложение 1 к настоящей учетной политике, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0703 - Дополнительное образование детей 0704 - Среднее профессиональное образование 0705 - Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации 0706 - Высшее образование
5–14	Код целевой статьи расходов при осуществлении деятельности с целевыми средствами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в рамках национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов);</li> <li>• если указание целевой статьи предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.</li> </ul> В остальных случаях – нули
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитической группе подвида доходов бюджетов;</li> <li>• коду вида расходов;</li> <li>• аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов</li> </ul>
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 — деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);</li> <li>• 2 — приносящая доход деятельность (собственные доходы);</li> <li>• 3 — средства во временном распоряжении;</li> <li>• 4 — субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;</li> <li>• 5 — субсидии на иные цели.</li> </ul>

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов приложение 1 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

## **V. Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств**

### **1. Общие положения**

1.1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 12 к настоящей учетной политике).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.3. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.4. Принятие к учету основных средства, нематериальных и непроизведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных документов, в частности Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в этом случае не требуется.

### **2. Основные средства**

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, в т.ч. инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении 9 к настоящей учетной политике.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении;
- оборудование студий звукозаписи, фото-видео, мультипликации; залов (кабинетов) для проведения видеоконференций, компьютерных классов в одном помещении.

Не считается существенной стоимостью до 50 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

2.3. Уникальный инвентарный номер состоит из десяти знаков и присваивается в порядке:

- 1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);
- 2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 16.10.2010 № 174н);
- 5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 16.10.2010 № 174н);
- 7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится несмываемой краской и иными способами, обеспечивающие сохранность инвентарного номера (в том числе ярлыками со штрих-, QR – кодами).

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;

- транспортные средства;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- прочие.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

2.6. В случае частичной ликвидации или разукomплектования объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

2.8. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- линейным методом – на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей.

Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства».

2.9. В случаях когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

Основание: пункт 40 СГС «Основные средства».

2.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

2.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается отдельным приказом.

2.12. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства культуры РФ. Такое имущество принимается к учету на основании приказа по учреждению.

2.13. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.14. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.15. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.16. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V настоящей Учетной политики.

2.16.1. В учреждении к самостоятельным инвентарным объектам относятся:

- устройства оконечные, предназначенные для контроля состояния шлейфа сигнализации;
- приборы учета используемых энергетических ресурсов (топлива), монтируемые в систему топливопровода;
- приборы, входящие в состав устанавливаемой в учреждении адресной системы пожарной сигнализации (АСПС);
- системы контроля доступа в здания, включая в себя такие технические средства, как преграждающие устройства, устанавливаемые на проездах или проходах (турникеты, ворота, шлагбаумы и т.д.), пульта, идентификаторы, контроллеры, считыватели, иное вспомогательные устройства;
- отдельные элементы охранно-пожарной сигнализации;
- видеорегистраторы, видеорегистраторы, пульта охраны и т.п.

– иные объекты.

2.16.2. Отдельными инвентарными объектами не являются и включаются в состав зданий и сооружений: коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельные установки для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренние сети водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренние сети силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; сети видеонаблюдения; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты и другие.

2.18. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.19. Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет учреждения, отражается как внутреннее перемещение. Учет таких объектов ведется на забалансовом учете.

2.20. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

2.21. Объекты библиотечного фонда стоимостью за единицу до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидия на выполнение государственного задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031). Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 № 1077.

### **3. Нематериальные активы**

3.1. Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

3.2. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

3.3. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать НМА, ежегодно определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования объекта НМА – секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность

сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны. Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования НМА является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10 % или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

3.4. Первоначальная стоимость НМА, созданных учреждением, помимо затрат, указанных в пунктах 19–22 СГС «Нематериальные активы», также включает:

- расходы на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды;
- расходы на заработную плату тестируемых программного обеспечения, созданного силами учреждения.

3.5. Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.

Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы».

#### **4. Непроизведенные активы**

4.1. Объект непроизведенных активов, по которому комиссия по поступлению и выбытию активов установила, что он не соответствует условиям признания актива, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Основание: пункты 7 СГС «Непроизведенные активы»

4.2. Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.

Основание: пункты 17 СГС «Непроизведенные активы»

4.3. Каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер объекта непроизведенных активов состоит из пятнадцати знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету непроизведенных активов – Х.Х.ХХХХХХ.ХХХХ, где:

- 1 разряд – код синтетической группы инвентарного объекта непроизведенных активов по счету 103 «Непроизведенные активы» – «3»;
- 2 разряд – код вида инвентарного номера «1» – индивидуальный инвентарный объект;
- 3–8 разряды – порядковый номер инвентарного объекта (000001, 000002 и т.д.);
- 9–12 разряды – внутренний групповой инвентарный номер (0001, 0002 и т.д.). Для индивидуального инвентарного объекта указывается 0000.

Основание: пункт 81 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.4. Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

Основание: пункт 128 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.5. Земельные участки, подлежащие включению в состав непроизведенных активов, принимаются к учету на счет 103.11 «Земля – недвижимое имущество» по дате государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на основании правового акта о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования. До оформления права постоянного (бессрочного) пользования такие земельные участки учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в условной оценке: «один объект - один рубль». После завершения регистрации права производится списание земельного участка с забалансового учета с одновременным принятием в состав непроизведенных активов.

4.6. Земельные участки, переданные учреждению по договорам безвозмездного пользования, соглашениям об установлении прав ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут) не признаются объектами непроизведенных активов и подлежат учету на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). В случаях отсутствия указания собственником стоимости по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов в условной оценке: «один объект - один рубль».

4.7. Земельные участки, полученные учреждением в аренду, подлежат отражению в бухгалтерском учете в порядке, предусмотренном разделом «Права пользования активами» настоящей учетной политики.

2.1.3.5. Земельные участки, подлежащие учету в составе непроизведенных активов, принимаются на баланс по стоимости, определяемой в следующем порядке:

- земельные участки, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости и закрепленные за Институтом на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются по кадастровой стоимости указанных земельных участков;

- земельные участки, не внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, но закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, учитываются по наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра аналогичного земельного участка (например, граничащего с объектом учета), внесенного в Единый государственный реестр недвижимости. Балансовая стоимость земельного участка в данном случае определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов.

## **5. Материальные запасы**

5.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 9.

5.2. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.

Допускается единица учета – партия для следующих материальных запасов:

- а) материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты, товары для продажи;
- б) материальные запасы приобретенные для проведения целевых мероприятий (вставки, конкурсы, турниры, конференции и т.п.);
- в) материальные запасы приобретенные с использованием подотчетных денежных средств с целевым назначением согласно утвержденных смет расходов.

Решение о применении единицы учета «партия» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Группы материальных запасов, характеристики которых совпадают единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов.

Решение о применении единицы учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, ответственный сотрудник оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

5.3. В целях аналитического (управленческого) учета незавершенное производство отражается на дополнительном счете Рабочего плана счетов 0.109.69.000 «Себестоимость незавершенного производства готовой продукции, работ, услуг».

Основание: пункт 12 СГС «Запасы».

5.4. Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.

Основание: пункт 30 СГС «Запасы».

5.5. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.6. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в учреждение. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Основание: пункт 18 СГС «Запасы».

5.7. Учреждение применяет следующий порядок подстатей КОСГУ в части учета материальных запасов:

5.7.1. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток и др. средств индивидуальной защиты относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

5.7.2. Специальные жидкости для автомобиля (тормозная, стеклоомывающая, тосол и другие охлаждающие) учитываются на счете 105.ХЗ и по КОСГУ 343.

5.8. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.9. Установлены следующие особенности учета материальных запасов:

5.9.1. Особенности учета транспортно-заготовительных расходов.

В фактическую стоимость материальных запасов включаются транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), в том числе:

- расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами;
- расходы на транспортировку;
- командировочные расходы, связанные с заготовкой и доставкой материальных запасов;
- страхование доставки;
- недостача и порча в пределах норм естественной убыли;
- наценки, надбавки, комиссионные вознаграждения посредникам.

При доставке разнородных материальных запасов одним транспортным средством ТЗР распределяются пропорционально стоимости материальных запасов.

Если в одну поставку включено несколько разнородных групп материальных запасов, то сначала ТЗР распределяются между этими группами.

5.9.2. Особенности приобретения и учета горюче-смазочных материалов (ГСМ).

Снабжение автомобильного транспорта ГСМ проводится по топливным картам. ГСМ относится на прямую в подотчет материально - ответственных лиц за которыми закреплены топливные карты. Исключение составляют выезды в командировку на автомобиле учреждения, когда по пути следования отсутствуют АЗС с оплатой по топливным картам.

Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются приказом руководителя учреждения. Приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

5.9.3. Особенности использования и учета мягкого инвентаря.

Для учета мягкого инвентаря применяется книга учета материальных ценностей (ф. 0504042), которую ведут материально ответственные лица.

Учитывается мягкий инвентарь по наименованиям, сортам и количеству — для каждого наименования объекта учета используется отдельная страница. Бухгалтерия учреждения систематически контролирует поступление и расходование мягкого инвентаря, находящегося на складе и в местах хранения, а также сверяет данные учета инвентаря с записями, которые ведутся на складе. Результаты таких проверок фиксируются соответствующими записями на отдельной странице в конце книги учета материальных ценностей.

Все предметы мягкого инвентаря при поступлении на склад маркируются. Маркировка проводится штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета. На штампе указывается наименование учреждения. Маркировку производит сотрудник склада в присутствии бухгалтера учреждения ответственного за ведение учета материальных запасов.

При выдаче мягкого инвентаря в эксплуатацию проводится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи со склада.

Мягкий инвентарь выдается в эксплуатацию по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Директор студенческого городка и коменданты общежитий организует надлежащий уход, хранение, своевременную химическую чистку, стирку, дезинфекцию, обезвреживание, сушку, а также ремонт и замену предметов мягкого инвентаря.

Операции по перемещению мягкого инвентаря между материально-ответственными лицами отражаются в Накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ф. 0510450).

Предметы мягкого инвентаря списываются при полной их изношенности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

В присутствии комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается или превращается в ветошь (разрезается, рвется и т. д.). Пригодная для использования в хозяйственных целях ветошь принимается на центральный склад с указанием веса, затем используется для уборки помещений.

#### 5.9.4. Особенности использования и учета хозяйственного инвентаря.

Решение об отнесении имущества к хозяйственному инвентарю в составе материальных запасов принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов с учетом правил, установленных пунктом 2.1 раздела V настоящей учетной политики. При этом, независимо от срока полезного использования, учитываются как материальные запасы.

Выдача хозяйственного инвентаря (материалов) на нужды учреждения производится исходя из потребности в нем на основании служебных записок структурных подразделений учреждения. Нормы потребности в хозяйственных материалах определяет ежегодно на основании сложившихся фактических данных за прошлый год и служебных записок структурных подразделений с обоснованием потребности и нормируются при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной год.

#### 5.9.5. Особенности учета карт тахографа для водителя.

Карты тахографа не признаются активом учреждения, поскольку учреждение не вправе без согласия водителя изъять карту при его увольнении, уничтожить ее или аннулировать. В целях управленческого учета и контроля за сохранностью карты учитываются на дополнительном забалансовом счете 50К «Карты водителей для тахографа».

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.10. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины — восемь единиц (4- зимних, 4- летних) на один легковой автомобиль;
- колесные диски — четыре единицы на один легковой автомобиль;
- аккумуляторы — одна единица на один легковой автомобиль, две единицы на автобус или грузовой автомобиль;
- наборы автоинструмента — одна единица на один автомобиль;
- аптечки — одна единица на один автомобиль;
- огнетушители — одна единица на один легковой автомобиль, две единицы на грузовой автомобиль или автобус.

Решение о замене поврежденной или не подлежащей ремонту шины принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Решение о замене комиссия оформляет документально в карточке учета автомобильной шины, форма которой разработана учреждением самостоятельно.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.11. Особенности учета ценных подарков (сувенирной продукции) и иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

5.11.1. Организации оборота ценных подарков (сувенирной продукции) и иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения регулируется отдельным локальным нормативным правовым актом учреждения.

5.11.2. Учет ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей (далее – подарки) для проведения студенческого, протокольного, торжественного или концертного мероприятия, а также в иных случаях:

- если подарки, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:
  - при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовом счете 105.39;
- если выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:
  - поступление подарков в места хранения отражается в учете на балансовом счете 105.39 в общем порядке;
  - при выдаче подарков ответственному лицу для вручения их выдача ответственному лицу отражается на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки" в условной оценке 1 руб. за 1 шт.;
  - по факту документального подтверждения вручения подарка их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода со счета 105.39, а также списываются и с забалансового счета 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки".

5.11.3. Факт вручения подарков оформляет ответственный сотрудник в акте, форма которого утверждена в приложении 2 к учетной политике учреждения.

5.12. Особенности списания материальных запасов:

5.12.1. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.12.2. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, питьевой воды, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется. Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.12.3. Остальные материальные запасы, выданные ответственным лицам, списываются по решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании:

- путевых листов (ф. 0340002, 0345001, 0345002, 0345004, 0345005, 0345007);
- акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);

- акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

5.12.4. При перевозке материальных запасов к покупателю автотранспортом, собственным или привлеченным, учреждение дополнительно оформляет Накладную на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ф. 0504205, либо товарно-транспортную накладную типовой межотраслевой ф. № 1-Т.

5.12.5. Особенности поступления материальных запасов. При поступлении материальных запасов не по централизованному снабжению, а через инициатора закупки (материально-ответственное лицо), которое осуществляет его приемку от контрагента учет материальных запасов ведется на подотчете данного лица.

## **6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов**

6.1. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны подтверждаться:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами изготовителей, дилеров и торговых представительств;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, торговых онлайн площадках и маркетплейсах и т. д.
- в случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

## **7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг**

7.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

А) в рамках выполнения государственного задания – на счете КБК 4.109.60.000;

Б) в рамках приносящей доход деятельности – на счете КБК 2.109.60.000;

7.2. Себестоимость услуг (готовой продукции) формируют прямые и накладные затраты (общехозяйственные расходы).

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении готовой продукции);
- списанные материальные запасы, в том числе медикаменты и перевязочные средства, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление готовой продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции), только в рамках приносящей доход деятельности;
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовления готовой продукции);

В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании нескольких видов услуг (изготовлении готовой продукции);
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции) только в рамках приносящей доход деятельности;
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на охрану учреждения;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

7.3. Общехозяйственными расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги, только в рамках выполнения государственного задания;
- стипендии;
- средства субсидии на иные цели израсходованные в соответствии с условиями соглашений.

7.4. Накладные расходы распределяются между себестоимостью разных видов услуг (готовой продукции) по окончании отчетного периода пропорционально коэффициенту платной деятельности установленному на отчетный период.

Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.5. Себестоимость услуг за отчетный период, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день месяца.

7.6. Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается:

- в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение отчетного периода;
- в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение отчетного периода.

Основание: пункт 135 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 20, 28, 33 СГС «Запасы».

## **8. Расходы на НИОКР**

8.1. Основным документом, регламентирующим объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), является тематический план НИОКР, который формируется на основании заявок от структурных подразделений учреждения и утверждается руководителем учреждения.

8.2. Учет расходов на НИОКР, выполняемые по заказу, ведется на синтетических счетах КБК Х.109.00.000 «Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг» в порядке, установленном пунктами 5.2–5.4. К синтетическим счетам КБК Х.109.00.000 открывается субконто «НИОКР». Аналитический учет ведется в разрезе заявок на выполнение НИОКР.

8.3. Учет расходов на НИОКР, выполняемые для нужд учреждения, ведется на счете КБК Х.106.32.000. К расходам на НИОКР для нужд учреждения относятся только расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива. Накладные и общехозяйственные расходы стоимость будущего нематериального актива не формируют.

## **9. Расчеты с подотчетными лицами**

9.1. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа руководителя учреждения. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

9.2. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение 5 рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- перечисления на банковскую карту материально-ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается в заявлении подотчетного лица.

9.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 100 000 (сто тысяч) руб. в месяц.

9.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 30 рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение 5 рабочих дней.

9.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок приложение 8 к настоящей учетной политике. Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от, приносящей доход деятельности, с разрешения руководителя учреждения (оформленного приказом, либо в виде резолюции на служебной записки).

9.6. При направлении в командировку на соревнования, семинары, конференции, олимпиады и другие мероприятия ответственному сотруднику (преподавателю)

дополнительно выдаются денежные средства на проезд, питание и проживание студентов, а также суточные студентам. Основание для выдачи денежных средств – приказ руководителя учреждения с перечнем выезжающих студентов и назначением ответственного сотрудника.

Ответственный сотрудник самостоятельно приобретает билеты на проезд студентов и оплачивает их проживание и питание. Отчет об израсходованных суммах подотчетного лица (ф. 0504520) сотрудник представляет по общим правилам, установленным в Порядке оформления служебных командировок (приложение 8).

Ответственный сотрудник выдает суточные студентам по самостоятельно разработанной учреждением ведомости, которая также прикладывается к Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

9.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

9.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

## **10. Расчеты с дебиторами и кредиторами**

10.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

10.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

## **11. Расчеты по обязательствам**

11.1. К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (КБК Х.303.05.000);
- 2 – «Транспортный налог» (КБК Х.303.05.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК Х.303.05.000).

11.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат в ПП 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения.

11.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры в ПП 1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения.

## **12. Дебиторская и кредиторская задолженность**

12.1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию согласно Положению о Комиссии по подготовке и принятию решения по поступлению и выбытию активов, утвержденному отдельным приказом руководителя учреждения.

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

12.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат согласно Положению о Комиссии по подготовке и принятию решения по поступлению и выбытию активов, утвержденному отдельным приказом руководителя учреждения. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден Положением о Комиссии по подготовке и принятию решения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### **13. Финансовый результат**

13.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

13.2. Доходы от оказания прочих платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) признаются в учете в составе доходов будущих периодов сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам (абонементам), в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

13.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

13.4. Доходы текущего года начисляются:

- от оказания платных услуг (кроме услуг общих образовательных программ), работ, в том числе от НИОКР – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;

- от сумм принудительного изъятия – на дату поступления денежных средств (по требованию направленному контрагенту об уплате пени, штрафа, неустойки) в кассу, либо на лицевой счет учреждения;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался.

13.5. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу к интернету – по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи – по лимиту, утвержденному приказом руководителя учреждения, согласно отдельному локальному нормативно правовому акту учреждения;
- представительские расходы – в соответствии Положению об организации и проведении протокольных мероприятий приложение 10 к настоящей учетной политике.

13.6. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы:

- по страхованию имущества, гражданской ответственности;
- взносы на капремонт многоквартирных домов;
- плата за сертификат ключа ЭЦП.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода определяется бухгалтером на основании профессионального суждения.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13.7. В учреждении создаются резервы по выплатам персоналу, по искам и претензионным требованиям, по обязательствам при приемке результатов контрактов в ЕИС в сфере закупок, по гарантийному ремонту, по убыточным договорным обязательствам, на демонтаж основных средств, по сомнительным долгам, под снижение стоимости материальных запасов.

13.7.1. Расчета резерва на оплату предстоящих отпусков и страховых взносов. Порядок расчета резерва приведен в приложении 11 к настоящей учетной политике.

13.7.2. Резерв по искам, претензионным требованиям – в случае когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в

размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

13.7.3. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается после подписания в ЕИС документа о приемке — при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

13.7.4. Резерв по гарантийному ремонту. Определяется на текущий год в первый рабочий день года на основе плановых показателей годовой выручки от реализации подлежащих гарантийному ремонту изделий. Величина резерва рассчитывается от суммы плановой выручки, умноженной на коэффициент предельного размера. Коэффициент рассчитывается как соотношение расходов на гарантийный ремонт за предшествующие три года к объему выручки за предшествующие три года.

13.7.5. Резерв по убыточным договорным обязательствам создается, если изменились условия договора по независящим от учреждения причинам, вследствие чего появилась вероятность убыточности заключенного договора. Основание для создания резерва — финансово-экономическое обоснование от планового отдела, доказывающее, что затраты на исполнение договора превышают доход по нему. Сумма резерва равна разнице между предполагаемыми доходами и расходами, увеличенной на сумму санкций по договору.

13.7.6. Резерв на демонтаж основных средств создается в случае, когда по договору (соглашению) или по законодательству учреждение обязано заплатить за разборку и утилизацию основного средства и восстановить участок, на котором был расположен объект. Величина резерва устанавливается на основании расчета планового отдела о предполагаемых затратах на утилизацию объекта и восстановление участка.

13.7.7. Резерв по сомнительным долгам отражается на забалансовом счете 04 и равен сумме числящейся на нем дебиторской задолженности. На балансовых счетах резерв не отражается

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы».

13.8. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

#### **14. Санкционирование расходов**

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 12 к настоящей учетной политике.

#### **15. События после отчетной даты**

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 13 к настоящей учетной политике.

#### **16. Представительские расходы**

16.1. К представительским расходам относятся расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания сотрудничества, обмена опытом. А именно расходы:

- на официальный прием или обслуживание: завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие для участников мероприятия;
- буфетное обслуживание во время мероприятия, в том числе обеспечение питьевой водой, напитками;
- обеспечение участников канцелярскими принадлежностями;
- транспортное обеспечение доставки участников к месту мероприятия и обратно.

16.2. Документами, подтверждающими обоснованность представительских расходов, являются:

- приказ руководителя учреждения о проведении мероприятия и назначении ответственного за него;
- смета предстоящих расходов на мероприятие;
- отчет о представительских расходах, составленный сотрудником, ответственным за мероприятие;
- первичные документы о произведенных расходах.

#### **17. Денежные документы**

17.1. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки;
- конверты с марками;
- оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, турбазы и пр.;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы (билеты);

- билетные книжки.

Основание: пункт 169 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

17.2. Для отчета об использовании марок и маркированных конвертов подотчетное лицо составляет Реестр использованных марок и маркированных конвертов. Форма реестра утверждается учреждением самостоятельно.

## **18. Целевые средства**

18.1. Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 ведутся в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения.

## **VI. Инвентаризация имущества и обязательств**

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 14 к настоящей учетной политике.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

3. Руководителями обособленных структурных подразделений учреждения создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

## **VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, проректоры;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник планово-экономического управления, сотрудники управления;
- начальник правового управления, сотрудники управления;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 15 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

### **VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

1. Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями по ведению бухучета, устанавливаются следующие сроки представления бухгалтерской отчетности:

- квартальные – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Обособленными структурными подразделениями отчетность представляется главному бухгалтеру учреждения.

2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

3. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе Электронный бюджет в подсистеме учета и отчетности. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 06.12.2011 № 402-ФЗ.

4. В целях раскрытия в годовой бухгалтерской отчетности информации о юридических и физических лицах, на деятельность которых учреждение способно оказывать влияние или которые способны оказывать влияние на деятельность учреждения (далее – связанные стороны), а также об операциях со связанными сторонами сотрудник, назначенный приказом руководителя, представляет в бухгалтерию состав связанных сторон на 1 января года, следующего за отчетным.

Срок представления информации – не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за отчетным.

Основание: пункты 7, 8 СГС «Информация о связанных сторонах».

Информацию с составом связанных сторон ответственный сотрудник представляет в свободной форме, с указанием следующих реквизитов:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной;
- ИНН связанной стороны;
- тип организации. Для физического лица указывается «физическое лицо»;
- основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон);
- дата включения (исключения) в перечень связанных сторон. Дата указывается в формате «ММ.ГГГГ».

Состав связанных сторон не представляется, если на отчетную дату и в течение отчетного года связанных сторон не было.

### **IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера**

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения или Министерства культуры РФ, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи. К акту прилагается перечень передаваемых документов, с указанием их количества и типа. Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание, план-график закупок, обоснования к планам;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- по реализации: книги покупок и продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
- о выполнении утвержденного государственного задания;
- по учету зарплаты и по персонализированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;

- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- акты ревизий и проверок;
- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- договоры с кредитными организациями;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю (руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела

## Учетная политика для целей налогообложения

### Порядок ведения налогового учета

1. Налоговый учет ведет бухгалтерия под руководством главного бухгалтера.
2. Способ учета автоматизированный, с применением программы
  - 1С: Бухгалтерия государственного учреждения версия 8.3;
  - 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения.
3. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

### Налог на прибыль организаций

4. Для ведения налогового учета используются:
  - регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;
  - налоговые формы, приведенные в приложении к настоящей Учетной политике.

Основание: статья 313 НК.

5. Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Основание: статьи 271, 272 НК.

6. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов и расходов.

Раздельный учет ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (КФО) в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Доходы и расходы в рамках целевого финансирования и целевых поступлений учитываются по кодам вида финансового обеспечения (деятельности)

- 1 — деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 2 — приносящая доход деятельность (собственные доходы);
- 3 — средства во временном распоряжении;
- 4 — субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 — субсидии на иные цели.

Раздельный учет целевых поступлений по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» обеспечивается путем обособления в регистрах бухгалтерского учета.

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внебюджетных доходов на одну из дат когда:

- средства были использованы не по целевому назначению;
- были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

Основание: пункт 14 статьи 250, подпункт 9 пункта 4 статьи 271 НК.

#### **Учет амортизируемого имущества**

7. В целях налогового учета амортизация начисляется по имуществу, которое купили за счет средств от приносящей доход деятельности и использовали в ней же.

8. Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. Если основное средство не указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителей.

В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

Основание: постановление Правительства от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункты 1 и 6 статьи 258 НК.

9. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

Основание: пункт 7 статьи 258 НК.

10. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и срока полезного использования, указанного в договоре. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

Основание: пункт 2 статьи 258 НК.

11. Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным методом.

Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 НК.

12. Амортизационная премия не применяется.

Основание: пункт 9 статьи 258 НК.

13. Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

Основание: статья 259.3 НК.

14. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.

Основание: статья 260 НК.

#### **Учет материалов**

15. В стоимость материалов, используемых в деятельности учреждения, включается цена их приобретения (в т.ч. НДС и акцизы), комиссионные вознаграждения,

уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов.

Основание: пункт 4 статьи 252, пункт 2 статьи 254 НК.

16. Стоимость материалов и другого имущества, на которое не начисляется амортизация, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

Основание: подпункт 3 пункта 1 статьи 254 НК.

17. При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости.

Основание: пункт 8 статьи 254 НК.

18. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на группировочных счетах к счету XXXX 000000000000 X.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

Основание: статья 313 НК.

### Учет затрат

19. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении готовой продукции);
- списанные материальные запасы, в том числе медикаменты и перевязочные средства, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление готовой продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции), только в рамках приносящей доход деятельности;
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовления готовой продукции);

Основание: пункт 1 статьи 318 НК.

20. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

Основание: пункт 2 статьи 318 НК.

20.1. Прямые расходы между изготовленной продукцией (выполненными работами, оказанными услугами) и незавершенным производством распределяются тем же методом калькуляции, который используется в бухгалтерском учете, с применением данных налогового учета.

Основание: пункт 1 статьи 319 НК.

21. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду на постоянной основе признаются доходами и расходами по основной деятельности.

22. Расходы на мобильную связь учитываются в составе расходов в соответствии с установленными в учреждении лимитами.

23. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения.

Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 НК.

24. В целях равномерного учета затрат учреждение создает резерв на оплату отпусков сотрудников. Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв установлены в соответствии с расчетом, приведенным в приложении к настоящей Учетной политике. Учет операций по формированию и использованию резерва ведется в регистре по форме, установленной в приложении к настоящей Учетной политике.

Основание: статья 324.1 НК.

#### **Порядок определения доходов и расходов**

25. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету XXXX 0000000000000 X.205.XX.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий;
- договоров о пожертвовании;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

26. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, в том числе от сдачи имущества в аренду, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам XXXX 0000000000000 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и XXXX 0000000000000 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

27. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила.

Доходами от образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования, аспирантуры, дополнительного образования, среднего профессионального образования признаются средства, рассчитанные исходя из 1/6 семестровой суммы (за месяц) причитающейся задолженности по заключенным договорам по ценам, утвержденным Ученым советом учреждения (без копеек, согласно правилам округления чисел). Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного диплома, удостоверения, приказа об отчислении.

Право собственности на результаты НИР переходит к заказчику только после полной оплаты НИР, если это предусмотрено договором.

Стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания.

Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 НК. Итоги оценки оформляются решением комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами изготовителей, дилеров и торговых представительств;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, торговых онлайн площадках и маркетплейсах и т. д.
- в случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

28. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

- XXXX 0000000000000 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;
- XXXX 0000000000000 4.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- XXXX 0000000000000 5.401.20.200 «Расходы учреждения» – за счет субсидий на иные цели, гранты в форме субсидий;
- XXXX 0000000000000 2.401.20.200 «Расходы учреждения» - за счет средств целевого финансирования (пожертвований).

29. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету XXXX 0000000000000 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с использованием аналитических кодов в 23-м разряде номера счета:

- 1 – «Расходы, уменьшающие налоговую базу»;
- 2 – «Расходы, не уменьшающие налоговую базу».

29.1. Учреждение учитывает расходы, связанные с приобретением по лицензионным договорам прав на использование программ ЭВМ и баз данных, относящихся к сфере искусственного интеллекта и включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, с коэффициентом 1,5.

Основание: подпункт 26 пункта 1 статьи 264 НК.

29.2. Учреждение применяет инвестиционный вычет по налогу на прибыль по расходам:

- на оплату работ (услуг) по установке, тестированию, адаптации, модификации программ для ЭВМ и баз данных, включенных в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных, и (или) основных средств, включенных в единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- обучение работников, обслуживающих такие программы для ЭВМ и базы данных и (или) основные средства.

Основание: подпункт 7 пункта 2, пункт 8 статьи 286.1 НК.

### **Налог на добавленную стоимость**

30. Учреждение исчисляет и уплачивает НДС в общем порядке в соответствии с требованиями гл. 21 НК РФ, и может получить освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности 2 000 000 руб.

31. В целях налогообложения Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов, полученных и произведенных в рамках субсидии на выполнение государственного задания и за счет поступлений от оказания услуг на платной основе (далее - коммерческая деятельность), целевых субсидий (грантов), пожертвований.

32. В составе доходов и расходов Учреждения, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде субсидии на выполнение государственного задания, целевые субсидии (гранты), пожертвования и расходы, производимые за счет этих средств.

33. Обособленные подразделения (при наличии) нумеруют счета-фактуры в пределах диапазона номеров, выделяемых головным учреждением.

Основание: подпункт «а» пункта 1 приложения 1 к постановлению Правительства от 26.12.2011 № 1137.

34. Ответственные лица за подписание счетов-фактур:

- руководитель, либо уполномоченное должностное лицо;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей.

35. Книга покупок не ведется, книга продаж ведется методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

36. Учет операций, облагаемых НДС, и операций, освобожденных от налогообложения ведется отдельно.

### **Транспортный налог**

37. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

Основание: глава 28 Налогового кодекса, региональный Закон «О транспортном налоге».

38. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента

снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

### **Налог на имущество организаций**

39. Учреждение является плательщиком налога на имущество. Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса. Учреждение применяет льготы в соответствии с законодательством региона.

Основание: глава 30 Налогового кодекса.

40. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Основание: статья 372 Налогового кодекса.

41. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса.

### **Земельный налог**

42. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах административных границ городского округа Химки, на территории которого введен налог.

Основание: статья 389 НК РФ.

43. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, подлежащих налогообложению. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 НК РФ.

Основание: статья 390 НК РФ.

44. С учетом положений статьи 387 Налогового кодекса порядок, регламентирующий начисление и уплату земельного налога, устанавливают субъекты Российской Федерации.

45. Налоговым периодом признается календарный год.

Основание: статья 393 НК РФ.

Приложение 1  
к учетной политике утвержденной  
Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г

**Рабочий план счетов**

Аналитический классификационный код (1-17) КФО (18) Синтетический счет объекта учета / (19–21) Разряд номера счета (22-23) Аналитический код (по КОСГУ) (24–26)	Наименование счета
	00000000000000000.0.101.00.000 Основные средства
	00000000000000000.0.101.10.000 Основные средства – недвижимое имущество учреждения
	00000000000000000.0.101.11.000 Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
	00000000000000000.4.101.11.310 Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000.4.101.11.310 Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000000.4.101.11.410 Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000.4.101.11.410 Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000244.4.101.11.310 Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.101.11.410 Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000000.4.101.11.310 Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
	07060000000000000.4.101.11.410 Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
	00000000000000000.0.101.12.000 Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
	00000000000000000.2.101.12.310 Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000000.2.101.12.410 Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	07060000000000000.2.101.12.310 Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
00000000000000000.0.101.00.000	

07060000000000000000.2.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000244.2.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.2.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000000.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000000.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000244.5.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.5.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.101.13.000	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения

	07060000000000244.4.101.13.310	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.101.13.410	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.0.101.13.000	Сооружения - недвижимое имущество учреждения
	0000000000000000.2.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	0000000000000000.2.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000244.2.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	0000000000000000.4.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000244.4.101.13.310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.101.13.410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.101.20.000	0000000000000000.0.101.20.000	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.0.101.22.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения
	0706000000000000.2.101.22.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)

07060000000000000000.2.101.22.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000244.2.101.22.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.2.101.22.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.2.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.2.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000244.2.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000244.2.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000244.2.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)

00000000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07050000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
07050000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
07060000000000244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.5.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000.5.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000.5.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000.5.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000.0.101.25.000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000.2.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000244.2.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)

000000000000000000000000.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000000000.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000000000.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000244.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000244.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000000.0.101.26.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения
000000000000000000000.2.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000000.2.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000244.2.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000244.2.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000000.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000000.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000000.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000000.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000244.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

00000000000000244.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.101.27.000	Библиотечный фонд – особо ценное движимое имущество учреждения
0000000000000000.2.101.27.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
0000000000000000.2.101.27.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000244.2.101.27.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.101.27.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.4.101.27.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
0000000000000000.4.101.27.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
0000000000000000.0.101.28.000	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0000000000000000.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
0000000000000000.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000244.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.101.30.000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
0000000000000000.0.101.32.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения
0706000000000000.2.101.32.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
0706000000000000.2.101.32.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)

00000000000000000000.4.101.32.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.101.32.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.4.101.32.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.101.32.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000244.4.101.32.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000244.4.101.32.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.101.33.000	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
070600000000000000244.4.101.33.310	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости- иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000000244.4.101.33.410	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.101.33.000	Сооружения – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.2.101.33.310	Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.101.33.310	Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.2.101.33.410	Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.101.33.410	Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000244.2.101.33.310	Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000244.2.101.33.410	Уменьшение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.4.101.33.310	Увеличение стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)









07060000000000000000.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000244.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.5.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.5.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.5.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.5.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
07060000000000000244.5.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.5.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.101.37.000	Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.1.101.37.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.1.101.37.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.101.37.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.101.37.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.2.101.37.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.101.37.410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000244.2.101.37.310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)



		07060000000000244.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000000.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
		0000000000000000.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
		00000000000000244.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		00000000000000244.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.102.00.000		0000000000000000.0.102.00.000	Нематериальные активы
	0000000000000000.0.102.20.000	0000000000000000.0.102.20.000	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.0.102.20.000	0000000000000000.0.102.20.000	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения

	07060000000000244.4.102.20.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.102.20.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.102.20.000	0000000000000000.0.102.20.000	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.0.102.21.000	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
	07060000000000244.4.102.21.320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.102.21.420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.102.30.000	0000000000000000.0.102.30.000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.0.102.30.000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.1.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
	0000000000000000.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000244.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	07060000000000244.2.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.102.30.420	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.102.30.000	0000000000000000.0.102.30.000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.0.102.31.000	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения
	07060000000000244.2.102.31.320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.102.31.420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.102.31.320	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.102.31.420	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.103.00.000	0000000000000000.0.103.00.000	Непроизведенные активы
	0000000000000000.0.103.10.000	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения

00000000000000000000.0.103.10.000	00000000000000000000.0.103.11.000	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	
	00000000000000000000.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)	
	00000000000000000000.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (КРБ)	
	00000000000000000000.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)	
	00000000000000000000.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (КРБ)	
	000000000000000244.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	
	000000000000000244.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	
	070600000000000000.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)	
	070600000000000000.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)	
	00000000000000000000.0.104.00.000	Амортизация	
00000000000000000000.0.104.00.000	00000000000000000000.0.104.10.000	00000000000000000000.0.104.10.000	Амортизация недвижимого имущества учреждения
		00000000000000000000.0.104.11.000	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
		00000000000000000000.1.104.11.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.4.104.11.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.0.104.12.000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
		07060000000000000000.2.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
		00000000000000000000.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.0.104.13.000	Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения
		00000000000000000000.2.104.13.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.4.104.13.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)

	00000000000000000000.4.104.13.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000000244.4.104.13.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000000.0.104.18.000	Амортизация прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения
	0000000000000000000.1.104.18.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000.4.104.18.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000.0.104.20.000	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
	0000000000000000000.0.104.22.000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения
	0706000000000000000.2.104.22.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
	0000000000000000000.0.104.24.000	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
	0000000000000000000.2.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000.2.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
	0000000000000000000.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
	0705000000000000000.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
	070600000000000244.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000000.5.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)

	000000000000000000000000.5.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
	000000000000000000000000.0.104.25.000	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
	000000000000000000000000.4.104.25.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000000000.4.104.25.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000000000244.4.104.25.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	000000000000000000000000.0.104.26.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
	000000000000000000000000.4.104.26.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000000000.0.104.27.000	Амортизация библиотечного фонда – особо ценного движимого имущества учреждения
	00000000000000000000244.2.104.27.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	000000000000000000000000.0.104.21.000	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения
	070600000000000000244.4.104.21.421	Уменьшение за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000000000.0.104.30.000	000000000000000000000000.0.104.30.000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
	000000000000000000000000.0.104.32.000	Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения
	000000000000000000000000.1.104.32.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	070600000000000000000000.2.104.32.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
	000000000000000000000000.4.104.32.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000000000.0.104.33.000	Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения
	000000000000000000000000.1.104.33.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)

00000000000000000000.2.104.33.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.104.33.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.4.104.33.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.104.33.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.0.104.34.000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000000.1.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000000.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
07060000000000000244.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.5.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.5.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.0.104.35.000	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения

	00000000000000000000000000000000.1.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.2.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.4.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.0.104.36.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
	00000000000000000000000000000000.1.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
	07060000000000000000000000000000.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
	00000000000000000000000000000000.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000000000000000000000.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000000000000000.0.104.20.000	00000000000000000000000000000000.5.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.5.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
	00000000000000000000000000000000.0.104.37.000	Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
	00000000000000000000000000000000.1.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000000000000000.2.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного

	учреждения)
000000000000000000.2.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000244.2.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.4.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.4.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000.5.104.37.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000.0.104.38.000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
000000000000000000.1.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.2.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.2.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
070600000000000244.2.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.4.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
070600000000000244.4.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.0.104.39.000	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
000000000000000000.2.104.39.421	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.0.104.31.000	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения
070600000000000244.2.104.31.421	Уменьшение за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для

			обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.104.31.421	Уменьшение за счет амортизации стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.105.00.000	0000000000000000.0.105.30.000	0000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
		0000000000000000.0.105.30.000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
		0000000000000000.0.105.31.000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
		0000000000000000.1.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.1.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
		0000000000000000.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
		0000000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0706000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0706000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000000.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)

000000000000000000000000.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
000000000000000000000000.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000000000.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000000000.0.105.32.000	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения
0000000000000000000000.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000000000.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
07060000000000000000.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000000.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
070600000000000000244.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000000244.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07040000000000000000.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Среднее профессиональное образование)
07040000000000000000.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Среднее профессиональное образование)
07060000000000000000.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000000.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
070600000000000000244.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000000244.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07060000000000000000.5.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000000.5.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
0706000000000000244.5.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000244.5.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.0.105.33.000	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения
000000000000000000.1.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.1.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
070600000000000000.2.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
070600000000000000.2.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
0706000000000000244.2.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000244.2.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.4.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.0.105.34.000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения
0706000000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000244.2.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07060000000000244.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.105.35.000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
0000000000000000.1.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
0000000000000000.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
0706000000000000.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
0706000000000000.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000244.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07060000000000244.5.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.105.36.000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
0000000000000000.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
0000000000000000.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000000000.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Дополнительное образование детей)
0703000000000000.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Дополнительное образование детей)
0706000000000000.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
0706000000000000.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)

07060000000000000000.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
07060000000000000000.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000000.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
07060000000000000244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
08040000000000000000.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области культуры, кинематографии)
08040000000000000000.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (Другие вопросы в области культуры, кинематографии)
00000000000000000000.0.105.37.000	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.2.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000000.2.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (КРБ)
00000000000000000244.2.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

		00000000000000244.2.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000000.4.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.4.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		07060000000000244.4.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000000.5.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.5.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.0.105.38.000	Товары – иное движимое имущество учреждения
		0706000000000000.2.105.B8.340	(На складах) Увеличение стоимости товаров – иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
		0706000000000000.2.105.B8.440	(На складах) Уменьшение стоимости товаров – иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
		0000000000000000.0.105.39.000	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения
		0706000000000000.2.105.39.340	Увеличение за счет наценки стоимости товаров – иного движимого имущества учреждения (Для ОС и МЗ)
		0000000000000000.0.106.00.000	Вложения в нефинансовые активы
		0000000000000000.0.106.10.000	Вложения в недвижимое имущество учреждения
		0000000000000000.0.106.11.000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
	0000000000000000.0.106.10.000	0000000000000000.2.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.0.106.00.000			





	07060000000000244.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.0.106.22.000	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения
	07060000000000244.4.106.22.320	Увеличение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.106.22.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.106.20.000	0000000000000000.0.106.20.000	Вложения в особо ценное движимое имущество
	0000000000000000.0.106.21.000	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
	07060000000000244.2.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	08040000000000244.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	08040000000000244.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	0000000000000000.0.106.21.000	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
	08040000000000244.5.106.21.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	08040000000000244.5.106.21.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.0.106.30.000	0000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
	0000000000000000.1.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (КРБ)
	0000000000000000.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения (КРБ)





	07060000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000000.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Для ОС и МЗ)
	07060000000000000.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Для ОС и МЗ)
	07060000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	08040000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	08040000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	00000000000000000.0.106.34.000	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
	07060000000000244.5.106.3П.340	(Покупка) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.106.3П.440	(Покупка) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000000.0.106.3I.000	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество
	07060000000000244.5.106.3I.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.106.3I.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.106.40.000	00000000000000000.0.106.40.000	Вложения в предметы лизинга
	00000000000000000.0.106.44.000	Вложения в материальные запасы - предметы лизинга.
	00000000000000000.2.106.4И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы - предмета лизинга (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000.2.106.4И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы - предмета лизинга (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000.0.106.60.000	00000000000000000.0.106.60.000	Вложения в права пользования нематериальными активами
	00000000000000000.0.106.6I.000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных

		07060000000000244.2.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.109.00.000		0000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
		0000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
		0000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
		0000000000000000.1.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (КРБ)
		00000000000000244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.0.109.60.000	0703000000000011.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
		0703000000000019.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		0704000000000011.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
		0704000000000019.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		0706000000000011.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
		0706000000000012.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

		0706000000000019.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		07060000000000244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000247.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Закупка энергетических ресурсов)
		07060000000000340.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Стипендии)
		07060000000000851.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
		07060000000000852.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000853.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
		0000000000000000.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (КРБ)
		00000000000000244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
		07060000000000112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		07060000000000119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		07060000000000244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000000.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000244.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.0.109.70.000	0000000000000000.0.109.70.000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
	0000000000000000.0.109.70.000	0000000000000000.0.109.70.000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг

		0000000000000000.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (КРБ)
		00000000000000244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.0.109.80.000	0000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
		0000000000000000.0.109.80.000	Общехозяйственные расходы
		0000000000000000.1.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (КРБ)
		00000000000000244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07040000000000244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
		07060000000000112.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		07060000000000244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000247.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Закупка энергетических ресурсов )
		07060000000000851.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
		07060000000000852.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000853.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
		0000000000000000.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000112.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

		07060000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000851.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
		07060000000000244.5.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000000.0.109.90.000	Издержки обращения
		0000000000000000.0.109.90.000	Издержки обращения
		0000000000000000.2.109.90.211	Издержки обращения в части заработной платы (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.212	Издержки обращения в части прочих выплат (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.213	Издержки обращения в части начислений на выплаты по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.221	Издержки обращения в части услуг связи (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.222	Издержки обращения в части транспортных услуг (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.223	Издержки обращения в части коммунальных услуг (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.0.109.90.000	0000000000000000.2.109.90.224	Издержки обращения в части арендной платы за пользование имуществом (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.225	Издержки обращения в части содержания имущества (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.226	Издержки обращения в части прочих работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.271	Издержки обращения в части амортизации основных средств и нематериальных активов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.272	Издержки обращения в части расходования материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.290	Издержки обращения в части прочих расходов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.291	Издержки обращения в части налогов, пошлин и сборов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.109.90.296	Издержки обращения в части иных расходов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.0.111.00.000	Права пользования активами
		0000000000000000.0.111.60.000	Права пользования нематериальными активами
0000000000000000.0.111.00.000	0000000000000000.0.111.60.000	0000000000000000.0.111.6I.000	Права пользования программным обеспечением и базами данных
		0706000000000000.2.111.6I.350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Для ОС и МЗ)

		07060000000000000000.2.111.6I.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Для ОС и МЗ)
		07050000000000000000.4.111.6I.350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
		07050000000000000000.4.111.6I.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
		07060000000000000000.4.111.6I.350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Для ОС и МЗ)
		07060000000000000000.4.111.6I.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Для ОС и МЗ)
		00000000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
		00000000000000000000.0.201.10.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
		00000000000000000000.0.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
		00000000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Для бюджетного учреждения)
		07060000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Высшее образование)
		07060000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Высшее образование)
		00000000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Для бюджетного учреждения)
		07030000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
		07030000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Дополнительное образование детей)
		07040000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Среднее профессиональное образование)
		07040000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Среднее профессиональное образование)
		07060000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Высшее образование)
		07060000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Высшее образование)
		00000000000000000000.0.201.20.000	Денежные средства учреждения в кредитной организации
		00000000000000000000.0.201.23.000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
		07060000000000000000.2.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (Высшее образование)
00000000000000000000.0.201.00.000	00000000000000000000.0.201.10.000		
	00000000000000000000.0.201.20.000		

	0706000000000000.2.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (Высшее образование)
	07060000000000130.2.201.23.510	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000130.2.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000.0.201.30.000	0000000000000000.0.201.30.000	Денежные средства в кассе учреждения
	0000000000000000.0.201.34.000	Касса
	0000000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (гКБК_2016)
	0000000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (гКБК_2016)
	0000000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0703000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Дополнительное образование детей)
	0703000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Дополнительное образование детей)
	0704000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Среднее профессиональное образование)
	0704000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Среднее профессиональное образование)
	0706000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Высшее образование)
	0706000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Высшее образование)
	07060000000000510.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Поступление денежных средств и их эквивалентов)
	07060000000000510.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Поступление денежных средств и их эквивалентов)
	0000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Нулевой)
	0000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Нулевой)
	0703000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Дополнительное образование детей)
	0703000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Дополнительное образование детей)

		07040000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Среднее профессиональное образование)
		07040000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Среднее профессиональное образование)
		07060000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Высшее образование)
		07060000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Высшее образование)
		00000000000000000000.5.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.5.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Для бюджетного учреждения)
		07040000000000000000.5.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Среднее профессиональное образование)
		07040000000000000000.5.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Среднее профессиональное образование)
		07060000000000000000.5.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Высшее образование)
		07060000000000000000.5.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Высшее образование)
		00000000000000000000.0.201.35.000	Денежные документы
		00000000000000000000.1.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.1.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.244.2.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		00000000000000000000.244.2.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000000000.244.2.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000000000.244.2.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.204.00.000		00000000000000000000.0.204.00.000	Финансовые вложения
		00000000000000000000.0.204.30.000	Акции и иные формы участия в капитале
	00000000000000000000.0.204.30.000	00000000000000000000.0.204.34.000	Иные формы участия в капитале





07040000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07040000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07050000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07050000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.5.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.5.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000.0.205.35.000	Расчеты по условным арендным платежам
00000000000000130.2.205.35.560	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000130.2.205.35.660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.205.35.560	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.205.35.660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000.0.205.3A.000	(Авансы) Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
0000000000000000.2.205.3A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.205.3A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Для бюджетного учреждения)
00000000000000130.2.205.3A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000130.2.205.3A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.205.3A.560	(Авансы) Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.205.3A.660	(Авансы) Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000.0.205.50.000	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера

0000000000000000.0.205.50.000

00000000000000000000.0.205.51.000	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
070600000000000150.4.205.51.561	Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Безвозмездные поступления от бюджетов)
070600000000000150.4.205.51.661	Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Безвозмездные поступления от бюджетов)
070600000000000150.5.205.51.561	Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Безвозмездные поступления от бюджетов)
070600000000000150.5.205.51.661	Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Безвозмездные поступления от бюджетов)
00000000000000000000.0.205.52.000	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
070600000000000150.2.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные поступления от бюджетов)
070600000000000150.2.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные поступления от бюджетов)
070400000000000150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070400000000000150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070500000000000180.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Прочие доходы)
070500000000000180.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Прочие доходы)
070600000000000150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные

	поступления от бюджетов)
07060000000000150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные поступления от бюджетов)
08040000000000150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
08040000000000150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000000000000000.0.205.54.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
07060000000000150.2.205.54.563	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора (Безвозмездные поступления от бюджетов)
07060000000000150.2.205.54.663	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора (Безвозмездные поступления от бюджетов)
0000000000000000.0.205.55.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
07060000000000150.2.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные поступления от бюджетов)
07060000000000150.2.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные поступления от бюджетов)
0000000000000000.0.205.58.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)
07060000000000150.2.205.58.569	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) (Безвозмездные поступления от бюджетов)
07060000000000150.2.205.58.669	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств)

		государств, международных финансовых организаций) (Безвозмездные поступления от бюджетов)
0000000000000000.0.205.70.000	0000000000000000.0.205.70.000	Расчеты по доходам от операций с активами
	0000000000000000.0.205.74.000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
	0000000000000000.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000440.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
	07060000000000440.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0000000000000000.0.205.80.000	0000000000000000.0.205.80.000	Расчеты по прочим доходам
	0000000000000000.0.205.81.000	Расчеты по невыясненным поступлениям
	07060000000000120.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (Доходы от собственности)
	07060000000000120.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (Доходы от собственности)
	07060000000000130.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000130.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000150.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (Безвозмездные поступления от бюджетов)
	07060000000000150.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям (Безвозмездные поступления от бюджетов)
	0000000000000000.0.205.81.000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
	0000000000000000.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000180.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
	00000000000000180.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
	0706000000000000.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Высшее образование)
0706000000000000.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Высшее образование)	

		07060000000000180.2.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
		07060000000000180.2.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
		0000000000000000.4.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.4.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000180.4.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
		00000000000000180.4.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
		0000000000000000.5.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.5.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000180.5.205.81.560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
		00000000000000180.5.205.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам (Прочие доходы)
		0000000000000000.0.205.83.000	Расчеты по субсидиям на иные цели
		07060000000000180.5.205.83.560	Увеличение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (Прочие доходы)
		07060000000000180.5.205.83.660	Уменьшение дебиторской задолженности по субсидиям на иные цели (Прочие доходы)
		0000000000000000.0.205.89.000	Расчеты по иным доходам
		07060000000000130.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от оказания платных услуг)
		07060000000000130.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от оказания платных услуг)
		07060000000000180.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
		07060000000000180.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
0000000000000000.0.206.00.000		0000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
	0000000000000000.0.206.10.000	0000000000000000.0.206.10.000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
		0000000000000000.0.206.11.000	Расчеты по заработной плате
		07060000000000111.2.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
		07060000000000111.2.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)

	00000000000000000000.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
	070400000000000111.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
	070400000000000111.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
	070600000000000111.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
	070600000000000111.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
	070600000000000111.5.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
	070600000000000111.5.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
	000000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
	000000000000000000.0.206.21.000	Расчеты по авансам по услугам связи
	000000000000000000.2.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000.2.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.206.20.000	07060000000000244.2.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	000000000000000000.0.206.22.000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
	000000000000000000.2.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000.2.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000.4.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000.4.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Для бюджетного учреждения)
		Расчеты по авансам по коммунальным услугам



07060000000000244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000247.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Закупка энергетических ресурсов)
07060000000000247.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Закупка энергетических ресурсов)
0000000000000000.0.206.24.000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
07060000000000244.2.206.24.560	Увеличение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.206.24.660	Уменьшение дебиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.206.24.000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
07060000000000244.2.206.24.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за арендную плату за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.206.24.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за арендную плату за пользование имуществом (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0000000000000000.2.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	(муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0000000000000000.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	070600000000000510.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Дотации)
	070600000000000510.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Дотации)
	0000000000000000.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (КРБ)
	0000000000000000.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (КРБ)
	00000000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.206.30.000	0000000000000000.0.206.30.000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
	0000000000000000.0.206.31.000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
	0000000000000000.1.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000244.2.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000407.2.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)

07060000000000407.2.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
0000000000000000.4.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.4.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000407.5.206.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
07060000000000407.5.206.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение основных средств (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
0000000000000000.0.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0000000000000000.2.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	07060000000000244.2.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (КРБ)
	0000000000000000.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (КРБ)
	00000000000000244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.206.60.000	0000000000000000.0.206.60.000	Расчеты по авансам по социальному обеспечению
	0000000000000000.0.206.66.000	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме

	07060000000000111.2.206.66.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.2.206.66.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	07040000000000111.4.206.66.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	07040000000000111.4.206.66.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.4.206.66.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.4.206.66.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000.0.206.90.000	0000000000000000.0.206.90.000	Расчеты по авансам по прочим расходам
	0000000000000000.0.206.91.000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
	0000000000000000.2.206.91.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.206.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.206.91.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.206.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.206.91.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.206.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на прочие расходы (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.0.206.96.000	Расчеты по авансам по оплате иных расходов
	07060000000000244.2.206.96.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по оплате иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.206.96.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по оплате иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

		0000000000000000000.0.206.99.000	характера организациям
		070600000000000407.5.206.99.560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
		070600000000000407.5.206.99.660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
00000000000000000.0.208.00.000	00000000000000000.0.208.10.000	00000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
		00000000000000000.0.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
		00000000000000000.0.208.11.000	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
		00000000000000000.1.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000.1.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000.2.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000.2.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		07060000000000112.2.208.11.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		07060000000000112.2.208.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
		07060000000000112.2.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		07060000000000112.2.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
		00000000000000000.1.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000.1.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)

	00000000000000000000.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000244.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000000244.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000000112.2.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
	07060000000000000112.2.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
	00000000000000000000.4.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.4.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000000112.4.208.12.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
	07060000000000000112.4.208.12.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000000.0.208.20.000	00000000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
	00000000000000000000.0.208.21.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
	00000000000000000000.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000244.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000000244.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000000244.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000000244.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000000852.2.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Уплата прочих налогов, сборов)

070600000000000852.2.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Уплата прочих налогов, сборов)
0000000000000000.0.208.22.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
0000000000000000.1.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000112.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000112.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000244.2.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.4.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Для бюджетного учреждения)
07060000000000244.4.208.22.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.208.22.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.208.25.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
0000000000000000.2.208.25.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Для бюджетного учреждения)

0000000000000000.2.208.25.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.208.25.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.208.25.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.208.25.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.208.25.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
0000000000000000.1.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000112.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000112.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000244.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	07060000000000244.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000244.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.208.30.000	0000000000000000.0.208.30.000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
	0000000000000000.0.208.31.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
	0000000000000000.1.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.4.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

00000000000000244.4.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.208.32.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
0000000000000000.4.208.32.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.208.32.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.0.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
0000000000000000.1.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (КРБ)
0000000000000000.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (КРБ)
00000000000000244.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

		нужд)
	07060000000000244.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (КРБ)
	0000000000000000.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (КРБ)
	00000000000000244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.208.90.000	0000000000000000.0.208.90.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
	0000000000000000.0.208.91.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
	07060000000000244.2.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000852.2.208.91.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (Уплата прочих налогов, сборов)
	07060000000000852.2.208.91.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов (Уплата прочих налогов, сборов)

00000000000000000000.0.208.91.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
00000000000000000000.1.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.1.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (КРБ)
00000000000000000000.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (КРБ)
00000000000000000244.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000244.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000112.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0706000000000000112.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0706000000000000244.2.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000244.2.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.4.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000244.4.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000244.4.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000112.4.208.91.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

		07060000000000112.4.208.91.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		0000000000000000.0.208.96.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
		07060000000000244.2.208.96.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.208.96.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		0000000000000000.0.208.96.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
		07060000000000112.2.208.96.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		07060000000000112.2.208.96.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
		07060000000000244.2.208.96.560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.208.96.660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.209.00.000		0000000000000000.0.209.00.000	Расчеты по ущербу и иным доходам
		0000000000000000.0.209.30.000	Расчеты по компенсации затрат
		0000000000000000.0.209.34.000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
		07060000000000111.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)
		07060000000000111.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)
	0000000000000000.0.209.30.000	07060000000000119.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		07060000000000119.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		07060000000000120.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от собственности)

	07060000000000120.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от собственности)
	07060000000000130.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000130.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000131.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000131.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000244.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	070600000000000510.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Поступление денежных средств и их эквивалентов)
	070600000000000510.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Поступление денежных средств и их эквивалентов)
	07040000000000111.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)
	07040000000000111.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)
	070600000000000510.5.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Дотации)
	070600000000000510.5.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Дотации)
0000000000000000.0.209.30.000	0000000000000000.0.209.30.000	Расчеты по компенсации затрат
	0000000000000000.0.209.30.000	Расчеты по компенсации затрат
	0000000000000000.2.209.30.560	Увеличение расчетов по компенсации затрат (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.209.30.660	Уменьшение расчетов по компенсации затрат (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000130.2.209.30.560	Увеличение расчетов по компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
	00000000000000130.2.209.30.660	Уменьшение расчетов по компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
	00000000000000180.2.209.30.560	Увеличение расчетов по компенсации затрат (Прочие доходы)
		Уменьшение расчетов по компенсации затрат (Прочие доходы)



		00000000000000000000.2.209.81.660	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.0.209.83.000	Расчеты по иным доходам
		00000000000000000000.2.209.83.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.209.83.660	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иным доходам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.180.2.209.83.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
		00000000000000000000.180.2.209.83.660	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иным доходам (Прочие доходы)
		00000000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
		00000000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
		00000000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
		00000000000000000000.1.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.1.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.0.210.03.000	00000000000000000000.120.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от собственности)
		00000000000000000000.120.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от собственности)
		00000000000000000000.130.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
		00000000000000000000.130.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
		00000000000000000000.180.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочие доходы)
		00000000000000000000.180.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочие
00000000000000000000.0.210.00.000			

	доходы)
00000000000000244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000119.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000119.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07040000000000244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0706000000000000.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Высшее образование)
0706000000000000.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Высшее образование)
07060000000000111.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд

	оплаты труда учреждений)
07060000000000111.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000112.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000112.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000119.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000120.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от собственности)
07060000000000120.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от собственности)
07060000000000130.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000150.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Безвозмездные поступления от бюджетов)
07060000000000150.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Безвозмездные поступления от бюджетов)
07060000000000244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07060000000000244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000440.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уменьшение стоимости материальных запасов)
07060000000000440.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уменьшение стоимости материальных запасов)
07060000000000852.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000852.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Уплата прочих налогов, сборов)
0000000000000000.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000130.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000130.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000180.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочие доходы)
00000000000000180.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочие доходы)
00000000000000244.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000111.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000000111.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
0704000000000000.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Среднее профессиональное образование)
0704000000000000.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Среднее профессиональное образование)
0704000000000000.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Среднее профессиональное образование)
0704000000000000.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Среднее профессиональное образование)
07040000000000111.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000119.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000119.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000244.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07040000000000244.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000111.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)

07060000000000119.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000244.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000340.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Стипендии)
00000000000000340.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Стипендии)
07040000000000111.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000112.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

	07060000000000112.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
	07060000000000119.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07060000000000119.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07060000000000244.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000340.5.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Стипендии)
	07060000000000340.5.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Стипендии)
0000000000000000.0.210.05.000	0000000000000000.0.210.05.000	Расчеты с прочими дебиторами
	0000000000000000.0.210.05.000	Расчеты с прочими дебиторами
	0706000000000000.2.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Высшее образование)
	0706000000000000.2.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Высшее образование)
	0706000000000000.2.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Высшее образование)
	0706000000000000.2.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Высшее образование)
	07060000000000610.2.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Субсидии бюджетным учреждениям)
	07060000000000610.2.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (Субсидии бюджетным учреждениям)
0000000000000000.0.210.06.000	0000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем
	0000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем

	00000000000000000000.2.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000000000.2.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Высшее образование)
	07060000000000000000.2.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Высшее образование)
	00000000000000000000.4.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.4.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000000000.4.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Высшее образование)
	07060000000000000000.4.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Высшее образование)
	00000000000000000000.0.210.10.000	Расчеты по налоговым вычетам по НДС
	00000000000000000000.0.210.11.000	Расчеты по НДС по авансам полученным
	00000000000000000000.2.210.11.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.210.11.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000130.2.210.11.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Доходы от оказания платных услуг)
	000000000000000000130.2.210.11.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Доходы от оказания платных услуг)
	000000000000000000244.2.210.11.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.210.10.000	000000000000000000244.2.210.11.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	070600000000000000130.2.210.11.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Доходы от оказания платных услуг)
	070600000000000000130.2.210.11.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по полученным авансам (Доходы от оказания платных услуг)
	00000000000000000000.0.210.12.000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
	00000000000000000000.2.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (КРБ)
	00000000000000000000.2.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Для

			бюджетного учреждения)
		000000000000000000.2.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (КРБ)
		00000000000000000244.2.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		00000000000000000244.2.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		00000000000000000244.4.210.P2.561	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		00000000000000000244.4.210.P2.661	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.0.302.00.000	000000000000000000.0.302.10.000	000000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
		000000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
		000000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате
		000000000000000000.1.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		000000000000000000.1.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		000000000000000000.2.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		000000000000000000.2.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		0704000000000000111.2.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
		0704000000000000111.2.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
		0706000000000000111.2.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
		0706000000000000111.2.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
		000000000000000000.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
		000000000000000000.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)

07030000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000.5.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Для бюджетного учреждения)
07060000000000111.5.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.5.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
07060000000000112.2.302.12.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000112.2.302.12.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0000000000000000.0.302.12.000	Расчеты по прочим выплатам
0000000000000000.1.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
07060000000000112.2.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000112.2.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

00000000000000000000.4.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.4.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
070600000000000112.4.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070600000000000112.4.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000000.5.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.5.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Для бюджетного учреждения)
070600000000000112.5.302.12.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070600000000000112.5.302.12.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000000.0.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.1.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.1.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
070300000000000119.2.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070300000000000119.2.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070600000000000111.2.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000000111.2.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000000112.2.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)



		выплаты работникам учреждений)
	07060000000000119.5.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.302.20.000	0000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
	0000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
	0000000000000000.1.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (КРБ)
	0000000000000000.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (КРБ)
	00000000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07040000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07040000000000244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07060000000000244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.302.22.000	Расчеты по транспортным услугам
0000000000000000.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.4.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.0.302.23.000	Расчеты по коммунальным услугам
0000000000000000.1.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0706000000000244.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000247.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов )
0706000000000247.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов )
0000000000000000.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0704000000000244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0704000000000244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0706000000000244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000247.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов )
0706000000000247.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов )
0706000000000244.5.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.5.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.302.24.000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом







	000000000000000000.0.302.27.000	Расчеты по страхованию
	07060000000000244.2.302.27.735	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	000000000000000000.0.302.28.000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
	07060000000000244.2.302.28.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.302.28.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.302.28.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.302.28.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.0.302.30.000	000000000000000000.0.302.30.000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
	000000000000000000.0.302.31.000	Расчеты по приобретению основных средств
	000000000000000000.1.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000.1.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)



	учреждениями)
07060000000000407.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
0000000000000000.0.302.32.000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
07060000000000244.2.302.32.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.302.32.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.302.32.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.302.32.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0000000000000000.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (КРБ)
0000000000000000.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (КРБ)
00000000000000244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	07060000000000244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (КРБ)
	0000000000000000.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (КРБ)
	00000000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07040000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	07040000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	07060000000000130.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000130.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000244.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.302.60.000	0000000000000000.0.302.60.000	Расчеты по социальному обеспечению
	0000000000000000.0.302.62.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
	07060000000000340.2.302.62.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Стипендии)

07060000000000340.2.302.62.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Стипендии)
07060000000000340.4.302.62.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Стипендии)
07060000000000340.4.302.62.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Стипендии)
07060000000000340.5.302.62.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Стипендии)
07060000000000340.5.302.62.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Стипендии)
0000000000000000.0.302.62.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0000000000000000.1.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.1.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.0.302.63.000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0000000000000000.2.302.63.730	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.302.63.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.0.302.65.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
0706000000000019.2.302.65.737	Увеличение кредиторской задолженности по по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07060000000000119.2.302.65.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
0000000000000000.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Субсидии бюджетным учреждениям)
0000000000000000.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Субсидии бюджетным учреждениям)
07040000000000111.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000112.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000112.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000119.2.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.2.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд

		оплаты труда учреждений)
	07040000000000111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
	0000000000000000.0.302.90.000	Расчеты по прочим расходам
	0000000000000000.0.302.91.000	Расчеты по прочим расходам
	0000000000000000.1.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (КРБ)
	0000000000000000.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (КРБ)
	0000000000000244.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000244.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000340.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)
	0000000000000340.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)
	0706000000000244.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0706000000000244.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0706000000000340.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)
0000000000000000.0.302.90.000	0706000000000340.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)

07060000000000852.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000852.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000853.2.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
07060000000000853.2.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Уплата иных платежей)
0000000000000000.4.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (КРБ)
0000000000000000.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (КРБ)
0000000000000244.4.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000244.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.4.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.4.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.5.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000340.5.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)
0000000000000340.5.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)
0706000000000244.5.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.5.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000340.5.302.91.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)
0706000000000340.5.302.91.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам (Стипендии)

0000000000000000.0.302.93.000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
07060000000000852.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000852.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000853.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
07060000000000853.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
0000000000000000.0.302.96.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
07060000000000340.2.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
07060000000000340.2.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
07060000000000852.2.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000852.2.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000853.2.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Уплата иных платежей)
07060000000000853.2.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Уплата иных платежей)
07060000000000340.4.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
07060000000000340.4.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
07040000000000340.5.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
07040000000000340.5.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
07060000000000340.5.302.96.737	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
07060000000000340.5.302.96.837	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам (Стипендии)
0000000000000000.0.302.96.000	Расчеты по иным расходам
07060000000000244.2.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения

			государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000340.2.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Стипендии)
		07060000000000340.2.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Стипендии)
		07060000000000852.2.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000852.2.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000853.2.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Уплата иных платежей)
		07060000000000853.2.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Уплата иных платежей)
		07060000000000244.4.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000340.5.302.96.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам (Стипендии)
		07060000000000340.5.302.96.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам (Стипендии)
		0000000000000000.0.302.97.000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
		07060000000000853.2.302.97.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Уплата иных платежей)
		07060000000000853.2.302.97.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Уплата иных платежей)
		0000000000000000.0.302.99.000	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
		07060000000000407.5.302.99.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
		07060000000000407.5.302.99.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
0000000000000000.0.303.00.000		0000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
	0000000000000000.0.303.01.000	0000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
			Расчеты по налогу на доходы физических лиц

00000000000000000000.0.303.01.000	
00000000000000000000.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
070600000000000111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000000111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000000112.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070600000000000112.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070600000000000119.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070600000000000119.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070600000000000244.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000244.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000853.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Уплата иных платежей)
070600000000000853.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Уплата иных платежей)
000000000000000000.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (КРБ)
000000000000000000.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (КРБ)

0703000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0704000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0704000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0704000000000119.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0704000000000119.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0704000000000244.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0704000000000244.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0706000000000111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000119.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000119.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000244.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Для бюджетного учреждения)
0706000000000111.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)

	07060000000000340.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Стипендии)
	07060000000000340.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Стипендии)
0000000000000000.0.303.02.000	0000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	0000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	0000000000000000.1.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000119.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07060000000000119.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07060000000000853.2.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Уплата иных платежей)
07060000000000853.2.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Уплата иных платежей)
0000000000000000.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Для бюджетного учреждения)
0000000000000244.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000244.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000000119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0703000000000119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0704000000000119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0704000000000119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)



	00000000000000000000.1.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.1.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000130.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
	0000000000000000000130.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
	0706000000000000000130.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
	0706000000000000000130.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000000.0.303.04.000	00000000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	00000000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	00000000000000000000.1.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.1.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000120.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от собственности)
	0000000000000000000120.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от собственности)
	0000000000000000000130.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
	0000000000000000000130.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
	0000000000000000000180.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочие доходы)
	0000000000000000000180.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочие доходы)
	0000000000000000000244.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000000244.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	07060000000000120.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от собственности)
	07060000000000120.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от собственности)
	07060000000000130.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000130.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
	0000000000000000.4.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000130.4.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
	00000000000000130.4.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
	00000000000000244.4.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.4.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.303.05.000	0000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
	0000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
	0000000000000000.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000852.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
	07060000000000852.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
	07060000000000853.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
	07060000000000853.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
	0000000000000000.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000610.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Субсидии бюджетным учреждениям)
	07060000000000610.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Субсидии бюджетным учреждениям)

	070600000000000853.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
	070600000000000853.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
	070600000000000150.5.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Безвозмездные поступления от бюджетов)
	070600000000000150.5.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Безвозмездные поступления от бюджетов)
0000000000000000.0.303.06.000	0000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	0000000000000000.0.303.06.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	0000000000000000.1.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	070600000000000119.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	070600000000000119.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07060000000000340.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Стипендии)
07060000000000340.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Стипендии)
07060000000000853.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Уплата иных платежей)
07060000000000853.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Уплата иных платежей)
0000000000000000.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному



	000000000000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	000000000000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
	000000000000000000000000.1.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000000000.1.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000000000.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	000000000000000000000000.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000244.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000000000.0.303.07.000	00000000000000000000244.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000000019.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07060000000000000019.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	070600000000000000244.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	070600000000000000244.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	070600000000000000340.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)

07060000000000340.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)
07060000000000853.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Уплата иных платежей)
07060000000000853.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Уплата иных платежей)
0000000000000000.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07050000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты

	по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07050000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000244.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000340.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)
07060000000000340.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)
0000000000000000.5.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
00000000000000340.5.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)
00000000000000340.5.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)

	0706000000000019.5.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	0706000000000019.5.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07060000000000340.5.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)
	07060000000000340.5.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Стипендии)
0000000000000000.0.303.08.000	0000000000000000.0.303.08.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	0000000000000000.0.303.08.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
	0000000000000000.1.303.08.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.303.08.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.303.08.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.303.08.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.303.08.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.303.08.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.0.303.10.000	0000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	0000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
	0000000000000000.1.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Для бюджетного учреждения)





	выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000244.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.5.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Для бюджетного учреждения)
00000000000000340.5.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Стипендии)
00000000000000340.5.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Стипендии)
07060000000000119.5.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.5.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000340.5.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Стипендии)



	07060000000000851.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000851.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000853.2.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата иных платежей)
	07060000000000853.2.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата иных платежей)
	0000000000000000.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000000000000000.0.303.13.000	0000000000000000.0.303.13.000	Расчеты по земельному налогу
	0000000000000000.0.303.13.000	Расчеты по земельному налогу
	07060000000000851.2.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000851.2.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000853.2.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата иных платежей)
	07060000000000853.2.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата иных платежей)
	0000000000000000.4.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.4.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Для бюджетного учреждения)
	07060000000000851.4.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000851.4.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000000000000000.0.303.14.000	0000000000000000.0.303.14.000	Расчеты по единому налоговому платежу
	0000000000000000.0.303.14.000	Расчеты по единому налоговому платежу
	07060000000000111.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)

	07060000000000244.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000851.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000851.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000852.2.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата прочих налогов, сборов)
	07060000000000852.2.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Уплата прочих налогов, сборов)
	07030000000000119.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07030000000000119.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.303.15.000	0000000000000000.0.303.15.000	Расчеты по единому страховому тарифу
	0000000000000000.0.303.15.000	Расчеты по единому страховому тарифу
	07060000000000244.2.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000244.2.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07030000000000119.4.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07030000000000119.4.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07040000000000119.5.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

		07040000000000119.5.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)	
0000000000000000.0.304.00.000	0000000000000000.0.304.00.000	0000000000000000.0.304.01.000	Прочие расчеты с кредиторами	
		0000000000000000.0.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	
	0000000000000000.0.304.01.000	0000000000000000.0.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	
		0000000000000000.0.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Для бюджетного учреждения)	
		0000000000000000.2.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Для бюджетного учреждения)	
		0706000000000000.2.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Высшее образование)	
		0706000000000000.2.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Высшее образование)	
		0000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (гКБК 2016)	
		0000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Для бюджетного учреждения)	
		0000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (гКБК 2016)	
		0000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Для бюджетного учреждения)	
		00000000000000180.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Прочие доходы)	
		00000000000000180.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Прочие доходы)	
		0706000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Высшее образование)	
		0706000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Высшее образование)	
		0000000000000000.0.304.02.000	0000000000000000.0.304.02.000	Расчеты с депонентами
			0000000000000000.0.304.02.000	Расчеты с депонентами
			0000000000000000.1.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.304.02.837		Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)	
	0000000000000000.2.304.02.737		Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)	

00000000000000000000.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000244.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000244.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070300000000000111.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
070300000000000111.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
070400000000000111.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
070400000000000111.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000000111.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000000111.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
070600000000000112.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070600000000000112.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070600000000000119.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070600000000000119.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070600000000000244.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000244.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070600000000000853.2.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Уплата иных платежей)
070600000000000853.2.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Уплата иных платежей)
000000000000000000.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)

0000000000000000.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)
00000000000000244.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000111.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000111.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000111.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000119.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000119.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000111.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000112.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000112.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000119.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000119.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000244.4.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	07060000000000244.4.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.5.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.5.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000340.5.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Стипендии)
	00000000000000340.5.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Стипендии)
	07060000000000111.5.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.5.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000340.5.304.02.737	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Стипендии)
	07060000000000340.5.304.02.837	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами (Стипендии)
0000000000000000.0.304.03.000	0000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	0000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	0000000000000000.1.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.1.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000244.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000340.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Стипендии)
	00000000000000340.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Стипендии)
	07060000000000111.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000111.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)





000000000000000130.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
000000000000000130.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
000000000000000180.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочие доходы)
000000000000000180.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочие доходы)
000000000000000180.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочие доходы)
000000000000000180.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочие доходы)
000000000000000180.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочие доходы)
000000000000000180.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочие доходы)
000000000000000180.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочие доходы)
000000000000000180.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочие доходы)
000000000000000244.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000244.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Высшее образование)

0706000000000000.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Высшее образование)
0706000000000000.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Высшее образование)
0706000000000000.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Высшее образование)
0706000000000111.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000111.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
0706000000000119.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000119.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000119.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000119.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0706000000000019.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000019.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000019.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0706000000000019.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000130.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000244.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0706000000000244.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000510.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Дотации)
0706000000000510.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Дотации)
0706000000000510.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Дотации)
0706000000000510.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Дотации)
0706000000000510.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Дотации)
0706000000000510.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Дотации)
0706000000000510.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Дотации)
0706000000000510.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Дотации)
0706000000000853.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Уплата иных платежей)
0706000000000853.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Уплата иных платежей)
0706000000000853.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Уплата иных платежей)
0706000000000853.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Уплата иных платежей)
0706000000000853.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Уплата иных платежей)
0706000000000853.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Уплата иных платежей)
0706000000000853.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Уплата иных платежей)
0706000000000853.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Уплата иных платежей)
0000000000000000.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Для бюджетного учреждения)

00000000000000000000000000000000.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (КРБ)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (КРБ)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (КРБ)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (КРБ)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (КРБ)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (КРБ)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (КРБ)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
00000000000000000000000000000000.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (КРБ)
00000000000000000000000000000000244.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000000000000000244.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000000000000000244.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000000000000000244.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000000000000000244.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

00000000000000244.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000000.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Высшее образование)
0706000000000000.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Высшее образование)
0706000000000000.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Высшее образование)
0706000000000000.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Высшее образование)
0706000000000000.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Высшее образование)
07060000000000244.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07060000000000244.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.5.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (КРБ)
0000000000000000.5.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (КРБ)
0000000000000000.5.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (КРБ)
0000000000000000.5.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (КРБ)
0000000000000000.5.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (КРБ)
0000000000000000.5.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (КРБ)
0000000000000000.5.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (КРБ)
0000000000000000.5.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.5.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (КРБ)
0000000000000340.5.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Стипендии)
0000000000000340.5.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Стипендии)
0000000000000340.5.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Стипендии)
0000000000000340.5.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Стипендии)
0000000000000340.5.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Стипендии)
	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов



00000000000000130.2.304.06.830	оказания платных услуг)
00000000000000180.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочие доходы)
00000000000000180.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочие доходы)
00000000000000244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0704000000000000.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Среднее профессиональное образование)
0704000000000000.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Среднее профессиональное образование)
0706000000000000.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Высшее образование)
0706000000000000.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Высшее образование)
07060000000000111.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000111.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000130.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000130.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000407.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
07060000000000407.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
07060000000000510.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Дотации)
07060000000000510.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Дотации)
0000000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (гКБК_2016)
	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Для бюджетного

000000000000000000000000.4.304.06.730	учреждения)
000000000000000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (КРБ)
000000000000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (ГКБК_2016)
000000000000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Для бюджетного учреждения)
000000000000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (КРБ)
00000000000000000180.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочие доходы)
00000000000000000180.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочие доходы)
00000000000000000244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07040000000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Среднее профессиональное образование)
07040000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Среднее профессиональное образование)
07060000000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Высшее образование)
07060000000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Для ОС и МЗ)
07060000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Высшее образование)
07060000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Для ОС и МЗ)
07060000000000000111.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000000111.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000000244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000000407.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)

	07060000000000407.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями)
	07060000000000851.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000851.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	0000000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (КРБ)
	0000000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (КРБ)
	0000000000000244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0705000000000244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	0705000000000244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
	0706000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Высшее образование)
	0706000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Для ОС и МЗ)
	0706000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Высшее образование)
	0706000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Для ОС и МЗ)
	0706000000000244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0706000000000244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.304.86.000	0000000000000000.0.304.86.000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
	0000000000000000.0.304.86.000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
	0706000000000000.2.304.86.730	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Высшее образование)
		Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному

		07060000000000000000.2.304.86.730	(Для ОС и МЗ)
		07060000000000000000.2.304.86.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Высшее образование)
		07060000000000000000.2.304.86.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Для ОС и МЗ)
		07060000000000000000.4.304.86.730	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Высшее образование)
		07060000000000000000.4.304.86.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Высшее образование)
		07060000000000000000.5.304.86.730	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Высшее образование)
		07060000000000000000.5.304.86.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Высшее образование)
	000000000000000000.0.304.96.000	00000000000000000000.0.304.96.000	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
		00000000000000000000.0.304.96.000	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
		07060000000000000000.2.304.96.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет (Высшее образование)
		07060000000000000000.2.304.96.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет (Высшее образование)
		07060000000000244.2.304.96.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.304.96.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		070600000000000000.4.304.96.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет (Высшее образование)
		070600000000000000.4.304.96.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет (Высшее образование)
		07060000000000244.4.304.96.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.304.96.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.304.96.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.304.96.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.0.401.00.000			000000000000000000.0.401.00.000
	000000000000000000.0.401.10.000	000000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
		000000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года



	000000000000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
	070400000000000000150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
	070500000000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
	07060000000000000000.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Высшее образование)
	070600000000000000130.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
	070600000000000000150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные поступления от бюджетов)
	070600000000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
	080400000000000000150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0000000000000000000.0.401.19.000	0000000000000000000.0.401.19.000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
	0000000000000000000.0.401.19.000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
	070600000000000000130.2.401.19.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
	070600000000000000130.4.401.19.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
	070600000000000000130.5.401.19.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000000.0.401.20.000	0000000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
	0000000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
	0000000000000000000.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (КРБ)
	000000000000000000244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	000000000000000000340.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Стипендии)
	070600000000000000111.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
	070600000000000000112.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
	070600000000000000119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07060000000000244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000340.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Стипендии)
07060000000000851.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07060000000000852.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
0000000000000000.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (КРБ)
00000000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07040000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07040000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0705000000000000.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации)
07050000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07060000000000112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07060000000000119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07060000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

	07060000000000247.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Закупка энергетических ресурсов)
	07060000000000340.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Стипендии)
	07060000000000851.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000852.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
	07060000000000853.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
	0000000000000000.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000244.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	00000000000000340.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Стипендии)
	07040000000000340.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Стипендии)
	07060000000000111.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
	07060000000000119.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
	07060000000000244.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000340.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Стипендии)
0000000000000000.0.401.28.000	0000000000000000.0.401.28.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
	0000000000000000.0.401.28.000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
	0706000000000000.2.401.28.200	Расходы экономического субъекта (Для ОС и МЗ)
	07060000000000851.2.401.28.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0000000000000000.0.401.29.000	0000000000000000.0.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
	0000000000000000.0.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
	07060000000000244.2.401.29.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000111.4.401.29.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)

	07060000000000244.4.401.29.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	07060000000000851.4.401.29.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
	07060000000000853.4.401.29.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
0000000000000000.0.401.30.000	0000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
	0000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
	0000000000000000.1.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Для бюджетного учреждения)
	0000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК_2016)
	0000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Для бюджетного учреждения)
	0706000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Высшее образование)
	0000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК_2016)
	0000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Для бюджетного учреждения)
	0706000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Высшее образование)
	0000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (гКБК_2016)
	0000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Для бюджетного учреждения)
	0706000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Высшее образование)
	0000000000000000.0.401.40.000	0000000000000000.0.401.40.000
0000000000000000.0.401.40.000		Доходы будущих периодов
07060000000000130.2.401.40.100		Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
07060000000000180.2.401.40.100		Доходы будущих периодов (Прочие доходы)
07030000000000130.4.401.40.100		Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07040000000000130.4.401.40.100		Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07050000000000130.4.401.40.100		Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07060000000000130.4.401.40.100		Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)

		07040000000000150.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
		07050000000000180.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Прочие доходы)
		07060000000000150.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные поступления от бюджетов)
	0000000000000000.0.401.50.000	0000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
		0000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
		07060000000000244.2.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.5.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
	0000000000000000.0.401.60.000	0000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
		0000000000000000.0.401.60.000	Резервы предстоящих расходов
		07060000000000111.2.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
		07060000000000111.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
		07060000000000119.2.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		07060000000000119.2.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		07060000000000111.4.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
		07060000000000111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
		07060000000000119.4.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
		07060000000000119.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
			0000000000000000.0.502.00.000
0000000000000000.0.502.00.000	0000000000000000.0.502.10.000	0000000000000000.0.502.10.000	Обязательства текущего финансового года
		0000000000000000.0.502.11.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
		0000000000000000.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)

0000000000000000.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
07060000000000244.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000851.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07060000000000851.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07060000000000851.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07060000000000851.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07060000000000852.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000852.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000852.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07060000000000852.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
0000000000000000.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
07060000000000244.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0706000000000244.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.5.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.5.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.5.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.5.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000340.5.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Стипендии)
0706000000000340.5.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Стипендии)
0706000000000340.5.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Стипендии)
0706000000000340.5.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Стипендии)
0000000000000000.0.502.12.000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
0706000000000244.2.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.2.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.2.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000244.2.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0706000000000851.2.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0706000000000851.2.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
0706000000000851.2.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

			налога)
		07060000000000851.2.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
		07060000000000852.2.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000852.2.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000852.2.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000852.2.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
		07060000000000340.5.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Стипендии)
		07060000000000340.5.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Стипендии)
		07060000000000340.5.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Стипендии)
		07060000000000340.5.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Стипендии)
0000000000000000.0.506.00.000	0000000000000000.0.506.10.000	0000000000000000.0.506.00.000	Право на принятие обязательств
		0000000000000000.0.506.10.000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
		0000000000000000.0.506.10.000	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
		0000000000000000.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
		0000000000000000.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
		07060000000000244.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07060000000000244.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения

		государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.2.506.10.800		Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.4.506.10.200		Право на принятие обязательств по расходам (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.506.10.300		Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.506.10.500		Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.506.10.600		Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
0000000000000000.4.506.10.800		Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
07060000000000244.4.506.10.200		Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.506.10.300		Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.506.10.500		Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.506.10.600		Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.4.506.10.800		Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.506.10.200		Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.506.10.300		Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.506.10.500		Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.506.10.600		Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07060000000000244.5.506.10.800		Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0000000000000000.0.507.00.000		0000000000000000.0.507.00.000
		Утвержденный объем финансового обеспечения

		00000000000000000000.0.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
		00000000000000000000.0.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
		00000000000000000000.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.0.507.10.000	00000000000000000000.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
		07060000000000440.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Уменьшение стоимости материальных запасов)
		07060000000000440.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
		07060000000000440.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
		07060000000000440.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
		07060000000000440.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
		07060000000000440.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Уменьшение стоимости материальных запасов)
		00000000000000000000.0.508.00.000	Получено финансового обеспечения
		00000000000000000000.0.508.10.000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
		00000000000000000000.0.508.10.000	Получено финансового обеспечения текущего финансового года
		00000000000000000000.2.508.10.100	Получено доходов (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Для бюджетного учреждения)
		00000000000000000000.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Для бюджетного учреждения)
	00000000000000000000.0.508.10.000	00000000000000000000.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Для бюджетного учреждения)
		07060000000000130.2.508.10.100	Получено доходов (Доходы от оказания платных услуг)
		07060000000000130.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг)
			Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Доходы
00000000000000000000.0.508.00.000			

	07060000000000130.2.508.10.600	от оказания платных услуг)
	07060000000000130.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг)
	07060000000000440.2.508.10.100	Получено доходов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
	07060000000000440.2.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
	07060000000000440.2.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Уменьшение стоимости материальных запасов)
	07060000000000440.2.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Уменьшение стоимости материальных запасов)

### Забалансовые счета

№ группы счетов/счета	Наименование счета
01	Имущество, полученное в пользование
01.10	Недвижимое имущество, полученное в пользование
01.11	Недвижимое имущество в пользовании
01.20	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование
01.21	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.30	Иное движимое имущество, полученное в пользование
01.31	Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
01.33	Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности в пользовании
01.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, полученные в пользование
01.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
01.52	Движимое имущество, составляющие казну, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
02.10	Недвижимое имущество на хранении
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении
02.20	Особо ценное движимое имущество на хранении
02.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении
02.22	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении
02.3	Основные средства, не признанные активом
02.30	Иное движимое имущество на хранении
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении
02.4	Материальные запасы, не признанные активом
02.5	Основные средства, составляющие казну, не признанные активом
02.50	Материальные ценности казны на хранении
02.51	Недвижимое имущество, составляющие казну, на хранении

02.52	Движимое имущество, составляющие казну, на хранении
02.53	Материальные запасы, составляющие казну, на хранении
02.6	Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом
03	Бланки строгой отчетности
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)
03.2	Бланки строгой отчетности (по залоговой стоимости)
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению
05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.1	( Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
10	Обеспечение исполнения обязательств
11	Государственные и муниципальные гарантии
11.1	Государственные гарантии
11.2	Муниципальные гарантии
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками
13	Экспериментальные устройства
13.1	Экспериментальные устройства ( ОС)
13.2	Экспериментальные устройства ( МЗ)
17	Поступления денежных средств на счета учреждения
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета учреждения
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте
17.30	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте
18.30	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения
20	Задолженность, неустребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
21.20	Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество
21.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения

21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество
21.30	Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество
21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление
24.11	Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении
24.13	НПА – недвижимое имущество в доверительном управлении
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.22	НМА – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.24	МЗ – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление
24.31	Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.32	НМА – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.34	МЗ – иное движимое имущество в доверительном управлении
24.50	Имущество казны, переданное в доверительное управление
24.51	ОС - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.52	ОС - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.53	НМА - движимое имущество казны, переданное в доверительное управление
24.54	НПА - недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.11	ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду
25.13	НПА – недвижимое имущество, переданные в аренду
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.31	ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.32	НМА – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.34	МЗ – иное движимое имущество, переданные в аренду
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)

25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.11	ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.13	НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.21	ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.22	НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.24	МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.31	ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.32	НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.34	МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование
26.53	Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета
50	Имущество учреждения переданное в ремонт (на экспертизу)

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Приложение 2  
к учетной политике  
утвержденной Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Перечень неунифицированных форм первичных документов**

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС.
2. Самостоятельно разработанные формы:
  - 1) Акт о замене запчастей в основном средстве;
  - 2) Карточка учета работы летней автомобильной шины;
  - 3) Путевой лист легкового автомобиля;
  - 4) Акт сверки показаний одометра транспортного средства с данными в путевом листе;
  - 5) Расчетный листок;
  - 6) Заявление на отправление расчетных листков по электронной почте;
  - 7) Заявление о перечислении заработной платы на счет в банке(банковскую карту);
  - 8) Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Акт почасовой нагрузки по договору ГПХ);
  - 9) Заявление о переводе денежных средств на банковскую карту (авансирование командировочных расходов);
  - 10) Приказ о проведении мероприятия с представительскими расходами;
  - 11) Отчет о представительских расходах;
  - 12) Смета представительских расходов;
  - 13) Заявление об ознакомлении работника, использующим корпоративную сотовую связь с установленным ему лимитом;
  - 14) Описание имущества;
  - 15) Заказ-наряд;
  - 16) Счет-оферта;
  - 17) Ведомость выдачи денежных средств студентам (суточные, транспортные услуги, проживание)

## Образцы неунифицированных форм первичных документов

### 1. Акт о замене запчастей в основном средстве.

\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

АКТ № \_\_\_\_\_  
о замене запчастей в основном средстве

№ п/ п	Дата проведения ремонтных работ	Наимено- вание основного средства	Инвен- тарный №	Перечень произведен- ных работ	Материалы, используемые при зам		
					наиме- нова- ние	номен- клатур- ный №	едини- ца изме- рения

\_\_\_\_\_  
(исполнитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

2 Карточка учета работы летней автомобильной шины.

---

полное наименование учреждения

КАРТОЧКА

учета работы автомобильной шины № \_\_\_\_\_ (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

(нужное подчеркнуть)

Обозначение (размер)  
шины

\_\_\_\_\_

Модель шины

\_\_\_\_\_

Порядковый (заводской)  
номер

\_\_\_\_\_

Дата изготовления (неделя,  
год)

\_\_\_\_\_

Эксплуатационная норма  
пробега

\_\_\_\_\_

Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное  
предприятие

\_\_\_\_\_

Ответственный за учет работы  
шины

\_\_\_\_\_

Дата	Инвентарный номер автомобиля	Марка и модель автомобиля, его государственный номер	Показания спидометра при установке, тыс. км	Показания спидометра при снятии, тыс. км	Дата		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Подпись водителя	Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации (на восстановление, углубление рисунка протектора, рекламацию или в утиль)
					установки	снятия				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

### 3. Путевой лист легкового автомобиля.

#### ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

(сроки действия по периодам)

№ \_\_\_\_\_

Время от: 04:00 до: 04:00

№-СМЕТЫ \_\_\_\_\_

Класс
СМЕТЫ

Срок сдачи (подписанный перевозчиком)

\_\_\_\_\_

Марка автомобиля

Государственный регистрационный номер

Водитель

Фамилия, имя, отчество

Гарантийный номер

Табельный номер

Классификация №

Класс

Вид автомобиля

Вид перевозки

#### Задание водителю

Предельный (предельный) контроль температуры воздуха транспортного средства при работе

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

Продолжительность поездки при выезде из пункта, км \_\_\_\_\_

Выезд из пункта разрешен \_\_\_\_\_

Средняя скорость движения транспортного средства в километрах в час \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Процент предельной максимальной скорости в километрах в час при максимальной нагрузке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автомобиль в состоянии исправной эксплуатации

Водитель

Время выезда из пункта, ч. мин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____	_____
_____	_____

Дальность поездки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время обслуживания на территории, ч. мин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальность поездки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выезд из пункта на территории \_\_\_\_\_

Состояние при выезде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальность поездки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние автомобиля, выезда из пункта, обслуживания на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Автомобиль в состоянии исправной эксплуатации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оборотная сторона путевого листа перевозчика автомобильного транспорта № 01

№ рейса или маршрута	Наименование	Место		Время				Платежная кв.	Платежная дата, если не указана в путевом листе-основе
		отправления	прибытия	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Расчетная плата за основу:

цена в рублях, ч

процентов, кв

Расчет транспортной платы:

за километры, руб. кв.

за время, руб. кв.

Итого, руб. кв.

Расчет процентов




денежная

сумма

процентов к плате

3. Акт сверки показаний одометра транспортного средства с данными в путевом листе

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Московского  
государственного института культуры

«   » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**А К Т**  
**сверки показаний одометра транспортного средства с данными в путевом листе**

«   » \_\_\_\_\_ 202\_\_

№ \_\_\_\_\_

г.

гор. Химки

На основании \_\_\_\_\_  
комиссия произвела проверку соответствия фактических показаний одометра данным из путевого листа.

Марка транспортного средства	Регистрационный номер	Показания одометра			Водитель Ф. И. О.
		по путевому листу	фактически	расхождение	

Выводы комиссии:

Показания одометра на автомобилях \_\_\_\_\_  
с показаниями в путевом листе.

Предлагаемые меры: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_

5. Расчетный листок по выплатам сотрудникам.

**Организация: МГИК**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ (таб.№ \_\_\_\_\_)

Организация: МГИК

Подразделение:

**К выплате:**

**0,00**

Должность:

Оклад (тариф): 0

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
<b>Начислено:</b>						<b>Удержано:</b>		
Оплата по окладу						НДФЛ		
Доплата по подразделению						<b>Выплачено:</b>		
Премия разовая (суммой)								
Доплата персональная								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

6. Заявление на отправление расчетных листков по электронной почте

Начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации (проживания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Химки

Заявление

на отправление расчетных листков по электронной почте

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации прошу извещать меня о составных частях моей заработной платы (направлять расчетные листки) посредством электронной почты.

Адрес электронной почты для направления электронных листков:

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2007 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Московскому государственному институту культуры, расположенному по адресу: г.Химки, ул. Библиотечная, д.7, обрабатывать мои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество, подразделение, должность, табельный номер, данные о моей заработной плате, адрес электронной почты с целью направления мне электронных расчетных листков на мою электронную почту.

Согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до моего увольнения.

Я уведомлен, что в любое время могу письменно отозвать настоящее Согласие.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

7. Заявление о перечислении заработной платы на счет в банке(банковскую карту)

Московский государственный  
институт культуры  
В управление бухгалтерского учета и  
отчетности

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о перечислении заработной платы на счет в банке  
(банковскую карту)**

На основании ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации прошу перечислять причитающуюся мне заработную плату на карту МИР со следующими реквизитами:

счет N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ банке

ИНН \_\_\_\_\_

кор. счет N \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**А К Т**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Химки

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный институт культуры", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Первого проректора, проректора по учебно-методической деятельности \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

указывается должность, ученое звание, почетное звание, ученая степень)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий от своего имени, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем:

1. В рамках Договора на оказание услуг по выполнению учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель оказал в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на факультете \_\_\_\_\_ следующие услуги на условиях почасовой оплаты\*:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оказанной услуги</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Стоимость одного часа**</b>	<b>Стоимость услуг (руб.)</b>
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Руководство подготовкой научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспиранты, докторанты), в т.ч. чтение лекций и консультации			
	Прием экзаменов в бакалавриат, специалитет, магистратуру. Проверка экзаменационных тестов по письменным вступительным испытаниям			
	Членство в ГИА, исполнение обязанностей секретаря ГИА			
	Прием экзаменов в аспирантуру, кандидатские экзамены и рецензирование рефератов			
	Чтение лекций студентам. Чтение			

	лекций и практические занятия на хореографическом факультете			
	Занятия со студентами: индивидуальные занятия, семинары; мелкогрупповые, индивидуальные занятия: консультации, прием экзаменов, зачетов, проведение рубежного контроля. Руководство практикой, дипломными проектами, курсовыми работами, проверка контрольных работ			
	Работа в период теоретического обучения			
	Работа в период приемных экзаменов в бакалавриат, специалитет, магистратуру			
	Работа в период ГИА			
	Чтение лекций, семинары, практические занятия, итоговая аттестация (только для Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, за исключением отделения повышения квалификации)			
	Занятия с обучающимися: индивидуальные занятия: консультации, прием экзаменов, зачетов, проведение рубежного контроля. Проверка контрольных работ (только для Первого музыкального лицея имени А.В. Александрова)			

\*Заполняется в соответствии с наименованием оказанной услуги, утвержденной приложением № 9 «Размер почасовой оплаты труда» Положения об оплате труда работников Московского государственного института культуры.

\*\*Стоимость часа указывается в соответствии с приложением № 9 «Размер почасовой оплаты труда» Положения об оплате труда работников Московского государственного института культуры.

2. Общая стоимость услуг по настоящему акту составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Указанная сумма включает в себя НДС/Л.

3. Заказчик подтверждает, что вышеуказанные услуги удовлетворяют требованиям Заказчика, установленным в Договоре.

4. Стороны взаимных претензий по Договору друг другу не имеют.

5. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Услуги принял, соответствие индивидуальным планам и надлежащее качество подтверждаю:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой			

Соответствие учебным планам проверил(а) и подтверждаю:

Лимит нагрузки по договору (час.)	Выполнено всего по договору (час.)

Должность	Ф.И.О.	Подпись

Планово- экономическое управление. Стоимость оказанной услуги к выплате, подтверждаю:

Должность	Ф.И.О.	Подпись

**ЗАКАЗЧИК:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский государственный  
институт культуры»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Ф.И.О.

Первый проректор, проректор по учебно-  
методической деятельности

Гражданин Российской  
Федерации

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

9. Заявление о переводе денежных средств на банковскую карту (авансирование командировочных расходов)

Начальнику управления  
бухгалтерского учета  
и отчетности- главному бухгалтеру

От \_\_\_\_\_

**Заявление  
о переводе денежных средств на банковскую карту**

Прошу перевести на мою банковскую карту аванс на командировочные расходы:

1. Суточные- \_\_\_\_\_ руб. (100 руб.\* \_\_\_\_\_ дн.);
2. Оплата проезда \_\_\_\_\_ руб.
3. Оплата проживания \_\_\_\_\_ руб.

Итого : \_\_\_\_\_ руб.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Банковские реквизиты прилагаются.

## 10. Приказ о проведении мероприятия с представительскими расходами

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

### **ПРИКАЗ**

«        » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

#### **О проведении мероприятия**

В целях развития культурных связей с высшими учебными заведениями Китайской Народной Республики и для обмена опытом по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий п р и к а з ы в а ю :

1. Провести встречу с представителями высших учебных заведений и посольскими работниками Китайской Народной Республики, представителями Министерства культуры Российской Федерации.

2. Место проведения официальной встречи: г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп.2, каб. \_\_\_\_.

3. Включить от Института в состав участников мероприятия:

-  
-

4. Назначить \_\_\_\_\_ ответственным за организацию проведения мероприятия и поручить ему в срок до «        » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подготовить и представить на утверждение смету о представительских расходах, а по итогам встречи представить отчет о представительских расходах.

5. Проректор по развитию и административно-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_ обеспечить закупку товаров, работ, услуг для представительских расходов согласно Приложению 1.

6. Начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности – главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ обеспечить оплату товаров, работ, услуг для представительских расходов согласно Приложению 1.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

\_\_\_\_\_

## 11. Отчет о представительских расходах

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Московского государственного  
института культуры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### **ОТЧЕТ о представительских расходах**

**Мероприятие:** встреча с представителями высших учебных заведений и посольскими работниками Китайской Народной Республики, представителями Министерства культуры Российской Федерации, \_\_\_\_\_ в целях развития культурных связей и для обмена опытом по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Место проведения мероприятия:** г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп.2, каб. \_\_\_\_\_.

**Дата проведения мероприятия:** \_\_\_\_\_ года.

**Время проведения мероприятия:** 10:00-18:00.

**Количество сторонних участников (представителей):** 6 человек.

**Количество участников от Института:** 4 человека.

**Общее количество участников:** 10 человек.

В результате проведения мероприятия \_\_\_\_\_

(заключены соглашения (договора), реализованы программы и стратегии развития, проведены переговоры и.т.п.)

**В ходе проведения встречи расходы составили:**

№ п/п	Наименование представительских расходов	Ед. изм.	Количе ство	Стоимость, руб.	Общая сумма, руб.
1.					
2.					
2.1.					
3.					
4.					
				Итого:	

Всего представительские расходы составили ( \_\_\_\_\_ )  
руб. \_\_ коп.

**Ответственный за организацию мероприятия:**

12. Смета представительских расходов

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СМЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ**

**Мероприятие:** встреча с представителями высших учебных заведений и посольскими работниками Китайской Народной Республики, представителями Министерства культуры Российской Федерации, \_\_\_\_\_ в целях развития культурных связей и для обмена опытом по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Место проведения мероприятия:** г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп.2, каб. \_\_\_\_\_.

**Дата проведения мероприятия:** 03 мая 2023 года.

**Время проведения мероприятия:** 10:00-18:00.

**Количество сторонних участников (представителей):** 6 человек.

**Количество участников от Института:** 4 человека.

**Общее количество участников:** 10 человек.

**Расчет - обоснование представительских расходов:**

№ п/п	Наименование представительских расходов	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.	Общая сумма, руб.
1.					
10.					
				Итого:	

Проректор по развитию  
и административно-хозяйственной деятельности

Проректор по экономической и финансовой деятельности

Начальник управления бухгалтерского учёта  
и отчётности – главный бухгалтер

Смету составил:

Помощник ректора

13. Заявление об ознакомлении работника, использующим корпоративную сотовую связь с установленным ему лимитом

Приложение №1  
к Положению о предоставлении  
корпоративной сотовой связи

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О. руководителя)

ОТ \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. пользователя корпоративной сотовой связи)

**Заявление**

об ознакомлении работника, использующим корпоративную сотовую связь с установленным ему лимитом и о его согласии возмещать превышающие лимит суммы из своей заработной платы

С предоставленным мне лимитом на услуги корпоративной сотовой связи в сумме \_\_\_\_\_ руб. в месяц по номеру телефона \_\_\_\_\_ ознакомлен и обязуюсь его не превышать.

В случае превышения лимита на услуги корпоративной сотовой связи прошу Вас удержать сумму превышения установленного лимита из моей заработной платы.

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## 14. Описание имущества

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

### ОПИСЬ

имущества, находящегося \_\_\_\_\_

(№ комнаты, помещения)

№ п/п	Наименование	Инв.номер (при наличии)	Количество (шт.)

#### Примечания:

1. Описание предназначена для учета имущества (мебели, инвентаря и оборудования), находящегося в помещении (комнате) подразделения, учреждения, склада, парка, гаража, мастерской и т.д.
2. Описание составляется в одном экземпляре и подписывается лицом, ответственным за сохранность имущества в данном помещении (комнате).
3. При изменении количества предметов материальных средств в помещении (комнате) составляется новая опись.

Лицо ответственное за сохранность

в помещении

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## 15. Заказ-наряд

<b>ЗАКАЗ-НАРЯД N</b>		<b>от _____ года</b>					
на _____ (виды работ, услуг)							
г. Химки		Иванов Иван Иванович				заказывает (поручает)	
(наименование или Ф.И.О. заказчика)							
Московский государственный институт культуры, Центр прототипирования, Зинчук А.Е.				выполнить следующие работы:			
(наименование или Ф.И.О. исполнителя)							
N п/п	Наименование товара, работы, услуги	Объем	Требования к результату	Сроки выполнения	Требования к процессу выполнения	Цена	Сумма
Итого:							
<b>Исполнитель:</b>							
Заказ-наряд составил							
_____				_____		_____	
(должность, Ф.И.О.)				(подпись)		(дата)	
Заказ-наряд в работу принял							
_____				_____		_____	
(должность, Ф.И.О.)				(подпись)		(дата)	
<b>Заказчик:</b>							
С условиями заказа-наряда согласен.							
_____				_____		_____	
(должность, Ф.И.О.)				(подпись)		(дата)	
<b>Вышеперечисленные работы, услуги выполнены полностью и в срок.</b>							
От Исполнителя работы, услуги сдал: _____							
_____				_____		_____	
(должность, Ф.И.О.)				(подпись)		(дата)	
<b>Работы, услуги принял в полном объеме. Претензий по количеству, качеству и срокам оказания работ, услуг не имею.</b>							
От Заказчика: _____							
_____				_____		_____	
(должность, Ф.И.О.)				(подпись)		(дата)	

Оборотная сторона формы

### РАСЧЕТ РАСХОДА ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА-НАРЯДА N 0 от \_\_\_\_\_ года

N п/п	Наименование материала	Сроки предоставления	Расход по видам работ			Цена	Сумма
			план по нормативам	экономия/перерасход	фактически		
Итого:							
<b>Исполнитель:</b>							
_____				_____			
(должность, Ф.И.О.)				(подпись)			
Расчет проверен.							
Бухгалтер: _____							

## 16. Счет-оферта

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"Московский государственный институт культуры"** ИНН 5047015964 КПП 504701001  
 141406, Московская обл, Химки, Библиотечная, дом № 7, тел.: (495) 570-31-77

**Образец заполнения платежного поручения**

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва		БИК	004525987	
Банк получателя		Сч. №	40102810845370000004	
5047015964	504701001	Сч. №	03214643000000014801	
УФК по МО "Московский государственный институт культуры" л/с 20486Х38410		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз. пл.		Очер. плат.
		Код		Рез. поле
Получатель				
000000000000000000130	46783000			

**СЧЕТ-ОФЕРТА №**

**от**

**года**

Заказчик: Иванов Иван Иванович

Основание ЗАКАЗ-НАРЯД N 0 от \_\_\_\_\_ года

№	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество	Цена, (Руб.)	Сумма, (Руб.)
1					

**Итого:**

**В т.ч. НДС: 20%**

**Всего к оплате:**

Всего наименований, \_\_\_\_\_ на сумму: \_\_\_\_\_

(прописью)

Условия счета-оферты:

- Предметом настоящего счета-оферты является выполнение работ, оказание услуг Исполнителем - Центром прототипов и макетов изделий Московского государственного института культуры Заказчику.
- Вознаграждением Исполнителя является общая сумма к оплате, указанная в Счете. В платежном поручении должны быть указаны реквизиты настоящего Счёта (дата и номер).
- Обязательным условием заключения настоящей оферты является полная единовременная оплата покупателем настоящего счета, которая будет считаться единственно возможным надлежащим акцептом данной оферты (п.3. ст.438 ГК РФ). Не допускается и не считается акцептом настоящей оферты: оплата Счета без указания в платежном поручении номера Счета, либо оплата по истечении срока для акцепта оферты. Счет считается оплаченным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- Счет действителен в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанной в нем даты выставления (срок для акцепта оферты).
- Работа по настоящему договору предоставляется в течение \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- Работы считаются выполненными в полном объеме после подписания Сторонами заказ-наряда. По окончании работ Исполнитель составляет и передает Заказчику заказ-наряд. Заказчик обязан подписать заказ-наряд либо представить Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней письменный мотивированный отказ от подписания заказ-наряда. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает и/или не возвращает Исполнителю заказ-наряд, а также не представляет письменный мотивированный отказ от подписания заказ-наряда, работы считаются выполненными, а Исполнитель вправе подписать заказ-наряд в одностороннем порядке, что будет иметь юридическую силу.
- Все споры, возникающие из настоящего Счета, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Споры, не урегулированные в мирном (претензионном) порядке, передаются на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя.
- Заказчик забирает результат работ самовывозом по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

действует на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ основание)



**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Наименование документа	Код формы	Составление исходящих (получение входящих) документов			Согласование, утверждение, подписание первичных документов				Отражение первичных документов в бухгалтерском учете		Проверка первичных документов	
		Работник ответственный за составление исходящих первичных документов	Работник ответственный за прием первичных документов от сторонних организаций	Срок исполнения	Работник ответственный за подписание первичных документов	Должностное лицо ответственное за согласование первичных документов	Должностное лицо ответственное за утверждение и проверку первичных документов	Срок представления	Ответственный за отражение первичных документов в бухгалтерском учете	Срок исполнения (обработки)	Ответственный за проверку первичных документов	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ</b>												
Вх. договор	-	Инициатор	МОЛ	2 дня	Инициатор/ МОЛ	Инициатор/ МОЛ/ Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	1 день	Бухгалтер	2 дня	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	Не позднее следующего рабочего дня
Вх. накладная/УПД/акт оказания услуг	-	Инициатор	МОЛ	2 дня	Инициатор/ МОЛ	Инициатор/ МОЛ/ Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	1 день	Бухгалтер	2 дня	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	Не позднее следующего рабочего дня
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	0504101	Бухгалтер	МОЛ	В течение рабочего дня подписания комиссией факта приемки	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	0504102	Инициатор-МОЛ №1	Инициатор-МОЛ №2	В момент совершения операции	МОЛ №1, МОЛ №2, Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	До 3 рабочих дней после получения накладной	Бухгалтер	До 3 рабочих дней после получения накладной	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	Не позднее следующего рабочего дня
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	0504104	Инициатор-МОЛ	Постоянно действующая комиссия	В течение рабочего дня подписания комиссией факта списания	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Акт о списании транспортного средства	0504105	Инициатор-МОЛ	Постоянно действующая комиссия	В течение рабочего дня подписания комиссией факта списания	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Инициатор-МОЛ	Постоянно действующая комиссия	До 10-го числа следующего отчетным кварталом	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней после утверждения руководителем	Бухгалтер	До 3 рабочих дней после утверждения руководителем	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	0504144	Инициатор-МОЛ	Постоянно действующая комиссия	В течение рабочего дня подписания комиссией факта списания	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	0504031	Бухгалтер	Бухгалтер	В день постановки на учет материальных ценностей	Бухгалтер	Бухгалтерия, Председатель комиссии	Главный бухгалтер	В день постановки на учет материальных ценностей	Бухгалтер	В день постановки на учет материальных ценностей	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	0504032	Бухгалтер	Бухгалтер	В день постановки на учет материальных ценностей	Бухгалтер	Бухгалтерия, Председатель комиссии	Главный бухгалтер	В день постановки на учет материальных ценностей	Бухгалтер	В день постановки на учет материальных ценностей	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Инициатор-МОЛ	Постоянно действующая комиссия	В течение рабочего дня подписания комиссией факта приемки	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Инициатор-МОЛ	МОЛ	До 3 рабочих дней	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	1 день	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	0504032	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентарный список нефинансовых активов	0504034	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Справка	0504833	Бухгалтер	Бухгалтер	В день совершения операции	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

**ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ МАТЕРИАЛОВ**

*Утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а, приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами*

Вх. накладная/ УПД/договор/акт оказания услуг	-	Инициатор	МОЛ	1 день	МОЛ	Постоянно действующая комиссия или Руководитель подразделения	Постоянно действующая комиссия или Руководитель подразделения	1 день	Бухгалтер	1 день	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Доверенность	форма № М-2	МОЛ	МОЛ	1 день	МОЛ	Руководитель подразделения	Ректор, проректор	1 день	Бухгалтер	1 день	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Доверенность	форма № М-2а	МОЛ	МОЛ	2 день	МОЛ	Руководитель подразделения	Ректор, проректор	2 день	Бухгалтер	2 день	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	0504206	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Акт приемки материалов (материальных ценностей)	0504220	Инициатор-МОЛ №1	Инициатор-МОЛ №2	В момент совершения операции	МОЛ №1, МОЛ №2, Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	До 3 рабочих дней после получения накладной	Бухгалтер	До 3 рабочих дней после получения накладной	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	0504041	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Книга учета материальных ценностей	0504042	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Карточка учета материальных ценностей	0504043	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	0504035	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Требование - Накладная	0504204	Инициатор-МОЛ №1	Инициатор-МОЛ №2	В момент совершения операции	МОЛ №1, МОЛ №2, Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	Руководитель подразделения №1, Руководитель подразделения №2	До 3 рабочих дней после получения накладной	Бухгалтер	До 3 рабочих дней после получения накладной	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Инициатор-МОЛ	МОЛ	До 3 рабочих дней	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	1 день	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	Материально ответственное лицо	Бухгалтер	До 3 рабочих дней с момента поступления материальных ценностей	Материально ответственное лицо	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	До 3 рабочих дней с момента поступления материальных ценностей	Бухгалтер	До 3 рабочих дней с момента поступления материальных ценностей	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Служебная записка	-	Инициатор (МОЛ)	Бухгалтер	До 25 числа каждого месяца	Инициатор (МОЛ)	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	До 3 рабочих дней с момента поступления служебной записки	Бухгалтер	До 3 рабочих дней с момента поступления служебной записки	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Акт о списании материальных запасов	0504230	Инициатор-МОЛ	Постоянно действующая комиссия	В течение рабочего дня подписания комиссией факта списания	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Путевой лист легкового автомобиля	-	Инициатор - Водитель	Бухгалтер	Ежедневно (по факту поездок)	Водитель, механик, медработник	Бухгалтер	Руководитель подразделения	До 3 рабочих дней после получения	Бухгалтер	До 3 рабочих дней после получения	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
<b>РАСЧЕТНЫЕ (ПЛАТЕЖНЫЕ) ДОКУМЕНТЫ</b>												
Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Банком России 19.06.2012 N 383-П; Приказ Минфина России и Федерального казначейства от 10.10.2008 г. № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»												
Заявка на кассовый расход	0531801	Бухгалтер на основании Актов оказанных услуг, накладных на полученные ТМЦ	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Ректор (уполномоченное лицо)	До 2 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Заявка на получение наличных денег	0531802	Бухгалтер на основании Актов оказанных услуг, накладных на полученные ТМЦ	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Ректор (уполномоченное лицо)	До 2 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531243	Бухгалтер на основании Актов оказанных услуг, накладных на полученные ТМЦ	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Ректор (уполномоченное лицо)	До 2 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Платежное поручение	0401060	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Ректор (уполномоченное лицо)	До 2 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Прочие документы в соответствии с регламентом органов Федерального Казначейства РФ	Приказ Минфина России и Федерального казначейства от 10.10.2008 г. № 8н	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	Ректор (уполномоченное лицо)	До 2 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
<b>ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ</b>												
Указания ЦБ РФ от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»												
Книга учета бланков строгой отчетности	0504045	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Бухгалтер	Постоянно действующая комиссия	До 3 рабочих дней	Постоянно действующая комиссия	Постоянно действующая комиссия	Председатель комиссии	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69	Бухгалтер	Бухгалтер	Последний день месяца	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	Последний день месяца	Бухгалтер	Последний день месяца	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Приходный кассовый ордер	0310001	Инициатор подразделения (стороннее физическое/юридическое лицо)	Бухгалтер	В момент приема денежных документов	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	В день приема денежных документов	Бухгалтер	В день приема денежных документов	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Расходный кассовый ордер	0310002	Бухгалтер	Бухгалтер	В день выдачи денежных документов	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	В день выдачи денежных документов	Бухгалтер	В день выдачи денежных документов	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	0310003	Бухгалтер	Бухгалтер	Последний день месяца	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Кассовая книга	0504514	Бухгалтер	Бухгалтер	Листы формируются в день совершения кассовых операций	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	Листы формируются в день совершения кассовых операций	Бухгалтер	Листы формируются в день совершения кассовых операций	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Авансовый отчет	0504505	Инициатор - Подотчетные лица	Бухгалтер	По истечении 3 рабочих дней по прибытии из командировки либо истечения срока выдачи	Подотчетные лица	Руководитель подразделения	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	3 рабочих дня после получения авансового отчета	Бухгалтер	3 рабочих дня после получения авансового отчета	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	0504501	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Заявление на выдачу денег под отчет на командировочные расходы	-	Работник, направляемый в командировку	Бухгалтер	В день согласования с руководителем подразделения	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	В день согласования с руководителем подразделения	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Расчет/смета к авансовому отчету, служебной записке	-	Бухгалтер, ответственный за расчеты с подотчетными лицами	Бухгалтер	В день согласования с главным бухгалтером	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	В день согласования с главным бухгалтером	Бухгалтер	В день согласования с главным бухгалтером	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

**ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ**

*Утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об*

Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	Работник, ответственный за составление табеля учета рабочего времени сотрудников	Бухгалтер	В соответствии с утвержденным графиком	Работник, ответственный за составление табеля учета рабочего времени сотрудников	Работник, ответственный за составление табеля учета рабочего времени сотрудников	Руководитель подразделения	В соответствии с утвержденным графиком	Бухгалтер	В соответствии с утвержденным графиком	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
График предоставления табеля учета использования рабочего времени	-	Бухгалтер, ответственный за расчеты по заработной плате	Бухгалтер	Ежегодно	Бухгалтер, ответственный за расчеты по заработной плате	Бухгалтер, ответственный за расчеты по заработной плате	Главный бухгалтер	Последним днем предшествующего года	Бухгалтер	Последним днем предшествующего года	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Расчетно-платежная ведомость	0504401	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Расчетная ведомость	0504402	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Платежная ведомость	0504403	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Карточка – справка	0504417	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	форма № Т-61	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	форма № Т-73	Инициатор-физическое лицо	Руководитель подразделения	В соответствии с договором	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий	0504046	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Реестр депонированных сумм	0504047	Бухгалтер	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	До 3 рабочих дней	Бухгалтер	До 3 рабочих дней	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Приказ об установлении размеров выплат к должностному окладу, единовременных выплат	-	Инициатор - руководитель подразделения	Бухгалтер	День подписания приказа	Плановый отдел	Плановый отдел	Ректор, Проректор	День подписания приказа	Бухгалтерия	День подписания приказа	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Приказ на выплату материальной помощи	-	Инициатор - руководитель подразделения	Бухгалтер	День подписания приказа	Плановый отдел	Плановый отдел	Ректор, Проректор	День подписания приказа	Бухгалтер	День подписания приказа	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Договор о полной индивидуальной материальной ответственности	-	Специалист управления кадров	Специалист управления кадров	День подписания договора	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	Руководитель подразделения	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	День подписания договора	Специалист управления кадров	День подписания договора	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Соглашение об индивидуальной материальной ответственности	-	Специалист управления кадров	Специалист управления кадров	День подписания договора	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	Руководитель подразделения	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	День подписания договора	Специалист управления кадров	День подписания договора	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Больничный лист	Установленной формы	Начальник управления кадров	Бухгалтер	В день предоставления больничного листа	Начальник управления кадров	Начальник управления кадров	Ректор, Проректор, Главный бухгалтер	В день предоставления больничного листа	Бухгалтер	В день предоставления больничного листа	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Расчетный листок	По форме 1 С ЗИК ГУ	Бухгалтерия (сотрудник бухгалтерии, ответственный за расчеты по заработной плате)	Бухгалтер	Ежемесячно	Бухгалтерия (сотрудник бухгалтерии, ответственный за расчеты по заработной плате)	Бухгалтерия (сотрудник бухгалтерии, ответственный за расчеты по заработной плате)	Главный бухгалтер	В соответствии с ПВТР	Бухгалтер	В соответствии с ПВТР	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

**ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88, приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»

Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	форма № ИНВ-22	Бухгалтер	Постоянно действующая комиссия	В соответствии с графиком проведения инвентаризации	Ректор, Проректор	Постоянно действующая комиссия, руководители проверяемых подразделений	Ректор, Проректор	В соответствии с графиком проведения инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с графиком проведения инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам)	0504083	Бухгалтер	Временная комиссия	В соответствии с приказом по инвентаризации	Члены временной комиссии	Постоянно действующая комиссия	Председатель постоянно действующей комиссии	В соответствии с приказом по инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	0504091	Бухгалтер	Временная комиссия	В соответствии с приказом по инвентаризации	Члены временной комиссии	Постоянно действующая комиссия	Председатель постоянно действующей комиссии	В соответствии с приказом по инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	0504082	Бухгалтер	Временная комиссия	В период проведения инвентаризации	Члены временной комиссии	Постоянно действующая комиссия	Председатель постоянно действующей комиссии	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	0504086	Бухгалтер	Временная комиссия	В период проведения инвентаризации	Члены временной комиссии	Постоянно действующая комиссия	Председатель постоянно действующей комиссии	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504087	Бухгалтер	Временная комиссия	В период проведения инвентаризации	Члены временной комиссии	Постоянно действующая комиссия	Председатель постоянно действующей комиссии	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентаризационная опись наличных денежных средств (в случае наличия)	0504088	Бухгалтер	Временная комиссия	В период проведения инвентаризации	Члены временной комиссии	Постоянно действующая комиссия	Председатель постоянно действующей комиссии	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами	0504089	Бухгалтер	Временная комиссия	В период проведения инвентаризации	Члены временной комиссии	Постоянно действующая комиссия	Председатель постоянно действующей комиссии	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	приложение к форме № ИНВ-17	Бухгалтер	Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации	форма № ИНВ-23	Бухгалтер	Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Бухгалтер	Бухгалтер	Главный бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций	форма № ИНВ-25	Постоянно действующая комиссия, Бухгалтер	Постоянно действующая комиссия, Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Постоянно действующая комиссия, Бухгалтер	Постоянно действующая комиссия, Бухгалтер	Главный бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом по инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	0504092	Временная комиссия	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	В период проведения инвентаризации	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	Председатель комиссии	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Временная комиссия	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Постоянно действующая комиссия отчетности	Постоянно действующая комиссия отчетности	Ректор, проректор	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Бухгалтер	В соответствии с приказом о проведении инвентаризации	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
<b>РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b>												
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	ЕФС -1	Бухгалтер	СФР	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежеквартально	Бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Сведения о застрахованных лицах	Персонифицированные сведения о физических лицах	Специалист управления кадров	ИФНС	Ежемесячно	Начальник управления кадров	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежемесячно	Специалист управления кадров	Ежемесячно	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4	Бухгалтер, Плановый отдел	Государственный комитет РФ по статистике	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4 (НЗ)	Бухгалтер, Плановый отдел	Государственный комитет РФ по статистике	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежемесячно	Бухгалтер	Ежемесячно	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Расчет по страховым взносам	Расчет по страховым взносам	Бухгалтер	ИФНС	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежеквартально	Бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Налоговая декларация по налогу на имущество	1152026	Бухгалтер	ИФНС	Ежегодно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежегодно	Бухгалтер	Ежегодно	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Сведения о доходах физического лица за год	Приложение в составе 6-НДФЛ	Бухгалтер	ИФНС	Ежегодно	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежегодно	Бухгалтер	Ежегодно	Главный бухгалтер/заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Налог на прибыль	1151006	Бухгалтер	ИФНС	Ежеквартально, нарастающим итогом	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежеквартально, нарастающим итогом	Бухгалтер	Ежеквартально, нарастающим итогом	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
НДС	1151001	Бухгалтер	ИФНС	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежеквартально	Бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
6-НДФЛ	6-НДФЛ	Бухгалтер	ИФНС	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежеквартально	Бухгалтер	Ежеквартально	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
Реестр Сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц	ЕФС -1	Специалист управления кадров	СФР	Ежегодно	Начальник управления кадров	Главный бухгалтер	Ректор, проректор	Ежегодно	Специалист управления кадров	Ежегодно	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
<b>РЕГИСТРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ</b>												
Журналы операций:	504071	Бухгалтер, ответственный за ведение журнала	Бухгалтер	В течение 10 рабочих дней по истечение отчетного периода	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	В течение 3 рабочих дней с даты представления	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
- по счету "Касса";												
- с безналичными денежными средствами;												
- расчетов с подотчетными лицами;												
- расчетов с поставщиками и подрядчиками;												
- расчетов по оплате труда;												
- по выбытию и перемещению нефинансовых активов;												
- расчетов с дебиторами по доходам:												
- по прочим операциям												
Главная книга	504072	Бухгалтер	Бухгалтер	В течение 10 рабочих дней по истечение отчетного периода	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	В течение 3 рабочих дней с даты представления	Бухгалтер	Ежедневно	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней
<b>ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>												
Акт выполненных работ (услуг)	-	Инициатор сотрудник подразделения	Бухгалтер	В соответствии с условиями контракта (договора)	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	В течение рабочего дня после представления	Бухгалтер	В течение рабочего дня после представления	Главный бухгалтер/ заместитель главного бухгалтера	До 3 рабочих дней

Приложение 4  
к учетной политике  
утвержденной Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Перечень**  
основных первичных учетных документов,  
прилагаемых к журналам операций

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 1 по счету «Касса» (ф. 0504071)	Вторые листы кассовой книги (ф. 0504514) – отчет кассира  Квитанция (ф. 0504510)  Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)  Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)  Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)  Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	Выписки из лицевого счета в органе Федерального казначейства, расчетного счета в банке с приложением:  платежных документов;  мемориальных ордеров банка;  других казначейских и банковских документов.  Бухгалтерские справки (ф. 0504833)  Заявка на кассовый расход (ф. 0531801)  Платежное поручение (ф. 0401060)  Извещения (ф. 0504805)
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с подтверждающими документами:  кассовые и товарные чеки;  квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы);  поездные билеты;  счета и квитанции за проживание.  Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)  Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)

	<p>Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)</p> <p>Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)</p> <p>Решение о компенсации для лиц в районах Крайнего Севера (ф. 0504517)</p> <p>Заявка-обоснование закупки (ф. 0504518)</p> <p>Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)</p> <p>Извещения (ф. 0504805)</p>
<p>Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071)</p>	<p>Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков:</p> <p>счета-фактуры;</p> <p>акты выполненных работ (оказанных услуг);</p> <p>акты приема-передачи имущества;</p> <p>товарные и товарно-транспортные накладные.</p> <p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)</p> <p>Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)</p> <p>Реестр расходов на уплату государственной пошлины</p> <p>Извещение (ф. 0504805)</p>
<p>Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)</p>	<p>Акт оказанных услуг</p> <p>Договоры, соглашения</p> <p>Ведомость группового начисления доходов (ф. 0504431)</p> <p>Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)</p> <p>Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)</p> <p>Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)</p> <p>Табели учета посещаемости детей (ф. 0504608)</p> <p>Отчет о выполнении госзадания (ф. 0506501)</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p> <p>Извещение (ф. 0504805)</p>
<p>Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)</p>	<p>Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с:</p> <p>табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421);</p> <p>копиями приказов, выписками из приказов о зачислении,</p>

	<p>увольнении, перемещении, отпусках сотрудников.</p> <p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Приказ о начислении пенсий и пособий</p> <p>Карточка-справка сотрудника (ф. 0504417)</p> <p>Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)</p> <p>Бухгалтерские справки (ф. 0504833)</p>
<p>Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)</p>	<p>Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)</p> <p>Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)</p> <p>Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)</p> <p>Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)</p> <p>Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)</p> <p>Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440)</p> <p>Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441)</p> <p>Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442)</p> <p>Ведомость выдачи на нужды учреждения (ф. 0504210)</p> <p>Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)</p> <p>Акт о приеме-передаче объектов НФА ф.0510448)</p> <p>Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)</p> <p>Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450)</p> <p>Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203)</p> <p>Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)</p> <p>Извещения (ф. 0504805)</p> <p>Требования-накладные (ф. 0504204)</p> <p>Накладная на отпуск материалов на сторону (ф. 0504205)</p> <p>Путевой лист легкового автомобиля</p>

	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
Журнал по прочим операциям № 8 (ф. 0504071)	Отчет кассира по фондовой кассе с приложенными к нему приходными (КО-1) и расходными (КО-2) ордерами Исполнительный лист Решение суда Извещение (ф. 0504805) Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции Приходный ордер на приемку нефинансовых активов (ф. 0504207)
Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 10 межотчетного периода (ф. 0504071)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 11 по забалансовому счету (ф. 0509213)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102) Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440)
	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051) Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450)
	Извещение (ф. 0504805)

Приложение 5  
к учетной политике утвержденной  
Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Порядок приемки, хранения, выдачи и списания  
бланков строгой отчетности**

1. К бланкам строгой отчетности относятся документы, изготовленные типографским способом, содержащие номер, серию.
2. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.
3. Учет бланков строгой отчетности до момента передачи ответственному за их оформление и выдачу работнику ведется в карточке учета материальных ценностей по наименованиям и количеству ([ф. 0504043](#)).
4. Аналитический учет бланков строгой отчетности ответственный за их оформление и выдачу работник ведет в книге учета бланков строгой отчетности ([ф. 0504045](#)) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода. Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.
5. Бланки строгой отчетности хранятся на складе учреждения, либо в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.
6. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется требованием-накладной ([ф. 0504204](#)).
7. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» производится по акту о списании бланков строгой отчетности осуществляется по Акту о списании бланков строгой отчетности ([ф. 0510461](#)) в следующих случаях:
  - ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
  - выявлена порча, хищение или недостача;
  - принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

**Перечень  
должностей сотрудников,  
ответственных за учет и хранение бланков строгой отчетности (БСО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Вид БСО</b>
1.	Заведующий центральным складом	Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке, бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств.
2.	Старший кассир	Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовой книжке
3.	Специалист по кадрам	Бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств.
4.	Директор /Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры/	Бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств.
5.	Специалист по учебно-методической работе /Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры/	Бланки дипломов, вкладышей к дипломам, свидетельств.

Приложение 6  
к учетной политике  
утвержденной Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов**

<b>Должность</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Примечание</b>
Руководитель	Все документы	—
Главный бухгалтер	Все документы	Заместитель главного бухгалтера в его отсутствие
Проректор	Платежные документы	За руководителя в его отсутствие
Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории	Платежные документы	-
Заведующий центральным складом	Документы от поставщиков	—

**Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов**

<b>Должность/статус</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Вид электронной подписи</b>	<b>Примечание</b>
Руководитель. проректор	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	—
	Все документы, которые подписываемые в качестве физлица	простая	
Главный бухгалтер, заместитель главного	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—

бухгалтера	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	простая	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
Ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории, бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения	простая	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
Заведующий центральным складом	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	усиленная квалифицированная	—
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	простая	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		Ставит подпись в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	простая	Ставят подписи в листе ознакомления
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)		
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)		

	0510447)		
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	простая	—
Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	*для председателя комиссии – усиленная квалифицированная	
	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ___ (ф. 0510437)		
	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)		
	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)		
	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)		
	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)		
	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)		

---

Приложение 7  
к учетной политике  
утвержденной Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Номера журналов операций**

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса» (ф. 0504071)
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071)
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)
8	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
9	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071)
10	Журнал операций межотчетного периода (ф. 0504071)
11	Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213)

Приложение 8  
к учетной политике утвержденной  
Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

## Положение о служебных командировках

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации служебных командировок сотрудников учреждения

реждения на территории России и за ее пределами.

Положение распространяется на представителей руководства, иных административных сотрудников, сотрудников вспомогательных и функциональных структурных подразделений, а также на всех иных сотрудников, состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

1.2. Настоящее положение не распространяется на поездки за границу по персональным приглашениям с оплатой за счет принимающей стороны в зарубежные научные организации, с которыми у учреждения нет действующих соглашений о сотрудничестве.

Для указанных поездок в отдельных случаях по письменному заявлению сотрудника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется руководителем учреждения.

1.3. Служебной командировкой сотрудника является поездка сотрудника по приказу руководителя (иного уполномоченного должностного лица) на определенный срок вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам учреждения.

1.4. Служебные командировки подразделяются:

- на плановые, которые осуществляются в соответствии с утвержденными планами, сметами;
- внеплановые – для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не представляется возможным.

1.5. Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач учебной, научной, творческой, производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- оказание организационно-методической и практической помощи в организации образовательного процесса;

- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них;
- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

1.6. Целями заграничных командировок являются:

- научные стажировки, в том числе повышение квалификации;
- научно-исследовательская работа;
- участие в международных форумах (конференциях, конгрессах, симпозиумах и т. д.);
- проведение переговоров;
- другие цели с разрешения руководителя.

1.7. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки сотрудников, должностные обязанности которых предполагают разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными правовыми актами;
- поездки в местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту жительства. Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения сотрудника из места служебной командировки к месту жительства, в каждом конкретном случае определяет руководитель структурного подразделения, осуществивший командирование сотрудника;
- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны).

1.8. Командирование руководителей структурных подразделений и профессорско-педагогического персонала допускается только в случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения учебного процесса.

В случае командирования руководящего состава руководитель назначает лицо, временно исполняющее обязанности ушедшего сотрудника, с возложением на него на период командировки всех должностных обязанностей и прав командированного сотрудника, включая права, предоставленные командированному сотруднику на основании доверенности.

1.9. Запрещается направление в служебные командировки:

- беременных женщин;
- исполнителей по гражданско-правовым договорам;
- сотрудников в период действия ученического договора.

1.10. Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.11. В служебные командировки только с письменного согласия допускается направлять:

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;
- сотрудников, имеющих детей-инвалидов;
- сотрудников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

Такие сотрудники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.12. Не допускается направление в командировку и выдача аванса сотрудникам, не отчитавшимся об израсходованных средствах в предыдущей командировке.

## **2. Срок и режим командировки**

2.1. Срок командировки сотрудника (как по России, так и за рубеж) определяет руководитель структурного подразделения с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Фактический срок пребывания сотрудника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в разделе 1.1 Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512). При возвращении работника из командировки работник представляет работодателю служебную записку, в которой указывает фактический срок командировки, и прикладывает к ней оправдательные документы, подтверждающие использование личного транспорта: путевой лист, другие документы, которые подтверждают маршрут следования автомобиля.

При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице (санатории) указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или бланком строгой отчетности, выданным гостиницей.

Днем выезда сотрудника в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из гор. Химки/Москвы (или местонахождения обособленного подразделения), а днем прибытия из командировки – день прибытия транспортного средства в гор.Химки/Москва (или местонахождение обособленного подразделения). При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 0 часов и позже – следующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

2.3. Фактическое время пребывания в командировке за пределами России определяется:

а) в случае командировки в страны, с которыми установлен полный пограничный контроль, – по отметкам контрольно-пропускных пунктов в заграничном паспорте;

б) в случае командировки в страны, с которыми не установлен или упрощен пограничный контроль, – по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки;

в) в случае отсутствия отметок в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта суточные расходы командированному сотруднику не возмещаются.

2.4. На сотрудника, находящегося в командировке, распространяются режим рабочего времени и правила распорядка организации, куда он командирован. Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда мероприятия, на которые сотрудник командирован, проходили в выходные дни либо иные дни отдыха, установленные в соответствии с законодательством и Правилами трудового распорядка.

2.5. В случае невозможности возвращения сотрудника из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена.

При задержке в пути работник обязан представить оправдательный документ транспортной организации (справку о причинах опоздания транспортного средства). При отсутствии такого документа факт задержки должен быть подтвержден проведенной служебной проверкой, по результатам которой в установленном порядке выносится соответствующее заключение.

Время задержки в пути без уважительных причин в период командировки не включается, за него работнику не выплачиваются суточные, не возмещаются затраты на оплату жилья и прочие расходы.

2.6. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом работодателя.

2.7. Явка сотрудника на работу в день выезда в командировку или в день приезда из командировки решается по договоренности с руководителем структурного подразделения.

### **3. Порядок оформления служебных командировок**

3.1. Плановые командировки осуществляются на основании плана командировок на год, утвержденного руководителем учреждения.

3.2. Внеплановые командировки сотрудников осуществляются по решению руководителя учреждения на основании служебной записки проректора/руководителя структурного подразделения, инициировавшего выезд, при наличии финансовых средств на командировочные расходы.

3.3. Основанием заграничной командировки служит:

- договор о сотрудничестве с зарубежным образовательным, научным учреждением;
- договор на внешнеэкономическую деятельность;
- официальное приглашение на участие в международных форумах (конференциях, конгрессах, симпозиумах и т. д.).

Ответственность за обоснованность заграничной командировки несет руководитель структурного подразделения.

3.4. Командировки оформляются следующими документами:

№ п/п	Форма
1	Решение о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504512)
2	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)
3	Изменение Решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504513)
4	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)
5	№ Т-9 "Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку", № Т-9а "Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку"

3.5. Функции по документальному оформлению решений о командировании и изменений решения о командировании, координации работ по подготовке работников в командировки возлагаются на руководителей структурных подразделений, в которых работают командируемые сотрудники, а по документальному оформлению Приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку возлагаются на управление кадров.

3.6. Не позднее пяти дней до начала командировки оформленное руководителем структурного подразделения Решение о командировании передается для согласования командировочных расходов в бухгалтерию и для оформления приказа на командировку в управление кадров.

Руководитель структурного подразделения знакомит командируемого сотрудника со служебным заданием.

3.7. Не позднее чем за три рабочих дня до начала командировки копия приказа о командировке и утвержденное руководителем учреждения решение о командировании (заявление сотрудника) направляются в бухгалтерию для перечисления денежных средств на командировочные расходы на банковскую карту командированному сотруднику, либо для выдачи наличных денежных средств из кассы учреждения.

3.8. В исключительных случаях, связанных с осуществлением внеплановых выездов, когда произвести оформление служебной командировки не представляется возможным, допускается выезд без издания приказа о командировке. Последующее издание приказа о командировании сотрудника осуществляется в течение следующего рабочего дня.

3.9. Если сотрудник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене поездки вернуть в кассу полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс.

### **3.3. Выдача денежных средств на командировочные расходы**

3.3.1. Финансирование командировочных расходов производится за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- средств от приносящий доход деятельности.

3.3.2. Выдача командируемым сотрудникам денежных средств на командировочные расходы осуществляется на основании приказа о направлении сотрудника в командировку.

3.3.3. При командировках по России аванс выдается в рублях.

3.3.4. При заграничной командировке учреждение обеспечивает сотрудника денежными средствами в рублях.

3.3.5. Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем перечисления денежных средств на банковскую карточку сотрудника, либо наличными деньгами из кассы учреждения на основании заявления сотрудника, либо

3.3.6. Если для окончательного расчета за командировку необходимо выплатить дополнительные средства или сотрудником не получены авансовые средства на командировку, их выплата сотруднику осуществляется в рублях по официальному обменному курсу ЦБ к иностранным валютам стран пребывания, установленному на день утверждения Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

## **4. Гарантии и компенсации при направлении сотрудников в служебные командировки**

4.1. За командированным сотрудником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути.

Средний заработок за время пребывания сотрудника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

В случаях, когда сотрудник специально командирован для работы в выходные или праздничные и нерабочие дни, компенсация за работу в эти дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством. Если сотрудник отбывает в командировку либо прибывает из командировки в выходной день, ему после возвращения из командировки предоставляется другой день отдыха.

4.2. Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса, оплачиваются:

- средний заработок за день командировки;
- расходы на проезд;
- иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

4.3. Командированному сотруднику учреждение обязано возместить:

- расходы на проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные услуги, оказанные в гостинице (есть исключения);
- суточные;
- расходы на оплату постельных принадлежностей в поездах;
- расходы на оплату услуги по выбору места;
- расходы на сервисные сборы;
- расходы на оплату багажных сборов;
- прочие расходы на оплату комиссионных сборов;
- суммы, удержанные авиакомпанией при обмене билетов, в случае наличия посменного разрешения руководителя Учреждения, с указанием объективной причины обмена авиабилета;
- стоимость дополнительных услуг, оказываемых пассажирам непосредственно в пути дальнего следования (питание, печатная и иная продукция в соответствии с нормативами, установленными Перевозчиком для оформляемого класса обслуживания) с письменного разрешения руководителя Учреждения;
- использование автоматизированной системой бронирования, услуг посредников по бронированию билетов и проживания;
- иные расходы, произведенные работником, подлежат возмещению в случае, если они произведены с письменного разрешения руководителя Учреждения.

В числе дополнительных услуг, которые оказывает гостиница, не учитываются и не возмещаются:

- обслуживание сотрудника в барах и ресторанах;
- дополнительное обслуживание в номере;
- пользование рекреационно-оздоровительными объектами, например бассейном, тренажерным залом.

4.4. Расходы на проезд учреждение возмещает сотруднику:

- до места командировки и обратно;

- из одного населенного пункта в другой (если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

В состав этих расходов входят:

- стоимость проездного билета на транспорт общего пользования (самолет, поезд и т. д.);
- стоимость проезда до места (вокзал, пристань, аэропорт) отправления в командировку (от места возвращения из командировки), если оно расположено вне населенного пункта, где сотрудник работает;
- расходы на такси в командировке;
- расходы на аренду автомобиля для проезда работника в месте проведения командировки;
- расходы на проезд городским общественным транспортом в командировке.

4.5. Расходы на проезд по России компенсируются в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства от 02.10.2002 № 729. Возмещение расходов на проезд, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от оказания платных услуг с разрешения руководителя учреждения.

4.6. Расходы на проезд возмещаются по следующим нормам:

4.6.1. Руководителю Учреждения:

- воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности фирменного поезда, отнесенном к вагонам бизнес-класса (в вагоне СВ);
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

4.6.2. Сотрудникам Учреждения:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности фирменного поезда, отнесенном к вагонам экономического класса (в четырехместном купе);
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

4.6.3. При проезде командированных лиц к месту командирования и обратно автомобильным транспортом расходы на оплату проезда возмещаются в размере стоимости проезда автотранспортным средством общего пользования (кроме такси) - по тарифам, установленным перевозчиком.

4.6.4. Командированному работнику также оплачиваются расходы на проезд транспортом общего пользования (в том числе такси) к станции (вокзалу), пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта, а также перемещение между городами. Возмещение производится в сумме фактических расходов.

#### 4.6.5. Расходы на оплату проезда на такси возмещаются:

- на территории Российской Федерации за проезд до аэропорта (железнодорожного вокзала) и обратно Руководителю Учреждения - в любое время суток, остальным работникам Учреждения - в случае вынужденной поездки до аэропорта (железнодорожного вокзала) и обратно не выше комфорт-классом;

- на территории иностранных государств - за проезд от аэропорта (железнодорожного вокзала) до гостиницы и обратно, включая перемещение по городу и между городами Руководителю Учреждения во всех случаях, остальным работникам Учреждения - в случае отсутствия иного городского транспорта;

- на территории Российской Федерации за проезд по служебной необходимости, если данные расходы предусмотрены сметой на проведение мероприятия утверждённой руководителем учреждения.

4.6.6. В исключительных случаях (например, при отсутствии билетов для проезда транспортом и необходимости срочного выезда в командировку или возвращения из нее) по согласованию с Работодателем для командированного работника могут быть приобретены проездные билеты более высокой категории, чем это установлено в п. 4.6.2. Положения.

4.6.6. В случае проезда работника на основании письменного решения руководителя Учреждения к месту командирования (обратно) на личном транспорте работнику производится компенсация фактических затрат при проезде кратчайшим путем на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) в пределах норм, предусмотренных Методическими [рекомендациями](#), утвержденными Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. Размер фактических затрат на приобретение ГСМ определяется на основании квитанций, кассовых чеков, чеков АЗС и иных подтверждающих указанные расходы документов. Возмещение расходов на проезд, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от приносящей доход деятельности с разрешения руководителя учреждения и по согласованию с главным бухгалтером.

4.7. Если до места командировки можно добраться разными видами транспорта, сотрудник учреждения вправе по своему выбору выбрать один из них.

4.8. Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.9. При направлении сотрудника в заграничную командировку ему дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление загранпаспорта (визы, других выездных документов);
- на оформление обязательной медицинской страховки;
- на проведение обязательной вакцинации и тестирования;
- по уплате обязательных консульских и аэродромных сборов;
- по уплате сборов на право въезда или транзита автомобиля;
- по уплате иных обязательных платежей и сборов.

4.10. При командировках по России размер суточных составляет - 100 руб. за каждый день нахождения в командировке.

4.11. Размер может быть увеличен по отдельному приказу руководителя учреждения до 700 руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.12. При направлении сотрудника в командировку за границу из России суточные выплачиваются в размере и порядке, установленном постановлением Правительства от 26.12.2005 № 812.

4.13. В случае болезни сотрудника во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы, но не свыше двух месяцев. Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.

4.14. Расходы, связанные с бронированием и наймом жилого помещения, включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (кроме расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами), при условии, что они не выделены отдельно, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше следующих норм:

4.14.1. Руководителю Учреждения - в пределах стоимости проживания в стандартном однокомнатном номере в гостинице категории 5\* либо номере "люкс" при размещении в гостинице средней категории - 3\*, 4\*;

4.14.2. Работникам Учреждения - в пределах стоимости проживания в стандартном однокомнатном (одноместном) номере в гостинице средней категории - 3\*, 4\*, стоимостью не более 10 000 руб. в сутки.

4.14.3 Превышение предельных норм возмещения расходов по проживанию, отличных от указанных в [п. 4.14.2](#) Положения, допускается только с разрешения Руководителя.

4.15. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения уровня, аналогичного указанному в [п. 4.14.](#) либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4.16. Данные расходы не возмещаются работнику в следующих случаях:

- если он направлен в однодневную командировку;
- если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания;
- если жилое помещение предоставляется работнику бесплатно.

4.17. Возмещение расходов с связанных со служебными командировками на территории РФ производится в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729. Возмещение расходов в размерах, установленных постановлением, производится в пределах ассигнований, выделенных из федерального бюджета на служебные командировки либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из соответствующего бюджета на их содержание.

Возмещение расходов, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.18. При командировках за границу возмещение расходов по найму жилья производится в размерах, которые установлены в приложении к постановлению Правительства от 22.08.2020 № 1267. Возмещение расходов на наем жилья во время командировки, превышающих размер, установленный данным пунктом, производится по фактическим расходам за счет средств от приносящей доход деятельности с разрешения руководителя учреждения на основании заявления работника с обоснование расходов.

4.19. Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, сотруднику не возмещаются или возмещаются в минимальном размере. Расходы в связи с возвращением командированным сотрудником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения руководителя учреждения только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отозвание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

4.20. В случае отсутствия у сотрудника подтверждающих документов об обмене валюты, в которой выдан аванс, на национальную валюту страны пребывания, перерасчет расходов, осуществленных в командировке и подтвержденных документально, осуществляется исходя из официального обменного валютного курса, установленного ЦБ на день утверждения авансового отчета (отчет о расходах подотчетного лица).

4.21. Возмещение расходов на служебные телефонные переговоры проводится в размерах, согласованных с лицом, принявшим решение о командировании сотрудника.

## **5. Порядок отчета сотрудника о служебной командировке**

5.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник обязательно дооформляет документы, которые были составлены перед отъездом, и заполняет Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

5.2. Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)/ Авансовый отчет (ф. 0504505) с документами, подтверждающими командировочные расходы, сотрудник представляет в бухгалтерию.

Подтверждающими документами являются:

- проездные билеты;
- счета за проживание;

- чеки ККТ;
- товарные чеки;
- квитанции электронных терминалов (слипы);
- ксерокопии загранпаспорта с отметками о пересечении границы (при заграничных командировках);
- документы, подтверждающие стоимость служебных телефонных переговоров, и т. д.

5.2. Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) / Авансовому отчету (ф. 0504505), подлежит возвращению сотрудником в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

В случае невозвращения сотрудником остатка средств в определенный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

## **6. Отзыв сотрудника из командировки или отмена командировки осуществляется в следующем порядке**

6.1. Чтобы отменить или изменить условия командировки, которая еще не началась, руководитель структурного подразделения оформляет:

- Изменение Решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504513);
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516).

К Изменению Решения прикладывается служебная записка на имя руководителя учреждения с объяснением причин изменения.

После утверждения Изменения Решения готовится приказ об отмене командировки или изменении ее условий.

6.2. В случае производственной необходимости работника отзывают из командировки до окончания ее срока по распоряжению руководителя учреждения. Основанием является служебная записка от руководителя структурного подразделения с объяснением причин отзыва.

Возмещение расходов отозванному из командировки сотруднику производится на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) и приложенных к нему документов, либо авансового отчета (ф. 0504505).

6.3. Командировка может быть прекращена досрочно по решению руководителя учреждения в случаях:

- выполнения служебного задания в полном объеме;
- болезни командированного, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств и иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания;
- наличия служебной необходимости;

- нарушения сотрудником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке.

6.4. Отъезд в командировку без надлежащего оформления документов по вине сотрудников считается прогулом и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.

## **7. Документальное подтверждение расходов**

7.1. Документальное подтверждение фактического срока пребывания работника в служебной командировке:

- по проездным документам;
- если работник едет в командировку на своем или служебном автомобиле, срок командировки определяется по служебной записке работника с приложенными путевыми листами, счетами, квитанциями или иными документами, которые подтверждают маршрут следования;
- по документам о найме жилого помещения в месте командировки;
- если нет ни проездных документов, ни документов о найме жилья - по документам, в которых есть отметки принимающей стороны, куда был направлен работник, о дате прибытия и выезда работника.

7.2. Документальное подтверждение расходов по найму жилого помещения

Расходы на проживание подтверждаются:

- в гостинице - кассовым чеком или бланком строгой отчетности
- в арендованной квартире - документами, косвенно подтверждающими пребывание в ней работника (командировочным удостоверением, договором аренды квартиры, квитанцией об уплате арендных платежей).

7.3. Документальное подтверждение расходов на проезд

- на поезде - железнодорожным билетом, контрольным купоном электронного билета, посадочным талоном;
- на самолете:  
любыми документами, подтверждающими использование приобретенных авиабилетов;
- на такси - заказ-нарядом, кассовым чеком или чеком, сформированным в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ. Расходы можно подтвердить также электронным документом, подписанным простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;
- на служебном или личном автомобиле - любыми правильно оформленными первичными учетными документами, которые подтверждают, что работник находился в пути (путевыми листами, чеками, квитанциями на покупку ГСМ);
- на арендованном автомобиле (каршеринг) - договором аренды автомобиля и документами, которые подтверждают понесенные расходы и факт использования автомобиля в служебных целях.

13.4. Если утерян оригинал проездного документа (посадочного талона):

- дубликат;
- копия билета, оставшегося у транспортной организации;
- справка из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физлицо, маршрут, стоимость билета и дату поездки.

13.5. Билет, оформленный на иностранном языке, надо перевести на русский язык, чтобы подтвердить расходы на проезд (Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета).

## **8. Оплата расходов студентам (аспирантам), выезжающим для прохождения практики или для участия в мероприятиях (конкурс, фестиваль, олимпиадах и т. п.).**

8.1. При направлении в командировку для прохождения практики или для участия в мероприятиях (конкурс, фестиваль, олимпиада и т.п. назначается ответственный сотрудник (преподаватель), которому дополнительно выдаются денежные средства на проезд, питание и проживание студентов (аспирантов), а также суточные студентам. Основание для выдачи денежных средств – приказ руководителя учреждения с перечнем выезжающих студентов (аспирантов) и назначением ответственного сотрудника.

8.2. Ответственный сотрудник самостоятельно приобретает билеты на проезд студентов (аспирантов) и оплачивает их проживание и питание.

8.3. Отчет об израсходованных суммах сотрудник представляет по общим правилам, установленным настоящим Положением.

8.4. Ответственный сотрудник выдает суточные студентам (аспирантам) по самостоятельно разработанной учреждением Ведомости выдачи денежных средств студентам (Приложение 2 Перечень неунифицированных форм первичных документов), которая также прикладывается к Отчету о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)/ Авансовому отчету (ф. 0504505).

8.5. При направлении студентов/ аспирантов для прохождения практики или для участия в мероприятиях (конкурс, фестиваль, олимпиадах и т. п.) в пределах Российской Федерации размер суточных составляет - 100 руб. за каждый день.

8.6. При направлении студентов/ аспирантов для прохождения практики или для участия в мероприятиях (конкурс, фестиваль, олимпиадах и т. п.) за границу Российской Федерации суточные выплачиваются в размере и порядке, установленном постановлением Правительства от 26.12.2005 № 812.

Приложение 9  
к учетной политике утвержденной  
Приказом и.о.ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Перечень  
хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав  
материальных запасов**

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относятся:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;
- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в т.ч. электрический;
- канцелярские принадлежности: фоторамки, фотоальбомы, шариковые ручки, перьевые ручки, гелевые ручки и роллеры, футляры для ручек, точилки, а также антистеплеры, дыроколы, зажимы для бумаг, коврики на стол, корзины для бумаг, лотки для бумаг, настольные аксессуары, настольные наборы, ножи канцелярские, ножницы, подставки, степлеры, печати и штампы в т.ч. самонаборные, датеры и мини-датеры, папки – регистраторы, папки всех видов, лупы, магниты для доски;
- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;
- средства пожаротушения: штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель;
- мягкий инвентарь (в т.ч.: шторы, тюль, драпировка, чехлы всех типов из ткани);
- ролл шторы, жалюзи всех типов;
- полиграфическая и сувенирная продукция;
- мониторы, системные блоки, клавиатуры, средства ввода информации и другие комплектующие компьютерной техники, которые приобретаются отдельно, а не в комплекте;
- зарядные устройства, блоки питания, кабели, аккумуляторы, светильники (требующие монтажа), самоспасатели, термометры, посуда, аптечки, карты памяти и флэш-карты.

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

- офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;

- осветительные, бытовые и прочие приборы (которые не требуют дополнительной доработки): светильники, весы, часы и др.;
- кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;
- средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы;
- канцелярские принадлежности с электрическим приводом;
- сценическая одежда, стационарные декорации сцены и сценический занавес.

## Положение об представительских расходах

### I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок расходования денежных средств на представительские расходы в Московском государственном институте культуры (далее - Институт).

1. Организация и проведение протокольных мероприятий осуществляются по решению ректора, либо уполномоченного лица, осуществляющего координацию и контроль соответствующего направления деятельности.

2. В Институте проводятся следующие виды протокольных мероприятий:

а) протокольные мероприятия по приему и обслуживанию делегаций: встречи и проводы иностранных делегаций, переговоры, подписание документов, официальные приемы (завтраки, обеды, ужины или другие аналогичные мероприятия);

б) протокольные мероприятия по приему и обслуживанию многосторонних мероприятий (форумов, конференций, конгрессов, симпозиумов и др. мероприятий), предусматривающие участие в мероприятии не менее 20 человек;

в) протокольные мероприятия с участием руководителей (представителей) органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также российских организаций: совещания (конференции, заседания коллегиальных и консультативных органов Института (с участием руководства Института), торжественные мероприятия и церемонии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, а также мероприятия переговорного процесса и делового общения (деловые встречи, совещания, заседания, круглые столы, переговоры и иные формы делового общения, осуществляемые в Институте в рамках реализации своих полномочий);

г) протокольные мероприятия при проведении обучающих мероприятий.

3. Для обеспечения проведения протокольных мероприятий в Институте предусматриваются расходы на:

а) на буфетное обслуживание переговоров (совещаний), предполагающие:

- обеспечение переговоров (совещаний) питьевой водой;

- организацию кофе-брейков;

б) обеспечение канцелярскими принадлежностями (ручка, блокнот, бумага, папка, файл);

в) обеспечение раздаточным материалом;

г) приобретение цветов (для вручения женщинам);

д) прием и обслуживание иностранных делегаций: завтрак, обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом иностранной делегации;

- приобретение памятных подарков;

- приобретение цветов (для вручения женщинам - руководителям

иностранных делегаций);

- оплату услуг переводчиков;
- оплату мероприятий культурной программы;
- оплату услуг залов официальных лиц и делегаций в аэропортах и на вокзалах (для членов иностранных делегаций);

е) приобретение сувенирной продукции с российской символикой (символикой Института) для вручения членам иностранных делегаций, а также представителям органов государственной власти, органов местного самоуправления и российских организаций, участвующим в протокольном мероприятии Института (кроме представителей принимающей стороны).

4. Буфетное обслуживание протокольных мероприятий с участием руководителей (представителей) органов государственной власти, органов местного самоуправления и российских организаций (кроме организаций, подведомственных Институту) осуществляется только в случае, если такие мероприятия проводятся под руководством (при участии) ректора или иных уполномоченных лиц.

5. Памятные подарки приобретаются для вручения руководителям и членам делегаций ректором или иных уполномоченных лиц.

6. Приобретение сувенирной продукции с российской символикой для вручения участникам протокольного мероприятия осуществляется из расчета вручения такого сувенира каждому участнику (кроме представителей принимающей стороны).

7. При организации и проведении официальных приемов в честь делегаций (завтраков, обедов, ужинов или других аналогичных мероприятий) количество участников от российской стороны, как правило, не должно превышать количества участников от делегаций. Завтрак (обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом) в честь делегации проводится не более одного раза за время приема и обслуживания делегации в Институте.

8. При проведении мероприятий культурной программы для членов делегаций количество сопровождающих лиц от Института должно определяться из расчета один представитель Института не менее чем на 5 членов делегации.

9. Оплата членам делегаций расходов, связанных с бронированием номеров в гостиницах и проживанием в них, питанием и транспортным обслуживанием, а также расходов по предоставлению помещений для проведения переговоров осуществляется в случае приема Институту делегаций в рамках полученных им полномочий выступать от имени и по поручению ректора Института.

10. Нормы расходов на обеспечение протокольных мероприятий в Институте приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

## II. Организация и проведение протокольных мероприятий в Институте

11. Материально-техническое обеспечение проведения протокольных мероприятий в Институте осуществляет контрактная служба.

Организация и проведение протокольных мероприятий в Институте возлагаются на сотрудника Института отдельным приказом ректора.

12. При подготовке протокольного мероприятия подразделение Института, ответственное за его организацию и проведение, представляет Ректору или уполномоченному лицу, осуществляющему координацию и контроль деятельности соответствующего подразделения Института, докладную записку с обоснованием целесообразности проведения указанного мероприятия. Решение о проведении протокольного мероприятия принимается Ректором на основании приказа о проведении мероприятия с представительскими расходами (Приложение № 2 к

учетной политике ф. 10).

13. Для принятия Ректором решения о проведении протокольного мероприятия подразделение Института, ответственное за проведение мероприятия, представляет на утверждение следующие документы:

- программу проведения протокольного мероприятия (приложение № 3), предварительно согласованную со всеми заинтересованными службами и должностными лицами Института;
- список участников протокольного мероприятия (с указанием должностей) (приложение № 4);
- список лиц, приглашенных для участия в официальном приеме (приложение № 5);
- сметы представительских расходов на проведение протокольного мероприятия (Приложение № 2 к учетной политике ф. 12.). После утверждения ректором протокольного мероприятия, указанные документы передаются в Управление бухгалтерского учета и отчетности.

14. В течение трех рабочих дней после окончания протокольного мероприятия составляет отчет о представительских расходах (Приложение № 2 к учетной политике ф. 11.) с приложением первичных оправдательных документов, подтверждающих расходы (товарные накладные, счета (счета- фактуры), акты об оказании услуг, кассовые и товарные чеки, меню предприятий общественного питания - в случае организации буфетного обслуживания и официального приема в честь иностранных делегаций, и прочее).

Приложение № 1  
к Положению об организации  
и проведении протокольных  
мероприятий

**Нормы представительских расходов на проведение протокольных мероприятий по приему и обслуживанию делегаций**

№ п/п	Виды расходов	Нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы, руб.	
		при проведении приемов делегаций II группы <sup>1</sup>	при проведении приемов делегаций III группы и
1	2	3	4
1.	Расходы на проживание		
1.1.	Главы делегаций	Люкс, полулюкс	Полулюкс, одноместный
1.2.	Члены делегаций	Одноместный номер, место в двухместном	Одноместный номер, место в двухместном
2.	Расходы на питание (за исключением расходов на проведение официальных приемов и буфетное обслуживание)		
2.1.	Главы делегаций	3 600	3 200
2.2.	Члены делегаций	3 600	3 200
3.	Расходы на проведение официальных завтраков, обедов, ужинов и других аналогичных мероприятий		
3.1.	Участники приема	4200	3 600
4.	Расходы на буфетное обслуживание		
4.1.	Участники приема	750	600
5.	Расходы на осуществление культурной программы	1000	1000
6.	Расходы на оплату услуг переводчиков	По фактическим расходам	По фактическим расходам
7.	Расходы на памятные подарки и сувенирную продукцию		
7.1.	Главы делегаций	3000	3000
7.2.	Члены делегаций	1500	1500
8.	Расходы на цветы	3000	2500

9.	Расходы на обеспечение канцелярскими принадлежностями	100	100
10.	Расходы на транспортное обеспечение		
10.1.	Главы делегаций	Автомобиль бизнес класса, среднего класса	Автомобиль бизнес класса, среднего
10.2.	Члены делегаций	Автомобиль среднего класса,	Автомобиль среднего класса,
10.3.	Сопровождающие лица	Автомобиль среднего класса, микроавтобус	Автомобиль среднего класса, микроавтобус
11.	Расходы на обслуживание в залах официальных лиц и делегаций и залах VIP	По фактическим расходам	По фактическим расходам

<sup>1</sup> Под делегациями II группы понимаются делегации, возглавляемые руководителями государственных органов

<sup>2</sup> Под делегациями III группы понимаются иные делегации.

Приложение № 2  
к Положению об организации  
и проведении протокольных  
мероприятий

**Нормы представительских расходов на проведение протокольных мероприятий с участием руководителей (представителей) органов государственной власти, органов местного самоуправления Российской Федерации и российских организаций, а также мероприятия переговорного процесса и делового общения**

№ п/п	Виды расходов	Нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы, руб.
1	2	3
1.	Расходы на буфетное обслуживание	500 а) питьевая вода - 50 б) кофе-брейк - 450
2.	Расходы на обеспечение канцелярскими принадлежностями	100
3.	Расходы на обеспечение раздаточным материалом	150
4.	Расходы на цветы	2500
5.	Расходы на фотосъемку	По фактическим расходам
6.	Расходы на обеспечение оборудованием	По фактическим расходам
7.	Расходы на памятные подарки и сувенирную продукцию (символикой Министерства)	а) для вручения участникам протокольного мероприятия в ранге представителя министерства, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и лиц аналогичных рангов - 3000 б) для прочих участников - 2000

Приложение № 3  
к Положению об организации  
и проведении протокольных  
мероприятий

**ПРОГРАММА**  
**проведения протокольного мероприятия**  
(указать наименование мероприятия)

Цель мероприятия \_\_\_\_\_  
(указать)

Основание: \_\_\_\_\_  
(указать, на основании какого решения Ректора, дата и номер)

Срок проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Состав участников: \_\_\_\_\_ человек.

Ответственные: \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение Института, Ф.И.О., должность, номер телефона)

**Мероприятия Программы**

Дата, день недели, время проведения	Мероприятие (место проведения)	Обеспечение протокольных мероприятий по видам расходов бюджетных средств	Лицо, ответственное за проведение мероприятия программы (Ф. И. О., должность, номер телефона)

Приложение № 4  
к Положению об организации  
и проведении протокольных  
мероприятий

**СПИСОК**  
**участников протокольного мероприятия**

(указать наименование мероприятия, дату проведения)

№ п/п	Ф. И. о.	Должность, организация (ведомство)
1		
2		
3		

(подпись, инициалы,  
фамилия)

«    »

20 г.

Приложение № 5  
к Положению об организации  
и проведении протокольных  
мероприятий

**СПИСОК**  
**лиц, приглашенных для участия в официальном приеме**  
**в честь иностранных делегаций**

*(указать наименование мероприятия, дату проведения)*

<b>Приглашенные от Института</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>Приглашенные от _____</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

Приложение 11  
к учетной политике утвержденной  
Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу**

1. Оценочное обязательство резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу определяется на последний день года.
2. В величину резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу включаются:
  - 1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;
  - 2) начисленная на отпускные сумма обязательных страховых взносов.
3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

Сумма оплаты отпусков	=	Количество не использованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день года	X	Средний дневной заруботок по учреждению за последние 12 мес.
-----------------------------	---	---	---	--

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.
5. Средний дневной заработок (З ср. д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$\text{З ср. д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включаются:

- 1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как сумма оплаты отпусков на расчетную дату, умноженная на установленный законодательством тариф страховых взносов и взносов на травматизм.

### **Порядок принятия обязательств**

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.).

2. Принятие к учету принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки – с даты размещения в ЕИС в сфере закупок;
- сведений о приглашении принять участие в определениях поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых обязательств подлежат корректировке:

- по обязательствам, принятым на основании договоров (контрактов) – при изменении сумм договоров (контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (контракта);
- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг – подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (контракту);
- по бюджетным обязательствам, принятым в пределах выделенных лимитов на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) на основании расходного расписания, на сумму неиспользованных ЛБО на основании отчета о состоянии лицевого счета ПБС;
- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, подлежит изменению в сумме утвержденного авансового отчета;
- по бюджетным обязательствам на уплату налогов и сборов, за исключением НДФЛ и обязательных страховых взносов – на основании налоговых деклараций.

3. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

4. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

5. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

Приложение 13  
к учетной политике утвержденной  
Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

**Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской  
(финансовой) отчетности событий после отчетной даты**

1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

2. Событиями после отчетной даты признаются:

2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

2.2. События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

3. Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

3.2. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности

отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в текстовой части пояснительной записки.

Приложение 14  
к учетной политике утвержденной  
Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры  
№ 688-О от «27» декабря 2022 г.

### **Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 32н;
- Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н;
- указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»;
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н;
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н;
- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, камней и изделий, утвержденными постановлением Правительства от 28.09.2000 № 731.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Московского государственного института культуры (далее- учреждения), в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (ссудополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Цель инвентаризации – обеспечить достоверность данных учета и отчетности.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);
- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
- при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризацию необходимо проводить:

- при смене руководителя коллектива или бригадира;
- при выбытии из коллектива или бригады более 50 процентов работников;
- по требованию одного или нескольких членов коллектива или бригады.

1.5. Имущество, которое поступило во время инвентаризации, принимают ответственные лица в присутствии членов инвентаризационной комиссии и заносят его в отдельную инвентаризационную опись. В акт о результатах инвентаризации такое имущество не включается. Описи прилагают к акту о результатах инвентаризации.

## **2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации**

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

2.2. Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

- проверка фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;
- определение состояния имущества и его назначения;
- выявление признаков обесценения активов;
- сопоставление данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества, с выписками из счетов, с данными актов сверок;
- проверка правильности расчета и обоснованности создания резервов, достоверности расходов будущих периодов;
- проверка документации на активы и обязательства;

- выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной, подготовка предложений о списании такой задолженности;
- выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, подготовка предложений о списании такой задолженности;
- составление инвентаризационных описей, в которых указываются все объекты инвентаризации, их количество, статус и целевая функция;
- составление ведомости по расхождениям, если они обнаружены, а также выявление причин таких отклонений;
- оформление протоколов заседания инвентаризационной комиссии;
- подготовка предложений по изменению учета и устранению обстоятельств, которые повлекли неточности и ошибки.

2.3. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет Х.201.00.000;
- расчеты по доходам – счет Х.205.00.000;
- расчеты по выданным авансам – счет Х.206.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами – счет Х.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет Х.209.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам – счет Х.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты – счет Х.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами – счет Х.304.00.000;
- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет Х.301.00.000;
- доходы будущих периодов – счет Х.401.40.000;
- расходы будущих периодов – счет Х.401.50.000;
- резервы предстоящих расходов – счет Х.401.60.000.

2.4. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя.

2.5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "\_\_\_"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.6. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.7. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.9. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);
- инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

2.10. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

2.11. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.12. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

### **3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов**

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исключение – объекты библиотечного фонда, сроки и порядок инвентаризации которых изложены в пункте 3.2 настоящего Положения.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», а также имущество на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- состояние техпаспортов и других технических документов;
- документы о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление.

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;

16 – не соответствует требованиям эксплуатации;  
17 – не введен в эксплуатацию.

...

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

11 – продолжить эксплуатацию;  
12 – ремонт;  
13 – консервация;  
14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);  
15 – реконструкция;  
16 – списание;  
17 – утилизация.

...

3.2. Инвентаризация библиотечных фондов проводится при смене руководителя библиотеки, а также в следующие сроки:

- наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, – ежегодно;
- редчайшие и ценные фонды – один раз в три года;
- остальные фонды – один раз в пять лет.

При инвентаризации библиотечного фонда комиссия проверяет книги путем подсчета, электронные документы – по количественным показателям и контрольным суммам.

3.3. По незавершенному капитальному строительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:

- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;
- состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

3.4. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;
- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 14 – требуется модернизация;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 16 – списание.

3.5. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0504087) составляются на материальные запасы, которые:

- находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;
- находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;
- отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;
- переданы в переработку. В описи указывается наименование перерабатывающей организации и материальных запасов, количество, фактическая стоимость по данным бухучета, дата передачи, номера и даты документов;
- находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость.

При инвентаризации ГСМ в описи (ф. 0504087) указываются:

- остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;
- топливо, которое хранится в емкостях.

Остаток топлива в баках измеряется такими способами:

- специальными измерителями или мерками;
- путем слива или заправки до полного бака;
- по показаниям бортового компьютера или стрелочного индикатора уровня топлива.

При инвентаризации продуктов питания комиссия:

- пломбирует подсобные помещения, подвалы и другие места, где есть отдельные входы и выходы;
- проверяет исправность весов и измерительных приборов и сроки их клеймения.

Фактическое наличие продуктов определяется путем пересчета, взвешивания, измерения. Вес наливных продуктов определяется путем обмеров и технических расчетов. Количество продуктов в неповрежденной упаковке – по документам поставщика.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 51 – в запасе для использования;
- 52 – в запасе для хранения;
- 53 – ненадлежащего качества;
- 54 – поврежден;
- 55 – истек срок хранения.

...

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 51 – использовать;
- 52 – продолжить хранение;
- 53 – списать;
- 54 – отремонтировать.

3.6. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504082).

3.7. Проверку наличных денег в кассе комиссия начинает с операционных касс, в которых ведутся расчеты через контрольно-кассовую технику. Суммы наличных денег должны соответствовать данным книги кассира-операциониста, показателям на кассовой ленте и счетчиках кассового аппарата.

Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;
- бланки строгой отчетности;
- денежные документы;
- ценные бумаги.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

- проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;
- сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;
- проверяет соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм зарплаты.

Результаты инвентаризации наличных денежных средств комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504088). Результаты инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности – в инвентаризационной описи (ф. 0504086).

3.8. При инвентаризации полученного в аренду имущества комиссия проверяет сохранность имущества, а также проверяет документы на право аренды: договор аренды, акт приема-передачи. Цена договора сверяется с данными бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

3.9. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;
- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам;
- выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, а также дебиторскую задолженность, безнадежную к взысканию и сомнительную в соответствии с положением о задолженности.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504089).

3.10. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации расходов будущих периодов (ф. 0317012).

3.11. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;
- среднедневная сумма расходов на оплату труда;
- сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации резервов, которого утверждена в учетной политике учреждения

3.12. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся в том числе:

- доходы от аренды;
- суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по соглашению,

которое подписано в текущем году на будущий год.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов. При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в акте инвентаризации доходов будущих периодов, форма которого утверждена в учетной политике учреждения.

3.13. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных изделий из них проводится в соответствии с разделом III Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 09.12.2016 № 231н.

#### **4. Оформление результатов инвентаризации**

4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835, 0510463). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение несохранности доверенных ему материальных ценностей.

## **5. Особенности инвентаризации имущества с помощью видео- и фотофиксации**

5.1. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных лиц. Инвентаризируется имущество в структурных подразделениях учреждения, филиале, складе с помощью видео- и фотофиксации.

5.2. Записывать видео инвентаризации может любой член комиссии на телефон с камерой. Он же производит фотосъемку имущества по местам его хранения. Председатель обеспечивает, чтобы запись была качественной, в кадр попадало все, что происходит в помещении, и вся процедура инвентаризации целиком, включая опечатывание помещений по окончании инвентаризации, если оно проводится.

5.3. Полученные файлы ответственный член комиссии отправляет другим членам комиссии, чтобы зафиксировать наличие имущества и оформить это в инвентаризационных описях с помощью программы для общения в сети WhatsApp.

5.4. Председатель комиссии передает описи членам комиссии, которые присутствовали удаленно, не позднее следующего рабочего дня после возвращения из места ее проведения, а члены комиссии, подписав описи, передают их в бухгалтерию не позднее следующего рабочего дня после получения. Видеозаписи и фото, которые подтверждают, что имущество фактически находится в указанных местах хранения у ответственных лиц, по окончании инвентаризации передаются в электронный архив.

## **График проведения инвентаризации**

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование объектов инвентаризации</b>	<b>Сроки проведения инвентаризации</b>	<b>Период проведения инвентаризации</b>
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	1 раз в 3 года с 1 октября по 1 февраля	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 января	Год

3	<p>Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций.</p> <p>Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности</p> <p>Показания одометров</p>	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал
4	<p>Обязательства (кредиторская задолженность):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с подотчетными лицами</li> <li>– с организациями и учреждениями</li> </ul>	Ежегодно на 1 января	Год
5	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	–	При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя

## **Положение о внутреннем финансовом контроле**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом Института. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля Института.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;
- повышение результативности использования субсидий, средств, полученных от платной деятельности.

1.3. Внутренний контроль в Институте осуществляют:

- созданная приказом ректора комиссия;
- руководители всех уровней, сотрудники Института;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности Института

1.4. Целями внутреннего финансового контроля Института являются:

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Института и соблюдения порядка ведения учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Минфином России;
- соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля Института, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля Института:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

## **2. Система внутреннего контроля**

### **2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:**

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений ректора Института;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Института;
- сохранность имущества Института.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

2.3. В рамках внутреннего контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством России и иными нормативными актами учреждения.

2.4. При выполнении контрольных действий отдельно или совместно используются следующие методы:

- самоконтроль;
- контроль по уровню подчиненности (подведомственности);
- смежный контроль.

### **2.5. Контрольные действия подразделяются на:**

- визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;
- автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;
- смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

### **2.6. Способы проведения контрольных действий:**

- сплошной способ – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры;

– выборочный способ – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры.

2.7. При проведении внутреннего контроля проводятся:

- проверка документального оформления:
  - записи в регистрах бухгалтерского учета проводятся на основе первичных учетных документов (в том числе бухгалтерских справок);
  - включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) и их соответствия установленным требованиям;
- соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в Институт;
- санкционирование сделок и операций;
- сверка расчетов Института с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги;
- разграничение полномочий и ротация обязанностей;
- процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (в том числе инвентаризация);
- контроль правильности сделок, учетных операций;
- процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации:
  - регламент доступа к компьютерным программам, информационным системам, данным и справочникам;
  - порядок восстановления данных;
  - обеспечение бесперебойного использования компьютерных программ (информационных систем);
  - логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни. Исключается внесение исправлений в компьютерные программы (информационные системы) без документального оформления.

### **3. Организация внутреннего финансового контроля**

3.1. Внутренний финансовый контроль в Институте подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют ректор Института (проректоры), начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер (заместитель), начальник правового управления (сотрудники правового управления), сотрудники контрактной службы, руководители структурных подразделений Института.

В рамках предварительного внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных

средствах, смет доходов и расходов и др. документов) начальником управления бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером (бухгалтером), их визирование, согласование и урегулирование разногласий;

- проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства;
- контроль за принятием обязательств Института в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка проектов приказов ректора Института;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;
- проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;

3.1.2. В рамках текущего внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни Института;
- проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования средств субсидий на госзадание и иные цели по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ начальником управления бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером (бухгалтером) конкретных журналов операций на соответствие методологии учета и положениям учетной политики Института;

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе работниками бухгалтерии.

Проверку первичных учетных документов проводят сотрудники бухгалтерии, которые принимают документы к учету. В каждом документе проверяют:

- соответствие формы документа и хозяйственной операции;
- наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
- правильность заполнения и наличие подписей.

На документах, прошедших контроль, ответственные сотрудники ставят отметку «проверено», дату, подпись и расшифровку подписи.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

В рамках последующего внутреннего финансового контроля проводятся:

- проверка наличия имущества Института, в том числе: инвентаризация, внезапная проверка кассы;
- анализ исполнения плановых документов;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в Институте;
- проверка материально ответственных лиц, в том числе закупок за наличный расчет с внесением соответствующих записей в книгу учета материальных ценностей, проверка достоверности данных о закупках в торговых точках;
- соблюдение норм расхода материальных запасов;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Института;
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности Института.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности.

График включает:

- объект проверки;
- период, за который проводится проверка;
- срок проведения проверки;
- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются способами приведенными выше. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта/справки. Акт/справка проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается ректором Института);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники Института, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют ректору Института объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.4. По результатам проведения проверки разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается ректором Института.

По истечении установленного срока начальник управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер незамедлительно информирует ректора Института о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

#### **4. Субъекты внутреннего контроля**

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- ректор Института и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники Института на всех уровнях;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности Института.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Института, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Института и должностными инструкциями работников.

#### **5. Права комиссии по проведению внутренних проверок.**

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- входить (с обязательным привлечением начальника управления бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;
- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе;
- проверять все учетные бухгалтерские регистры;

- проверять планово-сметные документы;
- ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства Института), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- ознакомляться с перепиской подразделения с вышестоящими организациями, деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);
- обследовать производственные и служебные помещения не связанные напрямую с финансовым состоянием (проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);
- проводить мероприятия научной организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;
- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности;
- на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

## 7. Оценка рисков

7.1. Оценка рисков состоит в идентификации рисков по каждой указанной в Перечне операции и определении уровня риска. Идентификация рисков заключается в определении по каждой операции (действию по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры) возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней процедуры:

- несвоевременность выполнения операции;
- ошибки, допущенные в ходе выполнения операции.

Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, рекомендациях (предложениях) внутреннего финансового аудита, иной информации об имеющихся нарушениях и недостатках в сфере бухгалтерских правоотношений, их причинах и условиях, в том числе информации, содержащейся в результатах отчетов финансового контроля.

7.2. Каждый риск подлежит оценке по критерию «вероятность», характеризующему ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних процедур, и критерию «последствия», характеризующему размер наносимого ущерба, существенность налагаемых санкций за допущенное нарушение законодательства. По каждому критерию определяется шкала уровней вероятности (последствий) риска, имеющая 5 позиций:

- уровень по критерию «вероятность»: невероятный (от 0 до 20 процентов), маловероятный (от 20 до 40 процентов), средний (от 40 до 60 процентов), вероятный (от 60 до 80 процентов), ожидаемый (от 80 до 100 процентов);

– уровень по критерию «последствия»: низкий, умеренный, высокий, очень высокий.

7.3. Оценка вероятности осуществляется на основе анализа информации о следующих причинах рисков:

- недостаточность положений правовых актов, регламентирующих выполнение внутренней процедуры, их несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим правоотношения, на момент совершения операции;
- длительный период обновления средств автоматизации подготовки документа;
- низкое качество содержания и (или) несвоевременность представления документов, представляемых должностным лицам, осуществляющим внутренние процедуры, необходимых для проведения операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры);
- наличие конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние процедуры;
- отсутствие разграничения прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;
- неэффективность средств автоматизации подготовки документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры;
- недостаточная укомплектованность подразделения, ответственного за выполнение внутренней процедуры, а также уровня квалификации сотрудников указанного подразделения.

7.4. Операции с уровнем риска «средний», «высокий», «очень высокий» включаются в карту внутреннего финансового контроля.

## **8. Порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля**

8.1. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних процедур, сведения о причинах и обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков, а также о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

8.2. Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в бухгалтерии.

8.3. Информация в журналы внутреннего финансового контроля заносится уполномоченными лицами на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, по мере их совершения в хронологическом порядке.

8.4. Учет и хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется способами, обеспечивающими их защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в них и сохранность самих документов, в соответствии с требованиями делопроизводства, принятыми в Институте, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

## **9. Ответственность**

9.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

9.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## **10. Оценка состояния системы финансового контроля**

10.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в институте осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых ректором Института.

10.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет ректору Института результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с начальником управления бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются ректором Института.

11.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

## **Журналов внутреннего финансового контроля**

Объект проверки	Срок проверки	Проверяемый период	Объем проверяемой информации	Лицо, проводящее проверку	Уровней вероятности (последствий) риска	Роспись проверяющего
-----------------	---------------	--------------------	------------------------------	---------------------------	---	----------------------