

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Факультет МАИС
Кафедра киноискусства

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Декан факультета О. А Бударина

Зав. кафедрой М. В. Маслова

«__» _____ 2015 г.

«__» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОХРАНА ТРУДА
Специальность
Продюсерство
Специализация
Продюсер кино и ТВ
Квалификация (степень) выпускника
Продюсер кино и ТВ
Форма обучения
заочная

Согласовано:

Председатель методического совета по качеству по направлению _____ (Подпись)

Москва 2015

1. Цель курса

Формирование у студентов необходимого комплекса знаний, умений и навыков в области трудового права, ознакомление с особенностями правового регулирования трудовых правоотношений, овладение навыками анализа и применения нормативно-правовых документов в области трудовых правоотношений в своей практической деятельности.

Основными задачами являются:

- системное изучение правового регулирования отношений в области трудового права;
- выработка и закрепление профессиональных компетенций в объеме, достаточном для успешной реализации профессиональной деятельности;
- усвоение будущими специалистами навыков защиты своих трудовых прав при возникновении конфликтных ситуаций;
- выработка у студентов способности к самостоятельному изучению и применению постоянно изменяющегося законодательства.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки

Дисциплина относится к профессиональному блоку дисциплин. Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление об основах правового регулирования в гражданском законодательстве. Курс является основополагающим в формировании знаний, умений и навыков в области правового регулирования трудовых правоотношений.

3. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)

| Коды компе | Название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового |
|------------|----------------------|--|
|------------|----------------------|--|

| Т енций | | Структура компетенции | Пороговый уровень сформированность |
|------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-3 | <p>Работать в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными инновационными проектами, в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам</p> | <p>Может работать в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными инновационными проектами; умеет в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам.</p> | <p>Выражает толерантное отношение к членам многонационального коллектива; называет характерные особенности междисциплинарных инновационных проектов; обсуждает условия реализации междисциплинарных инновационных проектов в многонациональном коллективе; адекватно оценивает возможности членов многонационального коллектива при работе над междисциплинарными инновационными проектами; организует работу над междисциплинарными инновационными проектами в многонациональном коллективе. Перечисляет функции руководителя подразделения, сотрудников; соотносит свои личностно-профессиональные качества с выполнением данных функций руководителя; акцентирует внимание на постановке задач для подразделения, для его отдельных сотрудников; разрабатывает план работы подразделения, сотрудников; обнаруживает умение сотрудничать с</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | | <p>подчиненными и оказывать им помощь; проявляет лидерские качества и ответственность в ходе принятия решений; применяет имеющиеся знания и навыки для обучения сотрудников;</p> |
| ПК-9 | <p>Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | <p>Готов использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | <p>Перечисляет основы гражданского и трудового законодательства в области охраны труда и защиты производственного персонала; описывает правила техники безопасности; применяет на практике правила основные положения в области охраны труда; избирает методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; своевременно применяет методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> |

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Уметь соотносить свои личностно- профессиональные качества с выполнением данных функций руководителя;
2. Уметь акцентировать внимание на постановке задач для подразделения, для его отдельных сотрудников;
3. Уметь разрабатывать план работы подразделения, сотрудников;
4. Уметь сотрудничать с подчиненными и оказывать им помощь; проявляет лидерские качества и ответственность в ходе принятия решений;
5. Уметь применять имеющиеся знания и навыки для обучения сотрудников;
6. Владеть основами гражданского и трудового законодательства в области охраны труда и защиты производственного персонала;
7. Уметь применять на практике правила основные положения в области охраны труда;
8. Избирать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
9. Своевременно применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

Специальность «Продюсерство» Заочное отделение

| № | Раздел | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|---------------|----------------|--|---|
|----------|---------------|----------------|--|---|

| | дисциплины | | | | | | | (по неделям семестра) |
|--|--|---|--|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | и трудоемкость (в часах) / в том числе в интерактивной форме | | | | | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
| | | | лекц | сем | п/г | м/г | СРС | |
| | Тема 1. Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права. | 1 | 1 | | | | 11 | Кейс-задача |
| | Тема 2. Правовые основы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. | 1 | | | | | 11 | |
| | Тема 3. Государственное регулирование в сфере охраны труда. | 1 | 1 | 1 | | | 11 | |
| | Тема 4. Обязанности и ответственность работодателей по соблюдению требований законодательства об охране труда. | 1 | | | | | 11 | |
| | Тема 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда. | 1 | | | | | 11 | |
| | Тема 6. Основные направления организации работ по охране труда. Организация | 1 | 1 | 1 | | | 11 | Коллоквиум |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|--|------------|--|
| | системы управления охраной труда. | | | | | | |
| | Тема 7. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Комитеты по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. | 1 | | | | 12 | |
| | Тема 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда. | 1 | | | | 12 | |
| | Тема 9. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников. | 1 | 1 | | | 12 | |
| | Итого | | 4 | 2 | | 102 | |
| | Общее количество часов по учебному плану: | | | | | | |

Формы итогового контроля: зачет (1 семестр)

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права

Общие понятия о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный (профессиональный) труд.

Труд как материальный процесс и социальные отношения. Организм человека и его взаимодействие с окружающей средой.

Условия труда и их классификация. Оптимальные и допустимые условия труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Понятие о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Последствия воздействия неблагоприятных условий труда на человека.

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятие «перевод» и

«перемещение». Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина; поощрения за труд; дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий; снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тема 2. Правовые основы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой Кодекс Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты Московской области; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Конституция Российской Федерации – важнейший источник отечественного права в целом, в том числе, в области охраны труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации – основополагающий законодательный акт, регулирующий трудовые отношения всех работников и

имеющий приоритет перед другими законодательными актами в сфере труда.
Раздел X Трудового кодекса Российской Федерации.

Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной, радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменения всей системы нормативных актов безопасности труда в Российской Федерации.

Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: национальные и государственные (ГОСТ) стандарты; санитарные правила и нормы (СанПиН); строительные нормы и правила (СНиП); своды правил (СП); правила охраны труда (ПОТ); нормы пожарной безопасности (НПБ); правила безопасности (ПБ) и другие документы.

Тема 3. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Правовые основы государственного управления охраной труда.
Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в сфере охраны труда Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Федеральная служба по труду и занятости. Государственная инспекция труда в Московской области. Основные права государственных инспекторов. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Государственная экспертиза условий труда. Ее цели. Права лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Тема 4. Обязанности и ответственность работодателей по соблюдению требований законодательства об охране труда

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников (руководителей и специалистов).

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Тема 5. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда.

Трудовые обязанности работников в сфере охраны труда.

Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей). Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда. Психологические (личностные) причины травматизма.

Тема 6. Основные направления организации работ по охране труда. Организация системы управления охраной труда

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников – руководителей и специалистов.

Создание службы охраны труда, введение должности специалиста по охране труда, возложение обязанностей специалиста по охране труда на

должностное лицо. Основные задачи, функции и полномочия службы охраны труда (специалиста по охране труда). Порядок взаимодействия с организациями и специалистами, оказывающими услуги в сфере охраны труда в Московской области.

Организация контроля за состоянием охраны труда. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 7. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Комитеты по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Коллективный договор: его содержание и структура; порядок и условия заключения; срок действия. Раздел коллективного договора «Улучшение условий и охраны труда». Соглашение по охране труда.

Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Комитеты по охране труда в организации. Формирование комитетов (комиссий) по охране труда, их функции и задачи.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации.

Тема 8. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Правовые основы проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – аттестация). Цели, задачи и порядок проведения аттестации. Подготовка к проведению аттестации: формирование аттестационной

комиссии, подготовка членов комиссии по общим вопросам аттестации.
Методика проведения аттестации.

Общая оценка и оформление результатов аттестации.

Анализ итогов проведения аттестации. Разработка мероприятий по управлению профессиональными рисками. Обоснование компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам аттестации. Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

Тема 9. Предоставление компенсаций за условия труда.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Компенсации за условия труда: установление сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, повышенная оплата труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения

дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.

Организация обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте.

Порядок разработки, согласования и утверждения программ обучения по охране труда.

Виды и содержание инструктажей по охране труда. Порядок разработки программ вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте.

Порядок оформления результатов проведения обучения по охране труда и прохождения инструктажей по охране труда.

Пропаганда культуры охраны труда в организации. Организация кабинета по охране труда

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (практические занятия, дискуссии, разбор конкретных ситуаций т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При обучении применяется программное обеспечение СПС «Гарант» и «Консультант плюс»

для обучения студентов навыками поиска нормативно-правовых актов и их использования в своей деятельности.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Рекомендации для самостоятельной работы студентов по предмету

В качестве самостоятельных работ студентам практических заданий, составление трудовых договоров и подготовка докладов и рефератов по предложенной тематике.

Практические задания необходимо выполнять только после освоения теоретического материала по теме. Начинать следует с изучения соответствующих тем в учебниках, затем анализировать законы и подзаконные акты, а также материалы периодики. При решении задач нужно использовать учебники, нормативно-правовые акты и материалы юридической практики, доступ к которым предоставляется в справочно-правовых системах Консультант Плюс и Гарант. Также можно использовать проекты законов, размещаемые на официальных сайтах, таких как сайт Государственной думы РФ, сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и др.

Доклады готовятся исключительно по проблемным вопросам дисциплины. Обязательно использование судебной практики и научных статей по выбранной теме. Тезисы доклада представляются на практическом занятии. Рекомендуемое время ответа – 5-7 минут.

Реферат должен быть оформлен в соответствии со стандартами. Рекомендуемый объем работы – 8-12 страниц. Выводы, сделанные в ходе разработки выбранной темы, должны быть защищены на практическом занятии по данной дисциплине. Примерная тематика рефератов для студентов:

1. Цели и задачи трудового законодательства.

2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
4. Методы трудового права.
5. Сфера деятельности трудового права.
6. Роль, задачи и функции трудового права.
7. Система трудового права.
8. Понятие источников трудового права. Их классификация.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Запрещение дискриминации в сфере труда.
11. Запрещение принудительного труда.
12. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
14. Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
15. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
16. Исчисление сроков.
17. Трудовые отношения и основания их возникновения.
18. Понятие и виды субъектов трудового права.
19. Основные права и обязанности работника
20. Основные права и обязательства работодателя.
21. Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.
22. Полномочия трудового коллектива.
23. Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.
24. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.
25. Стороны социального партнерства и формы.
26. Представители работников и работодателей.

27. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
28. Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.
29. Урегулирования разногласий.
30. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
31. Понятие коллективного договора. Содержание и структура.
32. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
33. Действие коллективного договора.
34. Соглашение и виды соглашений.
35. Содержание и структура соглашения.
36. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.
37. Контроль за выполнением соглашения.
38. Контроль за выполнением коллективного договора.
39. Изменение и дополнения коллективного договора.
40. Изменение и дополнение соглашения.
41. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
42. Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
43. Срочный трудовой договор.
44. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
45. Испытательный срок трудового договора.
46. Отстранение от работы.
47. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
48. Временный перевод.
49. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
50. Расторжение срочного трудового договора.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

54. Защита персональных данных работника.

Так же студенту необходимо самостоятельно составить следующие виды договоров:

1. Трудовой договор
2. Гражданско-правовой договор.

**Вопросы для самоподготовки к сессии для студентов заочного отделения
на тему: «Особенности охраны труда»**

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
4. Методы трудового права.
5. Сфера деятельности трудового права.
6. Роль, задачи и функции трудового права.
7. Система трудового права.
8. Понятие источников трудового права. Их классификация.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Запрещение дискриминации в сфере труда.
11. Запрещение принудительного труда.
12. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
14. Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.

15. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
16. Исчисление сроков.
17. Трудовые отношения и основания их возникновения.
18. Понятие и виды субъектов трудового права.
19. Основные права и обязанности работника
20. Основные права и обязательства работодателя.
21. Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.
22. Полномочия трудового коллектива.
23. Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.
24. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.
25. Стороны социального партнерства и формы.
26. Представители работников и работодателей.
27. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
28. Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.
29. Урегулирования разногласий.
30. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
31. Понятие коллективного договора. Содержание и структура.
32. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
33. Действие коллективного договора.
34. Соглашение и виды соглашений.
35. Содержание и структура соглашения.
36. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.
37. Контроль за выполнением соглашения.
38. Контроль за выполнением коллективного договора.
39. Изменение и дополнения коллективного договора.
40. Изменение и дополнение соглашения.
41. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.

42. Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
43. Срочный трудовой договор.
44. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
45. Испытательный срок трудового договора.
46. Отстранение от работы.
47. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
48. Временный перевод.
49. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
50. Расторжение срочного трудового договора.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
54. Защита персональных данных работника.

При изучении дисциплины «Охрана труда» студентам необходимо самостоятельно осваивать ряд вопросов, поэтому следует обратить особое внимание на выбор источников для подготовки. Законодательство находится в постоянном процессе совершенствования, принимаются новые и изменяются уже существующие нормативно-правовые акты. Это требует от студентов особой внимательности при подготовке к занятиям и при самостоятельном изучении каких-либо вопросов. Информацию, изложенную в учебных и научных изданиях, нужно непременно проверять на соответствие последним изменениям законов.

При использовании нормативно-правовых актов следует обязательно проверять их статус. Для этого возможно использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых актов, официальные сайты

Государственной думы РФ и министерств и ведомств, либо справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и иные. Кроме того, многие справочно-правовые системы содержат подборки юридических изданий, толковые словари нормативных определений, а также встроенные электронные библиотеки.

Для изучения «охраны труда» студентам необходимо свободно владеть справочно-правовыми системами, такими как «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п., а также уметь использовать научную и периодическую литературу, материалы юридической практики. Также в процессе самостоятельной работы студенты могут использовать электронные ресурсы (электронные библиотеки, официальные сайты министерств и ведомств, иные источники).

7.2 Вопросы к семинарам:

Вопросы к семинару № 1

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
4. Методы трудового права.
5. Сфера деятельности трудового права.
6. Роль, задачи и функции трудового права.
7. Система трудового права.
8. Понятие источников трудового права. Их классификация.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Запрещение дискриминации в сфере труда.
11. Запрещение принудительного труда.
12. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
14. Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
15. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
16. Исчисление сроков.
17. Трудовые отношения и основания их возникновения.
18. Понятие и виды субъектов трудового права.
19. Основные права и обязанности работника
20. Основные права и обязательства работодателя.
21. Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.
22. Полномочия трудового коллектива.
23. Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.
24. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.
25. Стороны социального партнерства и формы.
26. Представители работников и работодателей.
27. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Вопросы к семинару № 2

1. Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.
2. Урегулирования разногласий.
3. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
4. Понятие коллективного договора. Содержание и структура.
5. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
6. Действие коллективного договора.

7. Соглашение и виды соглашений.
8. Содержание и структура соглашения.
9. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.
10. Контроль за выполнением соглашения.
11. Контроль за выполнением коллективного договора.
12. Изменение и дополнения коллективного договора.
13. Изменение и дополнение соглашения.
14. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
15. Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
16. Срочный трудовой договор.
17. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
18. Испытательный срок трудового договора.
19. Отстранение от работы.
20. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
21. Временный перевод.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
23. Расторжение срочного трудового договора.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Защита персональных данных работника.

7.3. Вопросы к зачету:

1. Понятие охраны труда. Основные законодательные акты.
2. Трудовой кодекс РФ и его основные положения.

3. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора.
Трудовая книжка.
4. Изменение и прекращение трудового договора.
5. Порядок приема на работу: постоянную, временную, по совместительству.
6. Права и обязанности работника.
7. Права и обязанности работодателя.
8. Коллективный договор и соглашения.
9. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск.
10. Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда.
11. Права работника на охрану труда, компенсацию по условиям труда.
12. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
13. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
14. Служба (ответственный) охраны труда на предприятии, ее задачи и основные функции.
15. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работника и нанимателя.
16. Инструктажи по охране труда, порядок их проведения и оформления.
17. Основные документы по охране труда на предприятии.
18. Государственный и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

7.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров – 2 балла
Работа на семинаре – 5 баллов
Рубежный контроль – 10 баллов
Премиальные - 10 баллов
Итого: Работа в течение семестра – 70 баллов

Шкала оценок

- «отлично» - 30 баллов
«хорошо» - 20 баллов
«удовлетворительно» - 15 баллов

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Основная

1. Трудовое право России : учеб. для вузов / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 671 с. : схем., табл. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Прогрессивный учебник). - ISBN 978-5-9916-0661-5. - ISBN 978-5-9692-0907-7 : 518-98.
2. Васин, А. Я. Обеспечение безопасности труда [Электронный ресурс] : конспект лек. : для студентов заоч. формы обучения / А. Я. Васин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 90 с. - б. ц.
3. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая. [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс.

Дополнительная

1. Гусов, К. Н. Трудовое право России : Учеб. для вузов / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова ; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Юристъ, 2001. - 495с. - (Institutiones). - ISBN 5-7975-0418-9 : 69-05-.
2. Трудовые споры. Правовое регулирование. Судебная практика. - М. : Ось-89, 2004. - 126с. - ISBN 5-86894-948-X : 59-.

3. Трудовое право Российской Федерации : учеб. / под ред. А. К. Исаева. - М. : Омега-Л, 2005. - 422, [2] с. - (Высшее юридическое образование). - Прил.: с. 340-417. - ISBN 5-89199-792-7 : 176-.
4. Гусов, К. Н. Трудовое право России : учебник / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова. - М. : Проспект, 2005. - 491, [1] с. - ISBN 5-98032-136-5 : 214-.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс
6. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / СПС Консультант плюс
7. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части 1, 2, 3, 4/ под ред. С.А. Степанова. - М.: Проспект, 2012.
8. Комментарий постатейный к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. И.В. Москаленко, А.А. Молчанова. – М.: Дашков и Ко, 2013.
9. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
10. Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
11. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
12. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
14. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2000 № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины предусматривает использование электронных ресурсов и библиотек, содержащих тексты, описывающие технические характеристики видеоаппаратуры, появляющейся на рынке, такие как:

Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>.

Система Гарант - <http://www.garant.ru/>

Библиотека Гумер – http://www.gumer.info/Name_Katalog.php

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска), При обучении необходимо программное обеспечение: MS Office: Word, PowerPoint, СПС «Гарант», «Консультант плюс»

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по специальности «Продюсерство»

Автор: доцент кафедры киноискусства, кандидат философских наук
Никулин А.С.