

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОХРАНА ТРУДА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ПОДГОТОВКИ
ПРОДЮСЕРСТВО

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
ПРОДЮСЕР КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
ПРОДЮСЕР КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
ЗАОЧНАЯ

Москва 2015

Общие рекомендации для самостоятельной работы студентов по предмету «Охрана труда»:

В процессе изучения предмета студенту необходимо помимо посещения лекций качественно подготовиться к семинарам и выполнить все задания для допуска к зачету или экзамену. Для этого студенту необходимо тщательно подходить к самостоятельной работе, которая заключается в дополнительном изучении литературы и нормативно-правовых актов.

В качестве самостоятельных работ студентам практических заданий, составление трудовых договоров и подготовка докладов и рефератов по предложенной тематике.

Практические задания необходимо выполнять только после освоения теоретического материала по теме. Начинать следует с изучения соответствующих тем в учебниках, затем анализировать законы и подзаконные акты, а также материалы периодики. При решении задач нужно использовать учебники, нормативно-правовые акты и материалы юридической практики, доступ к которым предоставляется в справочно-правовых системах Консультант Плюс и Гарант. Также можно использовать проекты законов, размещаемые на официальных сайтах, таких как сайт Государственной думы РФ, сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и др.

Доклады готовятся исключительно по проблемным вопросам дисциплины. Обязательно использование судебной практики и научных статей по выбранной теме. Тезисы доклада представляются на практическом занятии. Рекомендуемое время ответа – 5-7 минут.

Реферат должен быть оформлен в соответствии со стандартами. Рекомендуемый объем работы – 8-12 страниц. Выводы, сделанные в ходе разработки выбранной темы, должны быть защищены на практическом занятии по данной дисциплине. Примерная тематика рефератов для студентов:

1. Цели и задачи трудового законодательства.

2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
4. Методы трудового права.
5. Сфера деятельности трудового права.
6. Роль, задачи и функции трудового права.
7. Система трудового права.
8. Понятие источников трудового права. Их классификация.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Запрещение дискриминации в сфере труда.
11. Запрещение принудительного труда.
12. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
14. Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
15. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
16. Исчисление сроков.
17. Трудовые отношения и основания их возникновения.
18. Понятие и виды субъектов трудового права.
19. Основные права и обязанности работника
20. Основные права и обязательства работодателя.
21. Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.
22. Полномочия трудового коллектива.
23. Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.
24. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.
25. Стороны социального партнерства и формы.
26. Представители работников и работодателей.

27. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
28. Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.
29. Урегулирования разногласий.
30. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
31. Понятие коллективного договора. Содержание и структура.
32. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
33. Действие коллективного договора.
34. Соглашение и виды соглашений.
35. Содержание и структура соглашения.
36. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.
37. Контроль за выполнением соглашения.
38. Контроль за выполнением коллективного договора.
39. Изменение и дополнения коллективного договора.
40. Изменение и дополнение соглашения.
41. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
42. Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
43. Срочный трудовой договор.
44. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
45. Испытательный срок трудового договора.
46. Отстранение от работы.
47. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
48. Временный перевод.
49. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
50. Расторжение срочного трудового договора.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

54. Защита персональных данных работника.

Так же студенту необходимо самостоятельно составить следующие виды договоров:

1. Трудовой договор
2. Гражданско-правовой договор.

Подготовка к семинарскому занятию

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя несколько этапов:

1) теоретический. Здесь происходит знакомство с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми актами, оформленными в виде конспектов, рефератов, докладов;

2) теоретико-практический. Помогает обогатить теоретические знания фактическим и практическим материалом. На этом этапе деятельности студенты фиксируют результаты исследований, подбирают практический материал (таблицы, графики, консультации, справки, аннотации);

3) презентационный. Позволяет студентам продумать тактику выступления перед аудиторией.

При изучении дисциплины «Охрана труда» студентам необходимо самостоятельно осваивать ряд вопросов, поэтому следует обратить особое внимание на выбор источников для подготовки. Законодательство находится в постоянном процессе совершенствования, принимаются новые и изменяются уже существующие нормативно-правовые акты. Это требует от студентов особой внимательности при подготовке к занятиям и при самостоятельном изучении каких-либо вопросов. Информацию, изложенную в учебных и научных изданиях, нужно непременно проверять на соответствие последним изменениям законов.

При использовании нормативно-правовых актов следует обязательно проверять их статус. Для этого возможно использовать официальные источники опубликования нормативно-правовых актов, официальные сайты Государственной думы РФ и министерств и ведомств, либо справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и иные. Кроме того, многие справочно-правовые системы содержат подборки юридических изданий, толковые словари нормативных определений, а также встроенные электронные библиотеки.

При подготовке к практическим занятиям и при решении задач студентам следует использовать также тексты нормативных актов и комментарии к ним. Например, Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (постатейный). Часть четвертая / Э.П. Гаврилов, О.А. Городов, С.П. Гришаев и др. – М.: Проспект, 2007.

Для изучения охраны труда студентам необходимо свободно владеть справочно-правовыми системами, такими как «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п., а также уметь использовать научную и периодическую литературу, материалы юридической практики. Также в процессе самостоятельной работы студенты могут использовать электронные ресурсы (электронные библиотеки, официальные сайты министерств и ведомств, иные источники).

Рекомендации по выполнению самостоятельных работ, выполняемых в виде реферата:

При написании самостоятельной работы студент должен опираться на источники и специальную литературу (не менее 3 – 4 исследовательских работ и не менее 10 визуальных источников).

Обязательной частью работы должен быть самостоятельный анализ аудиовизуальных источников. Объем самостоятельной работы должен быть не менее 20 тыс. знаков. Желательно, чтобы тематика работы сопрягалась с проблематикой исследовательских работ студентов. Поэтому перед

написанием самостоятельной работы рекомендуется согласовать тему с преподавателем.

Работа сдается за неделю до зачета на кафедру.

Работа не зачитывается, если в нем отсутствует точка зрения автора, если она носит компилятивный характер и в случае некорректного оформления.

Кейс-задание

Кейс-задание представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Задание

- составить самостоятельно следующие виды договоров:

а) трудовой договор;

б) гражданско-правовой договор;

- провести анализ этих договоров (их принципиальные отличия и особенности их составления);

- представить в виде заключенного договора.

Кейс-задание предполагает выработку соответствующего вида договора и активное продвижение в практической деятельности.

Основные шаги при подготовке кейс-задания: изучить теоретические основы договорного права, проанализировать особенности составления договора и его структуры. После подготовки договоров публично представить их для защиты.

Подготовка к коллоквиуму

Основной устной формой контроля за самостоятельной работой студентов является коллоквиум:

1) одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы с преподавателем со студентами для выяснения их знаний;

2) научное собрание с обсуждением докладов на определенную тему (коллоквиум – от лат. «собеседование»).

Исходя из данного определения коллоквиум является эффективной формой контроля за таким видом самостоятельной работы, как, например, изучение монографий. Преподаватель может заранее предложить вопросы, выносимые на обсуждение, по изучаемой работе. Другим видом коллоквиума является итоговое занятие по какому-либо разделу изучаемого курса.

На коллоквиумах такого рода могут быть заслушаны доклады на базе лучших, с точки зрения преподавателя, рефератов, по данному разделу изучаемого курса. Коллоквиум может быть также проведен в форме конкурса рефератов, где лучший реферат выбирается самими студентами в ходе обсуждения. Подобный ход занятия, помимо всего прочего, формирует у студента навыки защиты курсовых и дипломных работ, выступлений на научных конференциях и т.п. Необходимо отметить, что коллоквиум подобного типа не является формой проверки исключительно самостоятельной работы, а предполагает комплексный подход к контролю за усвоением учебного материала, как в ходе аудиторных занятий, так и самостоятельно. Для подготовки к коллоквиуму студенты заблаговременно получают у преподавателя, ведущего соответствующий предмет, задания, изучают рекомендованные и самостоятельно выявленные литературные источники и нормативные акты, а при возможности – и практический материал. Коллоквиум может быть проведен как в форме беседы с отдельными студентами и с группой в целом, так и в форме ответов на вопросы выбранного билета или обсуждения научных сообщений, сделанных студентами данной же группы. Конкретные формы проведения коллоквиума определяет преподаватель.

Конспектирование источников включает в себя предварительное прочтение и запись основных, принципиальных положений изучаемых текстов, цитирование наиболее значимых мыслей автора. Аналитический обзор новой литературы связан с анализом журнальных статей, которые непосредственно касаются темы, но не были представлены в основной и дополнительной литературе по причине их непосредственной публикации.

Такой обзор позволяет студенту проявить самостоятельность в выборе источников, которые, по его мнению, наиболее полно отражают тему в современных публикациях. Аналитический обзор проводится как в устной так и письменной форме.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских и практических занятий по следующим критериям: посещаемость занятий, наличие конспектов лекций, учебного материала, выступления на семинарских и практических занятиях.