

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств

Кафедра киноискусства

«Утверждаю»
_____ 2015

Зав. кафедрой Маслова М.В.

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

Охрана труда

наименование дисциплины

Специальность 55.05.04 «Продюсерство»
Специализация «Продюсерство кино и телевидения»
Квалификация – Продюсер кино и телевидения
Форма обучения - заочная

шифр и наименование направления

Москва
2015

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине **Охрана труда**

| № | Контролируемые разделы, темы, модули | Формируемые компетенции | Оценочные средства | | |
|--------|--|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------|
| | | | Количество тестовых заданий | Другие оценочные средства | |
| | | | | Вид | Количество |
| 1 | Трудовая деятельность человека. Основные положения трудового права. | ПК 3, 9 | 3 | Кейс-задание | 1 |
| 2 | Основные направления организации работ по охране труда. Организация системы управления охраной труда. | ПК 3, 9 | 12 | Коллоквиум | 1 |
| Всего: | | | 15 | 2 | 2 |

Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля)

| Коды компетенций | Название компетенции | Краткое содержание / определение и структура компетенции. | |
|------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| | | Характеристика (обязательного) порогового | |
| | | Структура компетенции | Пороговый уровень сформированности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| ПК-3 | <p>Работать в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными инновационными проектами, в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам</p> | <p>Может работать в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными инновационными проектами; умеет в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам.</p> | <p>Выражает толерантное отношение к членам многонационального коллектива; называет характерные особенности междисциплинарных инновационных проектов; обсуждает условия реализации междисциплинарных инновационных проектов в многонациональном коллективе; адекватно оценивает возможности членов многонационального коллектива при работе над междисциплинарными инновационными проектами; организует работу над междисциплинарными инновационными проектами в многонациональном коллективе. Перечисляет функции руководителя подразделения, сотрудников; соотносит свои личностно-профессиональные качества с выполнением данных функций руководителя; акцентирует внимание на постановке задач для подразделения, для его отдельных сотрудников; разрабатывает план работы подразделения, сотрудников; обнаруживает умение сотрудничать с подчиненными и оказывать им помощь; проявляет лидерские качества и</p> |
|------|--|---|---|

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | | <p>ответственность в ходе принятия решений; применяет имеющиеся знания и навыки для обучения сотрудников;</p> |
| ПК-9 | <p>Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | <p>Готов использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | <p>Перечисляет основы гражданского и трудового законодательства в области охраны труда и защиты производственного персонала; описывает правила техники безопасности; применяет на практике правила основные положения в области охраны труда; избирает методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; своевременно применяет методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> |

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Уметь соотносить свои личностно- профессиональные качества с выполнением данных функций руководителя;
2. Уметь акцентировать внимание на постановке задач для подразделения, для его отдельных сотрудников;
3. Уметь разрабатывать план работы подразделения, сотрудников;
4. Уметь сотрудничать с подчиненными и оказывать им помощь; проявляет лидерские качества и ответственность в ходе принятия решений;
5. Уметь применять имеющиеся знания и навыки для обучения сотрудников;
6. Владеть основами гражданского и трудового законодательства в области охраны труда и защиты производственного персонала;
7. Уметь применять на практике правила основные положения в области охраны труда;
8. Избирать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
9. Своевременно применять методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра киноискусства
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине «Авторское право»
(наименование дисциплины)

Кейс-задание представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Задание

- составить самостоятельно следующие виды договоров:

- а) трудовой договор;
- б) гражданско-правовой договор;
- провести анализ этих договоров (их принципиальные отличия и особенности их составления);
- представить в виде заключенного договора.

Критерии оценки кейс-задачи:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если:
 - 1) проведена работа по составлению договоров и дана характеристика каждому из них (особенности и порядок заключения каждого из указанных договоров, содержание и структура договора);
 - 2) студент показал договора в публичном представлении результатов выполнения кейс-задачи.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту при отсутствии составленных договоров.

«Московский государственный институт культуры»
Кафедра киноискусства
(наименование кафедры)

**Вопросы для коллоквиума, собеседования
по дисциплине «Авторское право»**
(наименование дисциплины)

Коллоквиум является средством контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

1. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие труда, его общественной организации и предмет трудового права.
4. Методы трудового права.
5. Сфера деятельности трудового права.
6. Роль, задачи и функции трудового права.
7. Система трудового права.
8. Понятие источников трудового права. Их классификация.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Запрещение дискриминации в сфере труда.
11. Запрещение принудительного труда.
12. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.
14. Законы, иные нормативно правовые акты, содержащие нормы международного права.
15. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права во времени и пространстве.
16. Исчисление сроков.
17. Трудовые отношения и основания их возникновения.
18. Понятие и виды субъектов трудового права.

19. Основные права и обязанности работника
20. Основные права и обязательства работодателя.
21. Понятие и виды трудового коллектива, его правовой статус.
22. Полномочия трудового коллектива.
23. Понятие социального партнерства. Цели социального партнерства.
24. Основные принципы социального партнерства. Система социального партнерства.
25. Стороны социального партнерства и формы.
26. Представители работников и работодателей.
27. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
28. Коллективные переводы. Порядок ведения коллективных переговоров.
29. Урегулирования разногласий.
30. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
31. Понятие коллективного договора. Содержание и структура.
32. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
33. Действие коллективного договора.
34. Соглашение и виды соглашений.
35. Содержание и структура соглашения.
36. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.
37. Контроль за выполнением соглашения.
38. Контроль за выполнением коллективного договора.
39. Изменение и дополнения коллективного договора.
40. Изменение и дополнение соглашения.
41. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
42. Понятие трудового договора. Стороны и содержание. Срок трудового договора.
43. Срочный трудовой договор.

44. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
45. Испытательный срок трудового договора.
46. Отстранение от работы.
47. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
48. Временный перевод.
49. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
50. Расторжение срочного трудового договора.
51. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
54. Защита персональных данных работника.

**Критерии оценки учебных действий студентов
(выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу
студентов на семинарах)**

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|--------------------------|---|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет кинематографической терминологией. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет кинематографической терминологией |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; |

| | |
|----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет кинематографической терминологией. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет кинематографической терминологией |

Студентам заочного отделения дается задание подготовить доклад или реферат на предложенную тему.

Доклады готовятся исключительно по проблемным вопросам дисциплины. Обязательно использование судебной практики и научных статей по выбранной теме. Тезисы доклада представляются на практическом занятии. Рекомендуемое время ответа – 5-7 минут.

Реферат должен быть оформлен в соответствии со стандартами. Рекомендуемый объем работы – 8-12 страниц. Выводы, сделанные в ходе разработки выбранной темы, должны быть защищены на практическом занятии по данной дисциплине.

Примерная тематика рефератов (докладов) для студентов:

1. Особенности развития и становления трудового законодательства в России.
2. Система трудового права.
3. Трудовые правоотношения: понятие, содержание и характеристика.
4. Регулирование труда отдельных категорий работников (по выбору одной из категорий в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

По итогам семестра проводится зачет.

Вопросы к зачету:

1. Понятие охраны труда. Основные законодательные акты.
2. Трудовой кодекс РФ и его основные положения.
3. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора.

Трудовая книжка.

4. Изменение и прекращение трудового договора.
5. Порядок приема на работу: постоянную, временную, по совместительству.
6. Права и обязанности работника.
7. Права и обязанности работодателя.
8. Коллективный договор и соглашения.
9. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск.
10. Основные принципы и направления государственной политики в области охраны труда.
11. Права работника на охрану труда, компенсацию по условиям труда.
12. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
13. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
14. Служба (ответственный) охраны труда на предприятии, ее задачи и основные функции.
15. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работника и нанимателя.
16. Инструктажи по охране труда, порядок их проведения и оформления.
17. Основные документы по охране труда на предприятии.
18. Государственный и общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

«Зачтено» - выставляется в случае полного ответа студента на два обязательных вопроса, а так же 2-3 дополнительных или уточняющих вопроса.

«Не зачтено» - ответ только на один основной вопрос.

При определении уровня достижений студентов на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента

Посещение лекций и семинаров – 2 балла
Работа на семинаре – 5 баллов
Рубежный контроль – 10 баллов
Премиальные - 10 баллов
Итого: Работа в течение семестра – 70 баллов

Шкала оценок
«отлично» - 30 баллов
«хорошо» - 20 баллов
«удовлетворительно» - 15 баллов