

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»  
**Кафедра фотомастерства**

«Утверждаю»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бельская С.А..

**Методические рекомендации**

**по учебной практике**

51.03.02 «Народная художественная культура»

---

шифр и наименование направления

Москва  
2015

### **Целями учебной практики является**

- испытание предметно-профессиональных способностей студентов для реализации заданий культурно-образовательного характера;
- обеспечение для студентов возможностей непрерывного и поэтапного формирования необходимых профессиональных компетенций – от теоретических знаний к навыкам и умениям;
- закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки специалистов, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

### **Задачи практики**

В результате освоения программы практики студенты должны **знать**:  
основы теории и практики фотомастерства и педагогики народной художественной культуры;

основные этапы создания фотографического произведения, виды и жанры фотографии;

организационную структуру предприятия - базы практики и действующую в нем систему управления;

содержание основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики.

#### ***Уметь (владеть):***

развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;

использование в профессиональной деятельности основных операционных систем, программного обеспечения, необходимого для создания и обработки визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровых устройств ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации;

участие в процессе создания фотопроизведения на базе аналоговых и цифровых технологий.

### **Формы проведения учебной практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки НХК учебная является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую сотрудниками принимающей организации, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.

Учебная практика проводится с отрывом от учебы (3 курс). Учебная практика предполагает полевое исследование (сбор информации), практическую фото и видеосъемку, а также проведение занятий с фото-, видеолюбителями. Практика осуществляется как в составе малых групп, так и индивидуально.

### **Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики, в том числе на базе учреждений культуры, образования, коллективов самодеятельного (любительского) фото-, видеотворчества.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

### **Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции - ОК-5,6,7, ОПК-2, ПК-16,17:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);

способностью принимать участие в деятельности российских и зарубежных этнокультурных центров, музеев, других учреждений культуры, издательств, учебных заведений, общественных организаций и движений по пропаганде культурного наследия народов России, достижений народного художественного творчества (ПК-16);

способностью участвовать в реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации (ПК-17).

### **Задания учебной практики**

Состав заданий практики каждого отдельного студента определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики.

1.1. Общие – изучение и анализ базы практики (с описанием в дневнике).

1.2. Индивидуальные задания взаимосвязаны с направлением и профилем подготовки студента и его конкретным заданием, полученным на базе практики согласно целям и задачам учебной практики (согласовывается с руководителем практики).

1.3. Кроме этих обязательных заданий студент-практикант выполняет за время практики ряд индивидуальных заданий руководителей практики на местах: сбор и обработка материалов, создание монтажных листов, их компьютерная обработка и т.п. в соответствии со служебными обязанностями сотрудника, которые на время практики выполняет студент.

По результатам практики студент должен:

2.1. Подготовить дневник ,отчет, выступление на практической конференции по итогам практики (проект-презентация, творческие результаты практики).

2.2. Презентация творческого задания, выполненного по поручению руководителей-специалистов базы практики.

2.3. Проект – перспективы дальнейшего сотрудничества: представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных объектов, процессов, явлений на конкретной базе практике.

### **Защита практики**

Защита учебной практики проходит на круглом столе в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими учебной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие

задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии, демонстрацию наглядного материала.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

### **Требования к дневнику учебной практики**

Дневник по учебной практике должен содержать следующие части.

Титульный лист установленного образца с указанием фамилии практиканта, названия практики и места прохождения практики.

Основная часть – описывает краткую характеристику предприятия, структуру и объем выполняемых работ.

Заключение – содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности предприятия.

Дневник по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 15, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не проставляется).

## Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
  - документы оформлены правильно и полно;
  - содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
  - даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
  - защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
  - к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).
- иалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

«Не зачтено» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет существенные недочеты;
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;
- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);
- нарушены сроки сдачи отчета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

Факультет МАИС  
Кафедра фотомастерства

**Отчет**  
по учебной практике

Выполнил  
студент  
группы \_\_\_\_\_

---

Место прохождения практики:

---

\_\_\_\_\_ уч.год

Москва  
2015

Пример заполнения дневника практики

**Дневник практики**

Дата	Наименование работы
	<i>Определение целей и задач прохождения учебной практики. Встреча с руководителем.</i>
	<i>Ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в фотолаборатории</i>
	...
	<i>Подготовка отчетности по результатам практики</i>

Приложение 3 Приложение 3

Пример описания цели и задач практики

**Цели и задачи учебной практики**

Целями учебной практики является испытание своих предметно-профессиональных способностей для реализации заданий культурно-образовательного характера.

Задачами учебной практики являются

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;  
развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;  
изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

**Выполнение заданий руководителя**

За время прохождения практики мы должны закрепить навыки по следующим позициям:

1. Ручная печать с негатива на цветную и чёрно-белую бумагу
2. Контактная печать – пробные отпечатки
3. Освоение технологии проявки всех типов плёнок
4. Применение цифровых технологий
5. Проведение практического занятия со студентами первого курса по технологии фотопечати и проявки
6. Составление индивидуального план-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики;
7. Фиксирование в дневнике практики всего объема проделанной работы;
8. По окончании практики - предоставление полного отчета о результатах работы и характеристики за подписью руководителя практики.

**Выводы:**

За время прохождения практики мне удалось провести большую работу по изучению фотопроцессов в лаборатории. Совместно с руководителем была определена последовательность, сроки, методы и способы выполнения задания. Закреплены навыки обработки отснятого материала, отбора лучших фотоизображений. Считаю работу, проведенную мною на практике плодотворной и эффективной.

